

**ПРИНЯТО**  
Решением  
Учёного совета ФГБОУ ВО  
«Армавирский государственный  
педагогический университет»  
от « 13 » июля 2016 г.  
протокол № 14

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Армавирский государственный  
педагогический университет»  
А.Р. Галустов  
« 14 » июля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Армавирский государственный педагогический университет»

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее по тексту – Положение об Ученом совете Университета, а также Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее по тексту – Устав).

1.2. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее по тексту – Ученый совет Университета и Университет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.3. В своей деятельности Ученый совет Университета руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.4. Основные цели деятельности Ученого совета Университета: общее руководство деятельностью Университета, определение стратегии развития Университета и его подразделений, создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности текущей и перспективной деятельности Университета, включая образовательную и научную деятельность, качественную подготовку обучающихся, сохранения и увеличения материальных ресурсов, создание условий для осуществления и защиты прав обучающихся и работников Университета.

1.5. Деятельность Ученого совета Университета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.6. Положение об Ученом совете Университета принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

1.7. Изменения и дополнения в Положение принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

1.8. Положение (как и изменения и дополнения к нему) вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены.

## **2. Состав Ученого совета Университета, порядок формирования и срок его полномочий**

2.1. Количество членов Ученого совета Университета определяется Конференцией работников и обучающихся Университета (далее по тексту – Конференция).

2.2. В состав Ученого совета Университета входят ректор Университета, председатель профсоюзной организации, проректоры, а также по решению Ученого совета Университета – директор института, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Университета избираются Конференцией путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета Университета устанавливается Конференцией.

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в Ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Университета.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

2.5. Состав Ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения Конференции.

2.6. Председателем Ученого совета Университета (далее по тексту – председатель) является ректор Университета.

2.7. По представлению председателя Ученый совет Университета избирает открытым голосованием заместителя председателя Ученого совета Университета (далее по тексту – заместитель председателя) из числа лиц, избранных в Ученый совет Университета.

2.8. По представлению председателя Ученый совет Университета избирает открытым голосованием ученого секретаря Ученого совета Университета (далее по тексту – в том числе ученый секретарь) из числа лиц, избранных в Ученый совет Университета, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

2.9. Заместитель председателя, ученый секретарь назначаются на срок полномочий Ученого совета Университета либо иной срок в пределах срока его полномочий.

2.10. Срок полномочий Ученого совета Университета составляет 5 лет.

2.11. Досрочные выборы членов Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме. При наличии кворума, установленного законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим положением, иными локальными актами Университета полномочия действующего Ученого совета сохраняются вплоть до полного завершения установленной процедуры избрания Ученого совета Университета и утверждения его нового состава приказом ректора Университета.

### **3. Досрочное прекращение полномочий членов Ученого совета Университета и порядок введения новых членов Ученого совета Университета**

3.1. Полномочия членов Ученого совета Университета могут быть прекращены досрочно:

1) по собственному желанию согласно письменному заявлению на имя председателя;

2) в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Ученого совета Университета (продолжительная болезнь, длительный творческий отпуск или командировка и т.д.);

3) в связи с увольнением (отчислением) из Университета.

3.2. Член Ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава Ученого совета Университета. Избрание нового члена Ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, и объявляется приказом ректора Университета.

### **4. Компетенция Ученого совета Университета**

4.1. К компетенции Ученого совета Университета относятся:

1) принятие решения о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема

обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7) утверждение планов работы Ученого совета Университета;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;

11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

12) принятие решения о создании попечительского совета Университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета Университета;

- 13) проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 14) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- 15) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых Ученым советом Университета;
- 16) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;
- 17) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- 18) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;
- 19) принятие решения об учреждении должности президента Университета;
- 20) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.2. По вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом Университета в соответствии со своей компетенцией, установленной в Уставе, настоящем Положении.

Локальные нормативные акты, принимаемые Ученым советом Университета в соответствии со своей компетенцией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Университета, принимаются с учетом мнения студенческого совета Университета и профсоюза. Мнение профсоюза также учитывается при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права работников Университета, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, Ученый совет Университета направляет его проект в студенческий совет Университета и профсоюз.

