

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
	Локальные нормативные, регламентирующие общие положения
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»

Е.А. Нижник

«28» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П-1-15-03-23

Армавир, 2023 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола	Добрынина Е.Н.	
Проверено	Первый проректор	Родин С.А.	
Согласовано	Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности	Ветров Ю.П.	
	Проректор по образовательной деятельности	Волобуева Е.В.	
	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике	Ковальчук Д.А.	
	Проректор по безопасности	Клюс Н.А.	
	Проректор по эксплуатации, строительству и хозяйственной деятельности	Кобяцкий В.С.	
	Советник ректора – руководитель проектного офиса	Габисов А.Г.	
	Начальник отдела информационной политики	Дорофеева О.А.	
	Ученый секретарь ученого совета	Евдокимова М.П.	
	Документовед отдела управления делами и протокола	Никонова А.В.	
Рассмотрен ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования		Протокол № 2 от «13» февраля 2023 г.	
Принят (утвержден) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 3 от «28» марта 2023 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 15 от «28» марта 2023 г.	
			Стр. 1 из 17

1. Общие положения

1.1. Ассоциация выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» - добровольная общественная организация, создаваемая в целях осуществления деятельности, определяемой общностью интересов студентов и выпускников вуза, на основе самоуправления.

1.2. Настоящее Положение об ассоциации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также, соответственно – Положение, Ассоциация, Университет, ФГБОУ ВО «АГПУ») определяет цели, задачи Ассоциации, порядок вступления в Ассоциацию, права и обязанности членов Ассоциации, организационное строение и управление Ассоциацией.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ».

2. Цели и задачи Ассоциации

2.1. Главными целями Ассоциации являются:

2.1.1. Укрепление корпоративного духа среди обучающихся и выпускников университета всех поколений.

2.1.2. Сплочение и социальное продвижение выпускников, их самореализация, повышение эффективности использования интеллектуального потенциала выпускников вуза и возможностей ФГБОУ ВО «АГПУ» по подготовке и переподготовке кадров, востребованных на рынке труда, успешных в карьерном росте.

2.1.3. Сохранение и укрепление традиций университета, повышение престижа ФГБОУ ВО «АГПУ» в российском и международном сообществе.

2.1.4. Объединение усилий выпускников, способных содействовать развитию Университета.

2.1.5. Включение выпускников в реализацию стратегических проектов ФГБОУ ВО «АГПУ».

2.1.6. Развитие и повышение конкурентоспособности высшего образования в Российской Федерации.

2.1.7. Решение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих проблем.

2.2. Для достижения поставленных целей Ассоциация решает следующие задачи:

2.2.1. Создает банк данных выпускников ФГБОУ ВО «АГПУ» для обеспечения постоянной связи выпускников с университетом и между собой, для расширения международных связей университета, сотрудничества с другими организациями, ассоциациями выпускников, а также с государственными органами и частными лицами.

2.2.2. Содействует расширению социальных, педагогических, научных и деловых связей между ФГБОУ ВО «АГПУ» и его выпускниками, членами Ассоциации.

2.2.3. Содействует университету в развитии эффективных форм организации учебного процесса и научных исследований.

2.2.4. Способствует совершенствованию и развитию культурно-воспитательной работы с обучающимися.

2.2.5. Повышает имидж ФГБОУ ВО «АГПУ» как признанного лидера отрасли, гарантирующего высокое качество образования, выпускающего востребованных на рынке труда специалистов.

2.2.6. Принимает участие в работе по профориентации молодежи, содействует привлечению абитуриентов, трудоустройству выпускников Университета.

2.2.7. Содействует ФГБОУ ВО «АГПУ» в укреплении материально-технической базы.

2.2.8. Содействует членам Ассоциации в их профессиональной переподготовке и повышении квалификации в ФГБОУ ВО «АГПУ».

2.2.9. Способствует организации и проведению встреч выпускников Университета.

2.2.10. Обеспечивает членов Ассоциации информацией о роде деятельности выпускников Университета, путях установления контактов и связи с ними.

