



Министерство просвещения Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«Армавирский государственный педагогический университет»

П-1-49-10-22

Локальные нормативные акты, регламентирующие общие
положения

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТЕКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

ФГБОУ ВО «АГПУ»

_____ Е.А. Нижник

«04» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТЕКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П-1-49-10-22

Армавир, 2022 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	<i>Директор библиотеки</i>	<i>Соколова Е.М.</i>	
Согласовано	<i>Первый проректор</i>	<i>Родин С.А.</i>	
	<i>Проректор по воспитательной деятельности</i>	<i>Ковальчук Д.А.</i>	
	<i>Заместитель начальника правового отдела</i>	<i>Исмелова Д.М.</i>	
	<i>Заместитель начальника отдела информационной политики</i>	<i>Чернышов В.Н.</i>	
	<i>Документовед отдела управления делами и протокола</i>	<i>Никонова А.В.</i>	
	<i>Ученый секретарь ученого совета</i>	<i>Евдокимова М.П.</i>	
<i>Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 1.1 от «22» сентября 2022 г.</i>	
<i>Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 1.1 от «23» сентября 2022 г.</i>	
<i>Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 11 от «16» сентября 2022 г.</i>	
<i>Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 26 от «04» октября 2022 г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№ 49 от «04» октября 2022 г.</i>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронном каталоге библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, электронный каталог, ЭК, библиотека, АГПУ, университет, вуз) определяет задачи, функции, принципы, структуру электронного каталога библиотеки АГПУ и разработано в соответствии со следующими нормативными актами и руководящими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, а также по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «АГПУ»;

- ГОСТ Р 7.0-107-2022 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения;

- ГОСТ Р 7.0-76-2022 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографирование. Библиографические ресурсы. Термины и определения;

- ГОСТ Р 7.0.103-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения;

- ГОСТ 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 57723-2017 Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения;

- ГОСТ Р 7.0.96-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;

- ГОСТ Р 7.0.95-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;

- ГОСТ Р 7.0.83-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

- ГОСТ Р 55750-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения;

- ГОСТ 7.0.12-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая

запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке;

- ГОСТ Р 53620-2009 Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

- ГОСТ Р 7.0.3-2006 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;

- ГОСТ Р 52653-2006 Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

- ГОСТ 7.70-2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик;

- ГОСТ 7.59-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации;

- ГОСТ 7.80-2000 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.0-99 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;

- ГОСТ 7.74-96 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-поисковые языки. Термины и определения;

- Уставом АГПУ и другими локальными нормативными акты АГПУ;

- Руководством пользователя АИБС «Фолиант» (URL: <http://foliant.ru/doc/index.shtml>);

- Руководством пользователя формата RUSMARC (URL: www.rusmarc.ru).

1.2. Электронный каталог представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в режиме реального времени, является составной частью справочно-поискового аппарата библиотеки и центральным звеном автоматизированной информационно-библиотечной системы (далее также – АИБС) «Фолиант» (разработчик: ООО «Гамма-Про», г. Петрозаводск).

1.3. Электронный каталог является единой точкой доступа к ресурсам электронной библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ» (далее также ЭБ), предоставляет информацию о составе библиотечного фонда по изданиям, количеству экземпляров, о месте хранения каждого издания, а также обеспечивает доступ к электронным версиям изданий.

1.4. Доступ к электронному каталогу осуществляется через Интернет-сайт АГПУ (раздел «ЭИОС»/ «Электронный каталог» или раздел «Библиотека»/ «Электронный каталог»).

1.5. Электронный каталог служит для обеспечения многоаспектного информационного поиска, объединяет в себе функции генерального, алфавитного, систематического, предметного каталогов, систематической картотеки статей, алфавитно-предметного указателя, обеспечивая при этом оперативность и гибкость информационного поиска по различным поисковым элементам (автор, заглавие, ключевое слово, предметная рубрика и т.д.).

1.6. Электронный каталог включает библиографические записи, организованные по единым правилам в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» в формате RUSMARC, предусматривающие общие принципы и нормативы создания поискового образа документа, одноразовой обработки, компактного хранения и многократного использования информации о документах.

1.7. Электронный каталог способствует повышению качества подготовки специалистов и уровня проводимых в АГПУ научных исследований посредством оперативного и полного удовлетворения информационных запросов обучающихся, профессорско-преподавательского состава, иных работников ФГБОУ ВО «АГПУ» (далее также – читателей, пользователей).

1.8. Тематический диапазон ЭК охватывает все направления образовательных и научно-исследовательских программ ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.9. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- каталогизацию документов;
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
- формирование выходных форм (формуляр, карточка, указатель).

1.10. Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на съемный носитель информации в виде списка документов, библиографической карточки, аннотаций.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. АИБС – автоматизированная информационно-библиотечная система.

2.2. ББК – библиотечно-библиографическая классификация.

2.3. СПА – справочно-поисковый аппарат библиотеки.

2.4. УДК – универсальная десятичная классификация.

2.5. RUSMARC – коммуникативный формат описания данных.

2.6. Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – комплекс программных, технических, информационных, лингвистических, организационно-технологических средств, предназначенных для сбора, первичной обработки, хранения, поиска, вторичной обработки и выдачи данных в заданной форме (виде) для решения разнородных профессиональных задач пользователей системы.

2.7. Администратор баз данных — лицо, отвечающее за выработку требований к базам данных, их проектирование, реализацию, эффективное использование и сопровождение.

2.8. Архивация, резервное копирование – процесс создания резервных копий документов (на гибких магнитных, а также на оптических дисках) для их длительного хранения, а также на случай разрушения или порчи оригинала.