Студенческий совет Университета, профсоюз не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Ученый совет Университета мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.4. В случае если студенческий совет Университета, профсоюз выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, либо если мотивированное мнение не

поступило в указанный в п. 4.3. настоящего Положения срок, Ученый совет Университета принимает указанный локальный нормативный акт.

4.5. В случае если мотивированное мнение студенческого совета Университета и (или) профсоюза не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, либо содержит предложения по совершенствованию, Ученый совет Университета вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Университета.

4.7. Ученым советом Университета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.8. В Университете по решению Ученого совета Университета или ректора Университета могут создаваться совещательные и координационные органы Университета по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Университета.

4.9. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, Уставом, определяется Ученым советом Университета самостоятельно.

## **5. Права и обязанности членов Ученого совета Университета**

5.1. Все члены Ученого совета Университета (в том числе председатель, его заместитель и ученый секретарь) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за принятые Ученым советом Университета решения.

5.2. Все члены Ученого совета Университета (в том числе председатель, его заместитель и ученый секретарь) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Университета.

5.3. Все члены Ученого совета Университета (в том числе председатель, его заместитель и ученый секретарь) имеют право:

- 1) вносить предложения в план работы Ученого совета Университета;
- 2) вносить предложения по улучшению работы Ученого совета Университета и деятельности структурных подразделений Университета, по совершенствованию образовательного процесса в Университете;
- 3) выступать с личной инициативой рассмотрения на Ученом совете Университета вопросов, находящихся в сфере его компетенции;

4) получать информацию, необходимую для их деятельности в Ученом совете Университета, а также выписки из протоколов заседаний Ученого совета Университета;

5) осуществлять другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

5.4. Выборные члены Ученого совета Университета имеют право выйти из состава Ученого совета Университета, подав письменное заявление на имя председателя Ученого совета Университета.

5.5. Каждый член Ученого совета Университета обязан:

1) принимать участие в заседаниях Ученого совета Университета;

2) заблаговременно информировать непосредственно председателя или ученого секретаря о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;

3) содействовать своевременному и качественному выполнению принятых Ученым советом Университета решений;

4) соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, настоящее Положение и другие локальные акты Университета;

5) выполнять другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

5.6. Полномочия председателя Ученого совета Университета:

1) утверждает повестку дня заседания Ученого совета Университета;

2) координирует работу Ученого совета Университета;

3) определяет форму проведения Ученого совета Университета (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеочередное) заседания Ученого совета Университета;

4) председательствует на заседании Ученого совета Университета;

5) подписывает протокол заседания Ученого совета Университета;

6) предоставляет слово членам Ученого совета Университета и приглашенным на заседание Ученого совета Университета лицам при обсуждении рассматриваемых на Ученом совете Университета вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленный проект решения;

7) представляет Ученый совет Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и общественными объединениями;

8) решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

5.7. Заместитель председателя Ученого совета Университета замещает председателя Ученого совета Университета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета Университета.

5.8. В случае отсутствия председателя и его заместителя полномочия председателя осуществляет исполняющий обязанности ректора Университета, назначенный в установленном порядке.

5.9. Полномочия ученого секретаря Ученого совета Университета:

- 1) организует подготовку заседаний Ученого совета Университета;
- 2) контролирует реализацию решений Ученого совета Университета;
- 3) координирует взаимодействие Ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета Университета;
- 4) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета Университета.

5.10. Ученый секретарь подчиняется ректору Университета (председателю Ученого совета Университета). Права и обязанности ученого секретаря определяются Уставом, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, трудовым договором, а также его должностной инструкцией.

5.11. Ректор Университета вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета Университета и (или) ученых советов факультетов (ученого совета института) Университета, иных образовательных и научно-исследовательских подразделений.

5.12. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета/института (подразделения) Университета. Решения ученого совета факультета/института (подразделения) Университета могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

## **6. Организация деятельности Ученого совета Университета**

6.1. Деятельность Ученого совета Университета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утверждаемым на заседании Ученого совета Университета.