2.2.11. Организует экспертные группы из квалифицированных специалистов – выпускников Университета.

2.2.12. Поддерживает инициативы выпускников Университета, направленные на укрепление престижа научных школ и новых направлений в науке и образовании.

2.2.13. Участвует в организации, проведении конференций, деятельности специальных курсов, факультативов, школ, призванных содействовать интеллектуальному, творческому и профессиональному развитию студентов и выпускников ФГБОУ ВО «АГПУ».

2.2.14. Осуществляет взаимодействие с государственными и региональными органами, органами местного самоуправления в целях координации действий, связанных с решением задач Ассоциации.

2.2.15. Выявляет потребности выпускников в поддержке со стороны сообщества и университета, в разработке и запуске соответствующих инициатив и программ, включая программы взаимопомощи, доступа к ресурсам Университета (библиотеке, спорткомплексу, Технопаркам).

2.2.16. Участвует в благотворительной деятельности Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.17. Проводит информационные встречи, собрания, тренинги, мастер-классы, рабочие группы в соответствии с деятельностью Ассоциации.

2.2.18. Распространяет информацию, связанную с деятельностью Университета, в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Ассоциация создается для представления и защиты общих интересов, координации деятельности ее членов, поддержки и установления связей между студентами и выпускниками ФГБОУ ВО «АГПУ», путем:

2.3.1. Содействия совершенствованию образовательной, научной и культурной деятельности ФГБОУ ВО «АГПУ», оказание помощи в подготовке высококвалифицированных кадров, участие в разработке и реализации образовательных программ.

2.3.2. Участия в разработке и реализации стратегии/программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ».

2.3.3. Обеспечения членов Ассоциации информацией о роде деятельности выпускников ФГБОУ ВО «АГПУ», путях установления контактов и связи с ними.

2.3.4. Поддержки инициатив выпускников ФГБОУ ВО «АГПУ», направленных на укрепление престижа научных школ и новых направлений в науке и образовании.

2.3.5. Содействия профессиональному росту выпускников ФГБОУ ВО «АГПУ», оказание поддержки в трудоустройстве и профессиональном развитии.

2.3.6. Участия в организации, финансировании и проведении конференций, деятельности специальных курсов, факультетов, школ, признанных содействовать интеллектуальному, творческому и профессиональному развитию студентов и выпускников ФГБОУ ВО «АГПУ».

2.3.7. Использования опыта и возможностей выпускников ФГБОУ ВО «АГПУ» для реализации учебно-научных, социально-экономических и технологических проектов, относящихся к стратегии развития ФГБОУ ВО «АГПУ».

2.3.8. Поддержки инициатив студентов, аспирантов, сотрудников и выпускников ФГБОУ ВО «АГПУ», направленных на укрепление престижа научных школ и новых направлений в науке и образовании.

2.3.8. Содействия информационному взаимодействию между выпускниками, преподавателями и партнерами ФГБОУ ВО «АГПУ».

2.3.9. Создания и использования баз данных и информационных ресурсов для укрепления и расширения международных связей ФГБОУ ВО «АГПУ», сотрудничества с другими организациями, ассоциациями выпускников, а также с государственными органами и частными лицами.

2.3.10. Осуществления взаимодействия с государственными и региональными органами, органами местного самоуправления в целях координации действий, связанных с решением задач Ассоциации, получение от них грантов, субсидий, материальной помощи, деятельность в рамках государственных и муниципальных заказов, межрегионального и международного сотрудничества в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.11. Создания информационной видео-, аудио-, мультимедийной продукции и программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности Ассоциации и ее членов с последующим распространением, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3.12. Выявления потребностей выпускников в поддержке со стороны сообщества и ФГБОУ ВО «АГПУ», в разработке и запуске соответствующих инициатив и программ.

2.4.13. Содействия в создании и распространении товаров и сувенирной продукции с товарным знаком ФГБОУ ВО «АГПУ» для популяризации его деятельности.

