



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

П-1-46-10-22

Локальные нормативные акты, регламентирующие общие положения

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П-1-46-10-22

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	Начальник отдела охраны труда	Попов С.А.	
Проверено	Проректор по безопасности	Клюс Н.А.	
Согласовано	Первый проректор	Родин С.А.	
	Заместитель начальника правового отдела	Исмелова Д.М.	
	Ученый секретарь ученого совета	Евдокимова М.П.	
	Документовед отдела управления делами и протокола	Никонова А.В.	
	Начальник отдела информационной политики	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО АГПУ общероссийского Профсоюза образования		Протокол № 10 от «22» августа 2022 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 26 от «04» октября 2022 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 46 от «04» октября 2022 г.	

1. Общие положения.

1.1. Отдел охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Отдел, ФГБОУ ВО «АГПУ», университет, АГПУ) является структурным подразделением университета.

1.2. Отдел подчиняется проректору по безопасности ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.3. Создание, реорганизация, ликвидация Отдела осуществляются приказом ректора (уполномоченного должностного лица) университета.

1.4. Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его структуру, основные цели и задачи его деятельности, основные права, обязанности и ответственность работников Отдела, а также основные направления взаимодействия Отдела охраны труда с другими подразделениями ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.5. Исполнение Положения об отделе охраны труда ФГБОУ ВО «АГПУ» (далее – Положение) является обязательным для всех работников (сотрудников) отдела.

1.6. Работники Отдела охраны труда должны руководствоваться в своей работе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 г. № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;
- государственными нормативными требованиями охраны труда;
- международными договорами в области охраны труда, ратифицированными Российской Федерацией;
- национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и охраны труда;
- требованиями охраны труда, установленными правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводством и методическими документами по вопросам охраны труда;
- методами выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- производственной и организационной структурой организации;
- основными технологическими процессами и режимами производства;

- видами применяемого оборудования и правилами его эксплуатации;
- методами изучения условий труда на рабочих местах;
- психофизиологическими требованиями к работникам;
- правилами и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядком проведения расследования несчастных случаев;
- передовым отечественным и зарубежным опытом в области охраны труда;
- порядком и сроками составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- иными распорядительными, инструктивными и нормативными документами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации по направлениям деятельности университета;
- уставом ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- Коллективным договором между работниками и администрацией ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- настоящим Положением;
- учредительными документами и иными локальными нормативными актами университета.

2. Структура отдела

2.1. Структуру и численность работников Отдела определяет ректор университета (уполномоченное должностное лицо) в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 г. № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

2.2. Отдел возглавляет начальник, который подчиняется проректору по безопасности университета и назначается на должность, освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «АГПУ» (уполномоченного должностного лица).

2.3. Работники Отдела непосредственно подчиняются начальнику отдела и назначаются на должность, освобождаются от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «АГПУ» (уполномоченного должностного лица).

2.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями университета, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работников представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

2.5. Работники Отдела в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации

и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами университета.

3. Основные задачи отдела охраны труда

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов университета.

3.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, микроповреждений (микротравм) работников, а также работы по улучшению условий труда.

3.1.4. Информирование и консультирование работников университета, в том числе его руководителя, по вопросам охраны труда.

3.1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4. Функции (обязанности) отдела охраны труда

4.1. Для выполнения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

4.1.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, микротравм, обусловленных производственными факторами.

4.1.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

4.1.3. Организация, методическое руководство по специальной оценке рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением с учетом профессиональных рисков.

4.1.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4.1.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.1.6. Согласование разрабатываемой в университете проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

4.1.7. Разработка совместно с другими подразделениями университета планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, микротравм, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.1.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда университета.

4.1.9. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.1.10. Организация в установленном порядке прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, в соответствии со списками профессий и должностей работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров.

4.1.11. Организация расследования несчастных случаев на производстве, микротравм (микротравм) работников.

4.1.12. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.1.13. Составление и представление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

4.1.14. Разработка программ обучения по охране труда работников университета, в том числе его руководителя, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.1.15. Организация своевременного обучения по охране труда работников университета, в том числе его руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.1.16. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.1.17. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

4.1.18. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами университета (правилами, нормами, инструкциями и другими документами по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.1.19. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

4.1.20. Организация совещаний по охране труда.

4.1.21. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей информационно-технических средств, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет и т.д.