6.2. Ученый совет Университета формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета. В разработке проекта плана и его обсуждении принимают участие все члены Ученого совета Университета.

6.3. Заседания Ученого совета Университета проводятся не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода.

6.4. Решение Ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом.

Порядок организации работы Ученого совета Университета, а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета и не урегулированным законодательством

Российской Федерации, Уставом, определяются регламентом работы Ученого совета Университета, изложенном в настоящем Положении.

6.5. Ученый Совет Университета избирает декана факультета, входящего в состав Университета (далее – декан факультета), путём тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Декан факультета утверждается в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

6.6. Ученый Совет Университета избирает заведующего кафедрой путём тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

6.7. В соответствии с Положением (утверждено приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749) о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, решение по вопросам конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимается Ученым советом Университета путём тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.8. В соответствии с Положением (утверждено постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139) о порядке присвоения ученых званий решение Ученого совета Университета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета Университета,

участвовавших в этом заседании. Решение Ученого совета Университета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. Заседание Ученого совета Университета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета организации.

## **7. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета Университета**

7.1. Решения Ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

7.2. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета Университета.

7.3. Протокол заседания Ученого совета Университета ведет ученый секретарь.

7.4. Протокол заседания Ученого совета Университета подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем, которые несут ответственность за правильность, полноту и своевременность его изготовления.

7.5. Протокол заседания Ученого совета Университета оформляется не позднее 10 дней после дня его проведения. В протоколе указываются инициалы и фамилии председательствующего на заседании, ученого секретаря, дата и номер протокола, место проведения заседания, повестка заседания, вопросы к докладчикам, ответы на них, обсуждения и выступления членов Ученого совета Университета, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования, принятые решения. К протоколу прилагаются явочный лист с инициалами и фамилиями лиц, присутствовавших на заседании Ученого совета Университета, а также рассмотренные на заседании материалы (копии) и тексты выступлений с подписью докладчика.

7.6. Датой протокола является дата заседания Ученого совета Университета.

7.7. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

7.8. Принятые решения доводятся ученым секретарём до исполнителей в виде выписок из протоколов заседаний Ученого Совета Университета не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола. После изготовления и подписания протокола заседаний при обращении работников и обучающихся с письменным заявлением о выдаче им выписки из протокола заседания Ученого совета Университета указанная выписка выдаётся заявителям в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения.

7.9. Протоколы заседаний оформляются в печатном и электронном виде.

Подлинники протоколов заседания Ученого совета Университета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у Ученого секретаря Университета в течение 5 лет.

В конце каждого календарного года ученый секретарь по описи передает в архив Университета на архивное хранение протоколы заседаний Ученого совета Университета и материалы к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.

## **8. Регламент работы Ученого совета Университета**

8.1. Заседания Ученого совета Университета являются открытыми для всех работников и обучающихся Университета. В заседаниях Ученого совета Университета могут принимать участие приглашенные лица. Правом голоса приглашенные лица не обладают.

8.2. Заседания Ученого совета Университета созываются председателем в соответствии с планом работы Ученого совета Университета, но не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода. Очередные заседания Ученого совета Университета проводятся в каждый последний вторник месяца. О дате очередного заседания и его повестке извещает ученый секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания.

8.3. Внеочередное заседание Ученого совета Университета может быть созвано в случае необходимости по инициативе председателя или не менее половины членов Ученого совета Университета.

8.4. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета Университета определяется председателем.

8.5. Проект повестки дня заседания формирует ученый секретарь на основе утвержденного плана работы Ученого совета Университета на текущий учебный год. Проект повестки согласуется с председателем. Допускается при возникновении веских причин замена или перестановка сроков рассмотрения вопросов плана.

8.6. По инициативе членов Ученого совета Университета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета Университета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом заседаний, с которыми должна быть предварительно ознакомлена ученый секретарь. В этом случае по представлению ученого секретаря предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета Университета. Решение Ученого совета о включении вопроса в повестку дня считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Университета.