3. Члены Ассоциации, их права и обязанности

3.1. Членами Ассоциации могут быть выпускники ФГБОУ ВО «АГПУ» любого года выпуска, а также сотрудники Университета, которые ранее обучались в университете.

3.2. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными. Права и обязанности членов, порядок приема и выхода из состава членов Ассоциации выпускников университета определяются Регламентом вступления в состав членов Ассоциации выпускников ФГБОУ ВО «АГПУ», являющимся приложением к настоящему Положению.

4. Органы управления Ассоциацией

4.1. Органами управления Ассоциацией являются:

4.1.1. Общее собрание Ассоциации – высший орган управления.

4.1.2. Председатель Ассоциации (далее также – Председатель).

4.1.3. Совет Ассоциации.

4.2. Полномочия Общего собрания Ассоциации (далее также – Общее собрание):

4.2.1. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соответствия деятельности Ассоциации целям и задачам, определенным в настоящем Положении.

4.2.2. Принятие решений может осуществляться путем заочного голосования.

4.2.3. Форма, порядок, сроки проведения Общих собраний, равно как и организация процесса голосования, определяются Советом Ассоциации.

4.3. Общее количество делегатов, утвержденных для участия в Общем собрании членов Ассоциации, не может быть менее 30 (тридцати) делегатов с установленной нормой представительства по одному делегату от каждых 300 (трехсот) членов Ассоциации.

4.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

4.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества.

4.3.2. Инициирование внесения изменений в Положение Ассоциации выпускников университета и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Ассоциации.

4.3.3. Определение порядка приема в состав участников Ассоциации и исключения из числа ее участников, кроме случаев.

4.3.4. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации.

4.3.6. Исключение из числа членов лиц, нанесших вред деловой репутации Ассоциации.

4.3.7. Общее собрание членов Ассоциации собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.3.8. Очередное Общее собрание членов Ассоциации назначается Председателем Ассоциации.

4.4. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по решению:

- Председателя Ассоциации;

- по предложению не менее 1/3 членов Ассоциации, поданному в письменной форме и подписанному каждым членом, в тридцатидневный срок до предполагаемой даты заседания.

4.5. Заседание очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины из числа лиц, утвержденных делегатами Общего собрания членов.

4.6. Решения очередного или внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения очередного или внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Каждому делегату Общего собрания членов Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

4.8. Председателем Общего собрания членов Ассоциации является Председатель Ассоциации. Председатель Общего собрания членов Ассоциации ведет Общее собрание членов Ассоциации, в том числе объявляет об открытии и закрытии Общего собрания членов Ассоциации, обеспечивает соблюдение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

4.9. На заседаниях Общего собрания членов Ассоциации ведется протокол, который подлежит оформлению в течение 5 (пяти) дней со дня проведения Общего собрания членов Ассоциации.

4.10. Решения, указанные в пунктах 4.3.1. – 4.3.5. настоящего Положения, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством голосов, а именно 2/3 голосов участвующих в общем собрании членов Ассоциации, при наличии кворума – участия в Общем собрании более половины списочного состава членов Ассоциации.

4.11. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.3.6. настоящего Положения, принимается большинством голосов при наличии кворума – участия в Общем собрании более половины списочного состава членов Ассоциации.

4.12. Председатель организует проведение общих собраний. Председатель или иное лицо по его поручению подписывает протокол Общего собрания. Кроме того, Председатель определяет секретаря Общего собрания из числа присутствующих на нем членов Ассоциации.

4.13. Подготовка общих собраний включает в себя несколько этапов:

4.13.1. рассылку повестки дня Общего собрания по почтовым и (или) телекоммуникационным каналам связи (по известным Ассоциации адресам электронной почты члена(-ов) Ассоциации и (или) посредством опубликования информации о собрании и его повестке на официальной Интернет-странице Ассоциации официального сайта ФГБОУ ВО «АГПУ») не менее чем за 3 недели до даты проведения Общего собрания;

4.13.2. прием предложений для изменения/дополнения повестки дня Общего собрания не менее чем за 10 дней до даты его проведения, направляемых почтовым отправлением на имя Председателя, по адресу, указанному в повестке дня и (или) по телекоммуникационным каналам связи;

4.15.3. утверждение итоговой повестки дня не позже чем за 7 дней до даты проведения Общего собрания;

4.13.4. размещение информации о проведении Общего собрания в сети Интернет (при наличии такой возможности) в срок, определяемый Председателем.