2.9. База данных – совокупность структурированных данных в электронной database форме с общим пользовательским интерфейсом и программными средствами для обработки данных и доступа.

2.10. Библиографическая запись (далее также – БЗ) – зафиксированный в формализованном виде набор данных, идентифицирующих объект библиографирования, предназначенный для хранения, представления (распространения) и поиска библиографической информации.

2.11. Библиографическая информация – сведения, идентифицирующие информационные ресурсы в целях обеспечения поиска, оповещения, рекомендации и доступа к ним.

2.12. Библиографическое описание – библиографические данные, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики объекта библиографирования.

2.13. Библиотека — учреждение или его структурное подразделение, предоставляющее доступ к информационным ресурсам физическим и юридическим лицам, а также осуществляющее другие библиотечно-информационные услуги, направленные на удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей населения.

2.14. Библиотечный каталог – библиографический каталог, раскрывающий преимущественно состав и/или содержание библиотечных фондов.

2.15. Документ – зафиксированная на материальном носителе и/или распространяемая в информационно-телекоммуникационных сетях информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать в процессе обработки, поиска, использования и хранения.

2.16. Индексирование – выражение содержания документа и/или смысла информационного запроса на информационно-поисковом языке.

2.17. Локальная вычислительная сеть – группа ЭВМ, а также периферийное оборудование, объединенное одним или несколькими автономными (неарендуемыми) высокоскоростными каналами передачи цифровых данных в пределах одного или нескольких близлежащих зданий. Служит для решения комплекса взаимосвязанных функциональных и/или информационных задач, а также совместного использования объединенных информационных и вычислительных ресурсов.

2.18. Локальный доступ – доступ, осуществляемый непосредственно с устройства ввода-вывода ЭВМ.

2.19. Несанкционированный доступ – доступ к информационным или вычислительным ресурсам системы лицами, не имеющими прав пользования ими.

2.20. Пользователь – физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой.

2.21. Протокол HTTP – протокол передачи гипертекста, по которому взаимодействуют клиенты с WWW-серверами. Он позволяет пользователям не только запрашивать документы с сервера, но и осуществлять в них поиск, манипулировать документами и взаимодействовать с различными процессами в сервере.

2.22. Протокол Z39.50 – общее обозначение группы версий стандартов и соответствующих им протоколов ANSI/NISO, обеспечивающих информационный поиск в вычислительных сетях типа «клиент-сервер».

2.23. Справочно-поисковый аппарат (СПА) – СПА: Совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга информационных ресурсов, предназначенных для поиска информации, документов или сведений о них.

2.24. Фонд – упорядоченная совокупность документов, ответствующих целям, задачам, функциям библиотеки, и которые библиотека может предоставить своим пользователям.

2.25. Форматы MARC (Machine –Readable Catalog or Cataloging) –общая часть наименования ряда библиотечных коммуникативных форматов.

2.26. Электронный документ – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

2.27. Электронный (библиотечный) каталог (ЭК) – библиотечный каталог в цифровой форме, библиографическая информационно-поисковая система, в которой используются электронные форматы библиографической записи.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

3.1. Функционирование электронного каталога направлено на решение следующих задач:

- всестороннее раскрытие состава и содержания единого фонда библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- защита информации библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- создание информационного сервиса для пользователей библиотеки вуза.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

4.1. Основными функциями электронного каталога ФГБОУ ВО «АГПУ» являются:

- каталогизация документов в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов;
- обеспечение учебного процесса, научных исследований и сферы управления ФГБОУ ВО «АГПУ» библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечных фондах университета, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам и другим параметрам;
- предоставление доступа через сеть Интернет к базе данных, полнотекстовым собственным и приобретенным электронным ресурсам библиотеки университета;
- обеспечение сохранности информации (резервные копии машиночитаемых ресурсов, рабочие и страховые архивы);
- обеспечение защиты информационных ресурсов библиотеки, охраны авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации;
- оказание необходимой помощи пользователям в самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве и т.д.).

5. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

5.1. Создание и эксплуатация ЭК библиотеки основываются на следующих принципах:

- открытый характер системы по составу применяемых технических средств и программного обеспечения;
- одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний;
- использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных

форматов и наличие конвекторов для импорта и экспорта библиографических данных;

- построение системы теледоступа к ЭК на основе использования сети Интернет, протоколов http и Z39.50;
- обеспечение поиска информации в библиографических базах данных по любому элементу библиографической записи.
- алгоритм информационного поиска, предусматривающий возможность поиска по всему ЭК одновременно или выборочно по одной или нескольким базам данных.

6. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО КАТАЛОГА БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

6.1. Электронный каталог библиотеки организован как единый каталог и включает базы данных по отдельным видам документов или по целевому назначению: «Книги», «Периодические издания», «Авторефераты, диссертации», «Труды сотрудников вуза» и др.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за содержание, ведение и функционирование ЭК несут работники библиотеки в соответствии с должностными обязанностями.

7.2. Ответственность за сохранность электронного каталога несут сотрудники библиотеки и технические сотрудники отдела информационной политики в соответствии с должностными обязанностями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, как и изменения и дополнения к нему, вступает в силу с даты его утверждения ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета университета и действует до его отмены (признания утратившим силу).

8.2. С даты вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение об электронном каталоге библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» СМК-П-1-254-08-20 (принято ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ» (протокол № 16 от 06.08.2020), утверждено проректором по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО «АГПУ» 06.08.2020).