



**Министерство просвещения Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Армавирский государственный педагогический университет»**

**П-1-49-10-22**

Локальные нормативные акты, регламентирующие общие  
положения

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТЕКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

ФГБОУ ВО «АГПУ»

\_\_\_\_\_ Е.А. Нижник

«04» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТЕКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П-1-49-10-22**

Армавир, 2022 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<b>Разработано</b>	<i>Директор библиотеки</i>	<i>Соколова Е.М.</i>	
<b>Согласовано</b>	<i>Первый проректор</i>	<i>Родин С.А.</i>	
	<i>Проректор по воспитательной деятельности</i>	<i>Ковальчук Д.А.</i>	
	<i>Заместитель начальника правового отдела</i>	<i>Исмелова Д.М.</i>	
	<i>Заместитель начальника отдела информационной политики</i>	<i>Чернышов В.Н.</i>	
	<i>Документовед отдела управления делами и протокола</i>	<i>Никонова А.В.</i>	
	<i>Ученый секретарь ученого совета</i>	<i>Евдокимова М.П.</i>	
<i>Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 1.1 от «22» сентября 2022 г.</i>	
<i>Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 1.1 от «23» сентября 2022 г.</i>	
<i>Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 11 от «16» сентября 2022 г.</i>	
<i>Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 26 от «04» октября 2022 г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№ 49 от «04» октября 2022 г.</i>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронном каталоге библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, электронный каталог, ЭК, библиотека, АГПУ, университет, вуз) определяет задачи, функции, принципы, структуру электронного каталога библиотеки АГПУ и разработано в соответствии со следующими нормативными актами и руководящими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, а также по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «АГПУ»;

- ГОСТ Р 7.0-107-2022 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения;

- ГОСТ Р 7.0-76-2022 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографирование. Библиографические ресурсы. Термины и определения;

- ГОСТ Р 7.0.103-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения;

- ГОСТ 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 57723-2017 Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения;

- ГОСТ Р 7.0.96-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;

- ГОСТ Р 7.0.95-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;

- ГОСТ Р 7.0.83-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

- ГОСТ Р 55750-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения;

- ГОСТ 7.0.12-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая

запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке;

- ГОСТ Р 53620-2009 Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

- ГОСТ Р 7.0.3-2006 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;

- ГОСТ Р 52653-2006 Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

- ГОСТ 7.70-2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик;

- ГОСТ 7.59-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации;

- ГОСТ 7.80-2000 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.0-99 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;

- ГОСТ 7.74-96 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-поисковые языки. Термины и определения;

- Уставом АГПУ и другими локальными нормативными акты АГПУ;

- Руководством пользователя АИБС «Фолиант» (URL: <http://foliant.ru/doc/index.shtml>);

- Руководством пользователя формата RUSMARC (URL: [www.rusmarc.ru](http://www.rusmarc.ru)).

1.2. Электронный каталог представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в режиме реального времени, является составной частью справочно-поискового аппарата библиотеки и центральным звеном автоматизированной информационно-библиотечной системы (далее также – АИБС) «Фолиант» (разработчик: ООО «Гамма-Про», г. Петрозаводск).

1.3. Электронный каталог является единой точкой доступа к ресурсам электронной библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ» (далее также ЭБ), предоставляет информацию о составе библиотечного фонда по изданиям, количеству экземпляров, о месте хранения каждого издания, а также обеспечивает доступ к электронным версиям изданий.

1.4. Доступ к электронному каталогу осуществляется через Интернет-сайт АГПУ (раздел «ЭИОС»/ «Электронный каталог» или раздел «Библиотека»/ «Электронный каталог»).

1.5. Электронный каталог служит для обеспечения многоаспектного информационного поиска, объединяет в себе функции генерального, алфавитного, систематического, предметного каталогов, систематической картотеки статей, алфавитно-предметного указателя, обеспечивая при этом оперативность и гибкость информационного поиска по различным поисковым элементам (автор, заглавие, ключевое слово, предметная рубрика и т.д.).

1.6. Электронный каталог включает библиографические записи, организованные по единым правилам в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» в формате RUSMARC, предусматривающие общие принципы и нормативы создания поискового образа документа, одноразовой обработки, компактного хранения и многократного использования информации о документах.

1.7. Электронный каталог способствует повышению качества подготовки специалистов и уровня проводимых в АГПУ научных исследований посредством оперативного и полного удовлетворения информационных запросов обучающихся, профессорско-преподавательского состава, иных работников ФГБОУ ВО «АГПУ» (далее также – читателей, пользователей).

1.8. Тематический диапазон ЭК охватывает все направления образовательных и научно-исследовательских программ ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.9. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- каталогизацию документов;
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
- формирование выходных форм (формуляр, карточка, указатель).

1.10. Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на съемный носитель информации в виде списка документов, библиографической карточки, аннотаций.

## **2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. АИБС – автоматизированная информационно-библиотечная система.

2.2. ББК – библиотечно-библиографическая классификация.

2.3. СПА – справочно-поисковый аппарат библиотеки.

2.4. УДК – универсальная десятичная классификация.

2.5. RUSMARC – коммуникативный формат описания данных.

2.6. Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – комплекс программных, технических, информационных, лингвистических, организационно-технологических средств, предназначенных для сбора, первичной обработки, хранения, поиска, вторичной обработки и выдачи данных в заданной форме (виде) для решения разнородных профессиональных задач пользователей системы.

2.7. Администратор баз данных — лицо, отвечающее за выработку требований к базам данных, их проектирование, реализацию, эффективное использование и сопровождение.