4.14. Вопросы, не включенные в повестку дня Общего собрания, рассмотрению не подлежат. Предложения, которые касаются вопросов, не отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, либо поступивших от лиц, не являющихся членами Ассоциации, отклоняются без уведомления об этом лица, направившего соответственный запрос.

4.15. Полномочия Совета Ассоциации:

Совет Ассоциации формируется Общим собранием из числа членов Ассоциации в количестве не менее пяти членов сроком на 5 (пять) лет. При необходимости количественный состав Совета Ассоциации может быть увеличен по решению Общего собрания. Совет Ассоциации из своего состава выбирает Председателя сроком на 3 (три) года.

4.16. Заседания Совета Ассоциации созываются Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.17. Решения Совета Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии наличия кворума – участия в заседании

более половины списочного состава членов Совета Ассоциации. Каждый член Совета Ассоциации имеет один голос. В случае равенства голосов проводится дополнительное обсуждение и голосование. Принятие Советом Ассоциации решений может осуществляться путем заочного голосования. Порядок принятия Советом Ассоциации решений определяется внутренним регламентом Ассоциации.

4.18. К компетенции Совета Ассоциации относится решение всех вопросов деятельности Ассоциации за исключением тех, которые отнесены настоящим Положением к компетенции Общего собрания и Председателя. В компетенцию Совета Ассоциации, в том числе входит:

4.19.1. избрание Председателя;

4.19.2. утверждение формы заявления о вступлении в члены Ассоциации;

4.19.3. решение вопроса о приеме лиц в члены Ассоциации и исключении из нее в порядке, определенном настоящим Положением;

4.19.4. инициирование проведения Общих собраний в соответствии с настоящим Положением и определение формы их проведения;

4.19.5. утверждение программ и проектов Ассоциации;

4.19.6. реализация решений, принятых Общим собранием;

4.19.7. контроль за исполнением собственных решений;

4.19.8. принятие решений по иным вопросам, не отнесенным настоящим Положением к исключительной компетенции Общего собрания.

4.20. Полномочия Председателя Ассоциации:

Председатель Ассоциации первоначально избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года. Деятельность Председателя направлена на повышение эффективности управления Ассоциацией, содействие развитию Ассоциации, создание положительного имиджа Ассоциации. Председатель выполняет следующие функции:

4.20.1. осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

4.20.2. представляет интересы Ассоциации в центральных и местных органах государственного управления и общественных организациях;

4.20.3. возглавляет, а также организует работу Совета Ассоциации;

4.20.4. созывает заседания Совета Ассоциации;

4.20.5. председательствует на Общем собрании Ассоциации;

4.20.7. утверждает документы, принятые Общим собранием членов Ассоциации, и осуществляет общий контроль за реализацией принятых органами управления Ассоциации решений;

4.20.18. инициирует принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации, за исключением тех, которые отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

5. Прекращение деятельности Ассоциации

5.1. Ликвидация Ассоциации осуществляется при утрате ее членами заинтересованности в продолжении совместной деятельности.

5.2. Решение о ликвидации Ассоциации и процедуре ее осуществления принимает Общее собрание Ассоциации выпускников ФГБОУ ВО «АГПУ».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета.

**Регламент
вступления в состав членов Ассоциации выпускников ФГБОУ ВО
«Армавирский государственный педагогический университет»**

г. Армавир

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент о порядке вступления в состав членов (далее – Регламент) является приложением к Положению об Ассоциации выпускников ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – Ассоциация), определяющий условия членства в Ассоциации, порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением об Ассоциации и иными локальными актами университета.