8.7. Процедура подготовки планового и внепланового вопроса включает:

1) подготовку необходимых материалов и документов, прошедших экспертизу в установленном порядке;

2) разработку проектов решений Ученого совета Университета, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения решения, сроках исполнения, указание ответственных за исполнение решения лиц;

3) представление ученому секретарю не позднее чем за 7 дней до заседания Ученого совета Университета материалов (в том числе проектов решений) в количестве, соответствующем списочному составу членов Ученого совета Университета.

8.8. Пакет документов, необходимый для представления на заседании планового вопроса, должен включать в себя: доклад, презентацию доклада, проект решения Ученого совета Университета. Итоговые материалы выносятся на заседание Ученого совета Университета для рассмотрения.

8.9. Пакет документов, выносимый на рассмотрение Ученого совета Университета, предоставляется ученому секретарю как в письменном, так и в электронном варианте не позднее чем за 7 дней до заседания, на котором он должен рассматриваться.

8.10. Пакет документов, необходимый для представления соискателя к присвоению ученого звания, предоставляется соискателем ученому секретарю не позднее чем за 21 день до заседания Ученого совета Университета.

8.11. Проекты локальных нормативных актов Университета в обязательном порядке представляются в юридический отдел Университета для правовой экспертизы не позднее чем за 15 рабочих дней до заседания Ученого совета Университета.

8.12. Материалы, представленные в Ученый совет Университета с нарушением установленного порядка, возвращаются на доработку, а их рассмотрение переносится на следующее очередное заседание Ученого совета Университета.

8.13. Ученый секретарь информирует председателя о случае непредставления материалов повестки дня за 2 дня до даты заседания Ученого совета Университета. В таком случае председатель Ученого совета Университета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

8.14. Подготовленные к очередным заседаниям материалы при необходимости могут быть заранее разосланы или розданы членам Ученого совета Университета для предварительного ознакомления.

8.15. Проекты решений готовят ответственные лица, указанные в повестке заседания. Каждый член Ученого совета Университета имеет право выступить с предложением о внесении поправок и дополнений в подготовленные проекты решений. Решение Ученого совета Университета о включении в проект решений поправок и дополнений считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Университета.

8.16. Решения Ученого совета Университета и документы нормативного характера, принятые Ученым советом Университета путем голосования «с

изменениями и уточнениями в рабочем порядке», должны быть представлены ученому секретарю в исправленном виде в течение семи дней после заседания Ученого совета Университета.

8.17. Перед началом заседания Ученого совета Университета члены Ученого совета Университета, пришедшие на его заседание, расписываются в явочном листе. Явочный лист прикладывается к протоколу заседания. Тексты проектов решений, документов, выносимых на обсуждение и утверждение Ученым советом Университета, и другие необходимые материалы предоставляются членам Ученого совета Университета в печатном виде перед началом заседания при регистрации.

8.18. В начале заседания Ученого совета Университета председатель предлагает членам Ученого совета Университета утвердить предлагаемый проект повестки данного заседания. Каждый член Ученого совета Университета имеет право вносить предложения или дополнения в проект повестки. Повестка заседания принимается в начале заседания большинством членов Ученого Совета Университета, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Университета. При необходимости в повестку могут вноситься коррективы по предложению председателя путем открытого голосования членов Ученого совета Университета.

8.19. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

8.20. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Ученого совета Университета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада - 30 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 5 минут.

8.21. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

8.22. Члены Ученого совета Университета выступают с трибуны или рабочих мест.

8.23. По истечении установленного для выступления времени, председательствующий предупреждает об этом выступающего. В случае если последний не прекращает выступления, председательствующий вправе прервать его.

8.24. Выступающий на заседании Ученого совета Университета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета Университета, призывать к незаконным действиям, использовать

недостовверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен председательствующим слова.

8.25. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета Университета без разрешения председательствующего или Ученого совета Университета.

8.26. Члены Ученого совета Университета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета Университета.

8.27. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Ученого совета Университета.

8.28. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное слово.

8.29. По результатам заседания Ученого совета Университета оформляется протокол в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

8.30. Решения Ученого совета Университета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

8.31. Форма голосования (тайное, открытое) определяется действующим законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета, решениями Ученого совета Университета.