2.8. Архивация, резервное копирование – процесс создания резервных копий документов (на гибких магнитных, а также на оптических дисках) для их длительного хранения, а также на случай разрушения или порчи оригинала.

2.9. База данных – совокупность структурированных данных в электронной database форме с общим пользовательским интерфейсом и программными средствами для обработки данных и доступа.

2.10. Библиографическая запись (далее также – БЗ) – зафиксированный в формализованном виде набор данных, идентифицирующих объект библиографирования, предназначенный для хранения, представления (распространения) и поиска библиографической информации.

2.11. Библиографическая информация – сведения, идентифицирующие информационные ресурсы в целях обеспечения поиска, оповещения, рекомендации и доступа к ним.

2.12. Библиографическое описание – библиографические данные, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики объекта библиографирования.

2.13. Библиотека — учреждение или его структурное подразделение, предоставляющее доступ к информационным ресурсам физическим и юридическим лицам, а также осуществляющее другие библиотечно-информационные услуги, направленные на удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей населения.

2.14. Библиотечный каталог – библиографический каталог, раскрывающий преимущественно состав и/или содержание библиотечных фондов.

2.15. Документ – зафиксированная на материальном носителе и/или распространяемая в информационно-телекоммуникационных сетях информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать в процессе обработки, поиска, использования и хранения.

2.16. Индексирование – выражение содержания документа и/или смысла информационного запроса на информационно-поисковом языке.

2.17. Локальная вычислительная сеть – группа ЭВМ, а также периферийное оборудование, объединенное одним или несколькими автономными (неарендуемыми) высокоскоростными каналами передачи цифровых данных в пределах одного или нескольких близлежащих зданий. Служит для решения комплекса взаимосвязанных функциональных и/или информационных задач, а также совместного использования объединенных информационных и вычислительных ресурсов.

2.18. Локальный доступ – доступ, осуществляемый непосредственно с устройства ввода-вывода ЭВМ.

2.19. Несанкционированный доступ – доступ к информационным или вычислительным ресурсам системы лицами, не имеющими прав пользования ими.

2.20. Пользователь – физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой.

2.21. Протокол HTTP – протокол передачи гипертекста, по которому взаимодействуют клиенты с WWW-серверами. Он позволяет пользователям не только запрашивать документы с сервера, но и осуществлять в них поиск, манипулировать документами и взаимодействовать с различными процессами в сервере.

2.22. Протокол Z39.50 – общее обозначение группы версий стандартов и соответствующих им протоколов ANSI/NISO, обеспечивающих информационный поиск в вычислительных сетях типа «клиент-сервер».

2.23. Справочно-поисковый аппарат (СПА) – СПА: Совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга информационных ресурсов, предназначенных для поиска информации, документов или сведений о них.

2.24. Фонд – упорядоченная совокупность документов, ответствующих целям, задачам, функциям библиотеки, и которые библиотека может предоставить своим пользователям.

2.25. Форматы MARC (Machine –Readable Catalog or Cataloging) –общая часть наименования ряда библиотечных коммуникативных форматов.

2.26. Электронный документ – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

2.27. Электронный (библиотечный) каталог (ЭК) – библиотечный каталог в цифровой форме, библиографическая информационно-поисковая система, в которой используются электронные форматы библиографической записи.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

3.1. Функционирование электронного каталога направлено на решение следующих задач:

- всестороннее раскрытие состава и содержания единого фонда библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- защита информации библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- создание информационного сервиса для пользователей библиотеки вуза.

### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

4.1. Основными функциями электронного каталога ФГБОУ ВО «АГПУ» являются:

- каталогизация документов в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов;
- обеспечение учебного процесса, научных исследований и сферы управления ФГБОУ ВО «АГПУ» библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечных фондах университета, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам и другим параметрам;
- предоставление доступа через сеть Интернет к базе данных, полнотекстовым собственным и приобретенным электронным ресурсам библиотеки университета;
- обеспечение сохранности информации (резервные копии машиночитаемых ресурсов, рабочие и страховые архивы);
- обеспечение защиты информационных ресурсов библиотеки, охраны авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации;
- оказание необходимой помощи пользователям в самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве и т.д.).

### **5. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

5.1. Создание и эксплуатация ЭК библиотеки основываются на следующих принципах:

- открытый характер системы по составу применяемых технических средств и программного обеспечения;
- одноразовая каталогизация и многоразовое использование библиографических описаний;
- использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных

форматов и наличие конвекторов для импорта и экспорта библиографических данных;

- построение системы теледоступа к ЭК на основе использования сети Интернет, протоколов http и Z39.50;
- обеспечение поиска информации в библиографических базах данных по любому элементу библиографической записи.
- алгоритм информационного поиска, предусматривающий возможность поиска по всему ЭК одновременно или выборочно по одной или нескольким базам данных.

## **6. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

6.1. Электронный каталог библиотеки организован как единый каталог и включает базы данных по отдельным видам документов или по целевому назначению: «Книги», «Периодические издания», «Авторефераты, диссертации», «Труды сотрудников вуза» и др.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за содержание, ведение и функционирование ЭК несут работники библиотеки в соответствии с должностными обязанностями.

7.2. Ответственность за сохранность электронного каталога несут сотрудники библиотеки и технические сотрудники отдела информационной политики в соответствии с должностными обязанностями.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение, как и изменения и дополнения к нему, вступает в силу с даты его утверждения ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета университета и действует до его отмены (признания утратившим силу).

8.2. С даты вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение об электронном каталоге библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» СМК-П-1-254-08-20 (принято ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ» (протокол № 16 от 06.08.2020), утверждено проректором по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО «АГПУ» 06.08.2020).