



П-1-52-10-22

**Министерство просвещения Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

Локальные нормативные, регламентирующие общие положения

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»

\_\_\_\_\_ Е.А. Нижник

«04» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П-1-52-10-22**

Армавир, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<b>Разработано</b>	Начальник отдела информационной политики	Дорофеева О.А.	
<b>Проверено</b>	Первый проректор	Родин С.А.	
<b>Согласовано</b>	Заместитель начальника правового отдела	Исмелова Д.М.	
	Ученый секретарь ученого совета	Евдокимова М.П.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 12.1 от «25» августа 2022 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 12.1 от «25» августа 2022 г.	
Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО АГПУ общероссийского Профсоюза образования		Протокол № 10 от «22» августа 2022 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 26 от «04» октября 2022 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 52 от «04» октября 2022 г.	
			<b>Стр. 1 из 5</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, отдел, ФГБОУ ВО «АГПУ», университет, вуз) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149 от 27.07.2006 в актуальной редакции;
- Законом РФ «О средствах массовой информации» № 2124-1 от 27.12.1991 в актуальной редакции;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – устав).

1.2. Отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.3. Отдел подчиняется первому проректору и решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, органами управления и структурными подразделениями университета.

1.3. Работу отдела возглавляет начальник. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора (уполномоченного лица) по представлению первого проректора.

1.4. Должности работников отдела могут занимать лица, имеющие профессиональное образование и квалификацию, соответствующую выполняемой работе, принимаемые и увольняемые с работы приказом ректора (уполномоченного лица) по представлению начальника отдела.

1.5. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) одного из работников отдела их должностные обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с временным отсутствием работника.

1.6. Начальник и работники отдела в своей работе руководствуются:

- Законодательством Российской Федерации;
- уставом;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- настоящим Положением;
- Положением об информационной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»;
- политикой и целями университета в области качества;
- должностными инструкциями.

П-1-52-10-22	Положение об отделе информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 5
--------------	---	-------------

## **2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

2.1. Поддержание имиджа ФГБОУ ВО «АГПУ» как одного из ведущих педагогических вузов страны, имеющего высокую репутацию, престижного места получения образования.

2.2. Налаживание и поддержание внутрикорпоративной коммуникации для поддержания внутреннего имиджа университета.

2.3. Участие в формировании и развитии визуального имиджа университета.

2.4. Информационно-аналитическая деятельность, разработка и реализация коммуникационных стратегий, обеспечивающих информационную поддержку стратегии развития университета во внутренней и внешней среде.

2.5. Мультимедийное сопровождение учебного и воспитательного процессов.

2.6. Обеспечение развития информационных технологий в университете.

2.7. Обеспечение эксплуатации ИТ-инфраструктуры.

2.8. Системно-техническое обеспечение ИТ-инфраструктуры университета и защита информации.

2.9. Обработка данных и формирование отчетов.

2.10. Установка системного и прикладного программного обеспечения.

2.11. Сопровождение информационных систем.

2.12. Учет и контроль процессов эксплуатации объектов ИТ-инфраструктуры.

2.13. Монтаж и обслуживание сетей передачи данных.

2.14. Обслуживание оборудования телефонной связи.

2.15. Техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники и оргтехники.

2.16. Заправка картриджами оргтехники.

2.17. Администрирование и техническая поддержка корпоративной сети.

2.18. Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения (СВН), прием, монтаж и испытания компонентов СВН.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

3.1. Налаживание конструктивного взаимодействия со средствами массовых публичных коммуникаций, поиск и создание информационных поводов и их реализация в публичных пространствах, формирование единой, последовательной, системной и целостной информационной политики, в т.ч.:

- выстраивание эффективных отношений со средствами массовой информации (далее – СМИ) – оперативное распространение в СМИ официальных сообщений, пресс-релизов, поддержка рабочих контактов с главными редакторами СМИ, руководителями теле- и радиокomпаний, подготовка и передача средствам массовой информации теле-, фото- и аудиоматериалов, связанных с деятельностью вуза, проведение пресс-конференций, брифингов, информационных встреч журналистов;

- наполнение новостной ленты официального сайта ФГБОУ ВО «АГПУ» - своевременная публикация пресс-релизов, анонсов, заметок, интервью, репортажей;

- размещение фотоматериалов, статей, отчетов;

- осуществление информационного сотрудничества с государственными, молодежными, коммерческими, общественно-политическими, религиозными организациями, гражданами и средствами массовой информации;

- организация пресс-конференций, брифингов, интервью, встреч руководителей и студентов со СМИ и другими официальными лицами;

- подготовка и распространение через СМИ официальных сообщений, заявлений о деятельности подразделений вуза;

- участие в подготовке и проведении официальных визитов и рабочих поездок представителей университета в целях их освещения в средствах массовой информации;

П-1-52-10-22	Положение об отделе информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 3 из 5
--------------	---	-------------

- спитчрайтинг.