4.1.22. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

4.1.23. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору университета (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

4.1.24. Отделом осуществляется контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях университета инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда, снижением профессиональных рисков либо недопущением повышения их уровней.

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

П-1-46-10-22	Положение об отделе охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 6 из 10
---------------------	--	--------------

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием учебных корпусов, производственных и вспомогательных помещений университета;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4.1.25. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда университета, разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения университетом средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5. Права работников отдела охраны труда

5.1. Работники отдела имеют право:

5.1.1. В любое время суток в установленном порядке беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.1.2. Предъявлять в установленном порядке руководителям подразделений, другим должностным лицам университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

5.1.3. Требовать в установленном порядке от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательные психиатрические освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.1.4. Направлять в установленном порядке проректору по безопасности предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам

охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

5.1.6. Привлекать в установленном порядке по согласованию с проректором по безопасности и руководителями подразделений соответствующих специалистов университета к проверкам состояния условий и охраны труда.

5.1.7. Представлять в установленном порядке проректору по безопасности предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5.1.8. Представлять в установленном порядке по поручению проректора по безопасности в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6. Организация работы отдела охраны труда

6.1. Проректор по безопасности должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Отдела своих полномочий.

6.2. Организация труда работников Отдела предусматривает регламентацию их должностных обязанностей (трудовых функций), закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

6.3. Рабочие места работников Отдела рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

6.4. Для осуществления ряда функций Отдела (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

6.5. Проректор по безопасности должен контролировать организацию систематического повышения квалификации и проверку знаний требований охраны труда работников Отдела.

7. Контроль и ответственность.

7.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет проректор по безопасности, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Отдела несет его руководитель.

7.3. Работники Отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением об Отделе и должностными инструкциями.

8. Взаимоотношения и связи.

Наименование подразделения	Получение	Предоставление
-----------------------------------	------------------	-----------------------

П-1-46-10-22	Положение об отделе охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 8 из 10
---------------------	--	--------------

<p>А. Внешние организации:</p> <p>- Государственная инспекция по труду в Краснодарском крае, 350001, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 77/2</p> <p>- Фонд социального страхования, филиал № 18 г. Армавира</p>	<p>- информации о несчастных случаях на производстве и необходимости проведения предупредительных мер.</p> <p>- методических разработок и аналитического материала о состоянии ОТ;</p> <p>- разрешительных документов на проведение специальной оценки условий труда работников университета по ОТ.</p> <p>- практического пособия по вопросам расследования несчастных случаев;</p> <p>- методических указаний и образцов документов для получения разрешения на финансирование предупредительных мер на текущий и последующие годы.</p>	<p>- данных по результатам спец. оценки условий труда на рабочих местах.</p> <p>- заявки на проведение аттестации комиссии университета на право проверки знаний требований охраны труда у работников вуза.</p> <p>- материалов расследования несчастных случаев с застрахованными лицами;</p> <p>- заявительных документов для получения разрешения на финансирование предупредительных мер.</p>
<p>Б. Первичная профсоюзная организация работников и студентов АГПУ</p>	<p>- справочно-методических материалов профсоюза по вопросам защиты права работников на охрану труда.</p>	<p>- планов мероприятий, включенных в Коллективный договор и Соглашение по охране труда;</p> <p>- результатов работы сотрудников отдела в совместных комиссиях.</p>
<p>В. Подразделения АГПУ:</p> <p>- подразделения и службы</p>	<p>- информации об устранении выявленных СОУТ недостатков (несоответствий) и выполнении рекомендаций ежеквартальных информационных</p>	<p>- информации о состоянии охраны труда и ПБ в вузе;</p> <p>- практической помощи в обеспечении документацией, в разработке инструкций, в устранении</p>

	бюллетеней.	недостатков (несоответствий).
- Управление эксплуатационной и хозяйственной деятельности университета	- информации о проводимых плановых и внеплановых работах и мероприятиях на системах жизнеобеспечения в зданиях, сооружениях и на территории университета, направленных на создание безопасных условий организации образовательного процесса, жизни и быта персонала и студентов.	- информации о выявленных недостатках (несоответствиях) в процессе проведения полугодовых проверок, полученных протоколах и Предписаниях органов государственного надзора и контроля, о необходимости выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- Управление академической политики и контроля	- документы Системы качества образования (СМК АГПУ)	- записи о результативности процесса «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение об Отделе охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» вступает в силу со дня его утверждения ректором (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.