8.32. В голосовании могут принимать участие только присутствующие на заседании члены Ученого совета Университета. Передача права голоса и досрочное голосование не допускается.

8.33. При голосовании по вопросу член Ученого совета Университета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

8.34. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета Университета.

8.35. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки при голосовании, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

8.36. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета Университета.

8.37. Ученый совет Университета может принять решение в целом, принять проект решения за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение.

8.38. Если проект решения Ученого совета Университета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование производится по пунктам и (или) частям проекта решения. В таком случае на голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта решения. Когда проведены обсуждение и голосование по всем поправкам, то пункт, часть проекта решения принимаются в целом с принятыми поправками.

8.39. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт, одну и ту же часть проекта решения, то по решению Ученого совета Университета вначале могут обсуждаться и выноситься на голосование те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

8.40. Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта решения при голосовании в целом отклоняются, то соответствующие пункт, часть проекта исключаются из текста решения. При исключении одного или нескольких пунктов, одной или нескольких частей из проекта решения Ученый совет может снять проект с обсуждения и направить его на доработку лицу, внесшему его на рассмотрение Ученого совета Университета.

8.41. После принятия в целом всех пунктов, частей проекта решения проводится голосование по принятию решения в целом.

8.42. Открытое голосование в Ученом совете Университета проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов осуществляет председательствующий, после чего им объявляется, принято решение по поставленному вопросу или не принято (отклонено).

8.43. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет Университета избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета Университета в составе не менее 3, но не более 11 человек, при этом количество должно быть нечетным.

8.44. В состав счетной комиссии не могут быть избраны:

- 1) лица, которые включены в бюллетень для тайного голосования;
- 2) член Ученого совета Университета, являющийся руководителем структурного подразделения Университета, сотрудник которого является лицом, включенным в бюллетень для тайного голосования;
- 3) член Ученого совета Университета, являющийся руководителем структурного подразделения Университета, в котором претендует работать лицо, включенное в бюллетень для тайного голосования;
- 4) председатель, заместитель председателя, ученый секретарь.

8.45. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря большинством голосов ее членов.

8.46. Вмешательство в работу счетной комиссии не допускается. Счетная комиссия несет полную ответственность за осуществляемые ею действия (бездействие) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.47. Для проведения тайного голосования ученый секретарь заранее готовит необходимый пакет документов и материалов (бланк протокола счетной комиссии, бюллетени, подписной лист розданных бюллетеней, конверты для бюллетеней), который выдает председателю счетной комиссии.

8.48. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета Университета и содержание необходимой информации.

8.49. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед началом голосования на Ученом совете Университета и фиксируется подписью члена Ученого совета Университета, получившего бюллетень, в подписном листе розданных бюллетеней.

8.50. Каждому члену Ученого совета по вопросу голосования выдается один бюллетень.

8.51. После осуществления тайного голосования, бюллетень опускается проголосовавшим в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

8.52. По завершении процедуры подсчета голосов, бюллетени складываются счетной комиссией в конверт, который опечатывается всеми членами счетной комиссии, и подлежит передаче ученому секретарю для хранения в течение пяти лет.

8.53. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии и фиксируются в протоколе заседания Ученого совета Университета.

8.54. Составленный по результатам тайного голосования протокол счетной комиссии подписывается всеми её членами и подлежит оглашению на заседании Ученого совета Университета.

8.55. Ученый совет Университета принимает решение об утверждении (неутверждении) оглашенного протокола счетной комиссии большинством членов Ученого Совета Университета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. На основании решения Ученого Совета Университета об утверждении оглашенного протокола счетной комиссии председательствующий объявляет об избрании (неизбрании) кандидатур, о результатах конкурсного отбора и выборах, о представлении (непредставлении) к присвоению ученого звания, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения. Ученый совет Университета принимает решение о неутверждении оглашенного протокола счетной комиссии в случае наличия замечаний (если протокол содержит данные, сведения, не соответствующие действительности, описки; если нарушена процедура голосования, подсчета голосов и т.д.).