3.2. Налаживание внутрикорпоративных позитивных связей между всеми участниками университетского сообщества: преподавателями, научными сотрудниками, представителями работодателей и обучающихся, в т.ч.:

- участие в организации внутриуниверситетских мероприятий;
- осуществление прямой и обратной связи по официальным каналам коммуникации;
- проведение рекламных и PR-кампаний;
- участие в разработке дизайна полиграфической продукции университета, создание корпоративных брошюр, раздаточного материала, календарей, буклетов, баннеров, информационных стендов.

3.3. Конфигурирование программного обеспечения.

3.4. Диагностика работоспособности компьютеров и оргтехники.

3.5. Консультация пользователей в области эксплуатации системного и прикладного программного обеспечения.

3.6. Создание, ведение и своевременное обновление базы дистрибутивных комплектов лицензионного программного обеспечения и драйверов устройств.

3.7. Обеспечение и сопровождение мероприятий, проводимых в университете, мультимедийной и звукоусиливающей техникой, сценическим светом.

3.8. Сопровождение информационных систем.

3.9. Организация бесплатного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3.10. Управление заявками ИТ-услуг.

3.11. Управление лицензиями программного обеспечения.

3.12. Учет объектов ИТ-инфраструктуры и контроль их состояния.

3.13. Обслуживание, обеспечение работы и управление ресурсами сети передачи данных университета, включая: технические средства доступа к Интернет, включая беспроводные системы; каналы передачи данных и доступа к Интернет.

3.14. Решение технических вопросов доступа к сети передачи данных; локализация и устранение сбоев в работе сети передачи данных.

3.15. Обеспечение функционирования системы телефонной связи.

3.16. Обеспечение технического обслуживания компьютерной техники и оргтехники в структурных подразделениях, компьютерных аудиториях вуза.

3.17. Обеспечение бесперебойной работы и ремонта компьютерной техники и оргтехники в структурных подразделениях, компьютерных аудиториях.

3.18. Обеспечение ремонта картриджей оргтехники в структурных подразделениях вуза.

3.19. Поиск информации о появившихся уязвимостях, обнаружение и устранение уязвимостей в информационных системах.

3.20. Контроль соблюдения нормативных требований по защите информации, соответствия требованиям защиты информации.

3.21. Администрирование сетей, сервисов и серверов, включая почтовые и файл-серверы, и серверов доменных имен.

3.22. Обеспечение единого порядка в потоке организационной коммуникации, в т.ч.:

- управление информационными потоками с целью реализации информационной политики университета;

- разработка коммуникационных стратегий для проектов университета;

- мониторинг печатных, электронных СМИ.

3.23. Мультимедийное сопровождение учебного и воспитательного процессов, в т.ч.:

- организация фото- и видеосъемок университетских мероприятий;

- организация прямых эфиров мероприятий, проводимых в университете;

П-1-52-10-22	Положение об отделе информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 4 из 5
--------------	---	-------------

- подготовка видеороликов и других презентационных видеоматериалов об университете;
- обработка фотоматериалов;
- организация фото- и видеoarхива университета.

3.24. Обеспечение условий для осуществления практики/практической подготовки обучающихся университета, осваивающих образовательные программы высшего образования, чьи области профессиональной деятельности содержательно связаны с задачами и функциями отдела.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций отдел взаимодействует с другими подразделениями университета: ректоратом, дирекциями институтов, деканатами факультетов, кафедрами, управлением академической политики и контроля, отделом кадровой политики, отделом управления делами и протокола, научно-исследовательским институтом развития образования, правовым отделом, библиотекой и др.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

5.1. Отдел работает по плану, утвержденному на учебный год.

5.2. Отдел по итогам учебного года готовит отчет о работе и предоставляет его для утверждения первому проректору.

5.3. Распределение направлений работы между работниками осуществляет начальник отдела по согласованию с первым проректором.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

6.2.2. Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов.

6.2.3. Соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

6.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.5. Подбор, расстановку и деятельность работников отдела.

6.2.6. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Отдел может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора университета (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета университета.

7.2. Положение вводится в действие (вступает в силу) с даты его утверждения ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета Университета, оформленного в установленном порядке, и действует до признания его утратившим силу.

7.3. Настоящее Положение со дня его вступления в силу отменяет действие Положения о центре информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», протокол заседания ученого совета Университета № 14 от 06 июля 2018 года.

П-1-52-10-22	Положение об отделе информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 5 из 5
--------------	---	-------------