

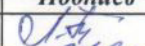



	<b>Министерство образования и науки РФ</b>
	ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-5-33-10-17	Локальные нормативные акты, регламентирующие финансовую деятельность
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ работникам ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»</b>

УТВЕРЖДЕНО  
 конференцией трудового коллектива  
 ФГБОУ ВО «АГПУ»  
 Протокол №\_2\_ от «\_17\_» октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ работникам ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»**

СМК-П-5- 33-10-17

Армавир 2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработано</i>	<i>Начальник планово – экономического отдела</i>	<i>Третьякова Л.В.</i>	
<i>Согласовано</i>	<i>Проректор по учебной и воспитательной работе</i>	<i>Чиянова Э.В.</i>	
	<i>Проректор по экономике и финансовому контролю</i>	<i>Зинченко Е.П.</i>	
	<i>Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>	<i>Спевакова С.Г.</i>	
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Супрунов А.В.</i>	
<i>Утверждено конференцией трудового коллектива ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>	<i>Протокол №_2_ от «_17_» октября 2017 года</i>		
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>	<i>№_33_ от «_17_» октября 2017 г.</i>		

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, университет, вуз, учреждение) вводится для стимулирования работников университета к более эффективному и качественному труду, проявлению инициативы, повышению профессиональной и научной квалификации.
- 1.2. Положение определяет виды, критерии стимулирующих выплат, порядок их назначения, сроки и условия выплаты.
- 1.3. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет экономии средств федерального бюджета по статье «заработная плата» и средств от приносящей доход деятельности в пределах, выделенных на заработную плату.
- 1.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказами ректора университета в процентах к должностному окладу или абсолютных размерах. Стимулирующие выплаты могут быть разового характера или назначаться на срок не более 1 финансового года. Максимальный размер и количество стимулирующих выплат одному работнику не ограничиваются.
- 1.5. В случае, если до окончания финансового года денежные средства, предусмотренные для стимулирующих и социальных надбавок израсходованы, выплата уменьшается или приостанавливается.

## **2. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

- 2.1. В ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:
  - Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
  - Выплаты за качество выполняемых работ;
  - Премияльные выплаты.

## **3. КРИТЕРИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

- 3.1. Интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по занимаемой должности – максимальным размером не ограничивается;
- 3.2. Интенсивность труда по работе, не связанной с исполнением обязанностей по занимаемой должности - максимальным размером не ограничивается.
- 3.3. Интенсивность труда по эффективной организации реализации программ дополнительного профессионального образования - максимальным размером не ограничивается.

## **4. КРИТЕРИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

- 4.1. Эффективность деятельности декана факультета (директора института) - в размерах и сроки, установленные Критериями оценки эффективности деятельности, раздел «За качество выполняемых работ» (Приложение № 1 к Положению);

- 4.2. Эффективность деятельности заведующего кафедрой за каждый пункт выполнения критериев эффективности деятельности заведующего кафедрой - в размерах и сроки, установленные Критериями оценки эффективности деятельности, раздел «За качество выполняемых работ» (Приложение № 2 к Положению);
- 4.3. Эффективность деятельности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора - в размерах и сроки, установленные Критериями оценки эффективности деятельности, раздел «За качество выполняемых работ» (Приложения № 3,4,5,6 к Положению);
- 4.4. Наличие почетного звания ежемесячно: общероссийского уровня – до 20 % должностного оклада, регионального уровня – до 15 % должностного оклада;
- 4.5. Наличие наград общероссийского или регионального уровня - до 50 % должностного оклада.

## **5. КРИТЕРИИ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

- 5.1. Руководство научной, культурно-массовой и спортивной работой обучающихся при достижении ими результатов федерального уровня - единовременная выплата за 1 место – до 100 % должностного оклада, 2 место – до 70 % должностного оклада, 3 место – до 50 % должностного оклада. Регионального уровня – единовременная выплата за 1 место – до 70 % должностного оклада, 2 место – до 50 % должностного оклада, 3 место – до 30 % должностного оклада. Муниципального уровня – единовременная выплата за 1 место – до 50 % должностного оклада, 2 место – до 30% должностного оклада, 3 место – до 20 % должностного оклада;
- 5.2. Результативность работы куратора (100% посещаемость и успеваемость академической группы, участие студенческой группы в мероприятиях вуза, отсутствие у студентов группы нарушений законодательства РФ и локальных нормативных актов вуза). Выплачивается единовременно по итогам семестра в размере 50% должностного оклада;
- 5.3. Введение новых технологий, современных форм и методов организации труда, обеспечивающих экономию финансовых, материальных и энергетических ресурсов, бесперебойное функционирование оборудования, активное участие во внедрении новых форм и методов ведения рабочего процесса – по результатам внедрения единовременная выплата, максимальным размером не ограничивается;
- 5.4. Иные условия, направленные на улучшение работы университета (указывается конкретная причина установления премиальной выплаты), – максимальным размером не ограничивается;
- 5.5. Премииальные выплаты могут устанавливаться всему структурному подразделению с последующим распределением в зависимости от персонального вклада работников.

## **6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОТМЕНЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

- 6.1. На первом в календарном году заседании Ученого совета университета утверждается Смета расходов на текущий год, размер средств, направляемых на стимулирование из статьи «заработная плата». На заседании Ученого совета в октябре текущего года уточняются сложившиеся финансовые возможности университета и в случае необходимости размер отчислений на стимулирование корректируется.
- 6.2. Для назначения стимулирующих выплат работникам подразделений, структурно подчиненных ректору (проректорам), руководитель подразделения в служебной

- записке, представляемой ректору (проректорам), обосновывает назначение стимулирующей выплаты и ее размер.
- 6.3. Размер выплаты пересматривается при переводе работника на другую должность, в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемой работы.
- 6.4. Если работник в течение периода назначения стимулирующей выплаты допустил упущение в работе, ухудшение эффективности и качества труда, размер стимулирующей выплаты пересматривается.

## **7. СРОКИ И УСЛОВИЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

- 7.1. Для назначения стимулирующих выплат в срок до 20 числа текущего месяца подается служебная записка проректора (руководителя подразделения, структурно подчиненного ректору) на имя ректора с обоснованием необходимости установления выплаты конкретному лицу или группе работников с указанием размера и срока, на который она устанавливается.
- 7.2. В срок до 30 числа текущего месяца издается приказ о назначении стимулирующих выплат. Стимулирующие выплаты назначаются в сроки, предусмотренные для заработной платы. Если приказ поступил в бухгалтерию после 30 числа текущего месяца, начисление стимулирующих выплат осуществляется в последующий период.
- 7.3. Ответственность за своевременное представление служебных записок на установление стимулирующих выплат или их отмену (уменьшение) несет руководитель подразделения и проректор, которому подчиняется структурное подразделение.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

- 8.1. Настоящее Положение, являясь приложением к коллективному договору, принимается и вступает в силу с даты его утверждения собранием трудового коллектива (конференцией работников и обучающихся университета) и действует в течение всего срока действия коллективного договора либо до даты отмены Положения в установленном порядке.
- 8.2. Изменение, дополнение либо отмена настоящего Положения осуществляется в том же порядке, что и его принятие.