1.3. В случае изменения норм действующего законодательства Российской Федерации, Положения об Ассоциации, настоящий Регламент действует в части, не противоречащей этим нормам (до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение).

1.4. Действие настоящего Регламента распространяется на всех членов Ассоциации.

2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

2.1. Членство в Ассоциации определяется Положением об Ассоциации и настоящим Регламентом.

2.2. Членство в Ассоциации основано на следующих принципах:

- вступление в Ассоциацию и выход из состава ее членов осуществляется на основании принципа добровольности;
- Ассоциация открыта для вступления новых членов;
- члены Ассоциации сохраняют свою экономическую и юридическую самостоятельность;
- права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

2.3. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, окончившие ФГБОУ ВО «АГПУ», иные граждане, выразившие поддержку целям Ассоциации и соблюдающие требования Положения.

2.4. Почетными членами Ассоциации могут быть известные представители науки, культуры, образования, бизнеса, видные общественные, государственные и политические деятели, а также лица, имеющие заслуги перед Ассоциацией.

2.5. Не могут быть членами Ассоциации следующие физические лица:

- не соответствующие условиям членства в Ассоциации, указанным в Положении об Ассоциации, настоящем Регламенте и других локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- исключенные из членов Ассоциации за допущенные ими нарушения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления и анкеты (Приложения № 1, 2 к настоящему Регламенту). К заявлению также прилагаются следующие документы:

- копия диплома (дипломов) о высшем образовании.
- согласие на обработку персональных данных;

Заявление и документы могут быть представлены в электронной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Положением об Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами.

Заявление о приеме в члены Ассоциации является подтверждением, что кандидат ознакомился со всеми документами и требованиями Ассоциации и согласен с ними.

3.3. Проверка соответствия кандидата критериям, установленным пунктом 2.3 настоящего Регламента, осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента.

3.4. Решение о приеме кандидата в члены Ассоциации принимается Председателем Ассоциации после установления соответствия кандидата критериям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.5. Письменное уведомление о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием причин отказа вручается либо направляется претенденту по электронной почте в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

4.2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

4.2.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

4.2.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, наименование и дата окончания высшего учебного заведения, факультет, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, место работы, должность (для физического лица).

4.2.3. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации.

4.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре

членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 4.2. настоящего Положения, также содержится информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

4.4. Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Ассоциации.

4.5. Информация о вновь принятом члене Ассоциации включается в Реестр не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента приема в члены Ассоциации.

Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.6. Электронная форма реестра членов Ассоциации, содержащая фамилию, имя, отчество (для физических лиц) и наименование организации (для юридических лиц) – членов Ассоциации, размещается на странице Ассоциации, находящейся на сайте университета в сети Интернет.

5. СВИДЕТЕЛЬСТВО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

5.1. Каждому принятому в члены Ассоциации выдается Свидетельство о членстве в Ассоциации (далее – Свидетельство).

5.2. Свидетельство выдается в электронной форме и направляется члену Ассоциации по электронной почте в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента приема в члены Ассоциации.

5.3. В Свидетельстве указывается:

- полное наименование Ассоциации;
- фамилия, имя, отчество члена Ассоциации;
- дата выдачи Свидетельства;
- порядковый номер Свидетельства.

5.4. Свидетельство подписывается Председателем Ассоциации.

5.5. В Ассоциации ведется журнал выдачи Свидетельств членам Ассоциации.

5.6. Переоформление Свидетельства производится на основании заявления члена Ассоциации в случае изменения фамилии, имени, отчества или наименования юридического лица – члена Ассоциации (при представлении соответствующих документов).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Претендент приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

6.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации;

- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;
- вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и её органов;
- вносить предложения в повестку дня заседаний Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- пользоваться услугами Ассоциации и использовать льготы и скидки, определенные для членов Ассоциации;
- получать содействие и помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;
- участвовать в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;
- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.

6.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования Положения об Ассоциации, настоящего Регламента, а также других актов и решений, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- исполнять решения органов управления и иных органов Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;
- предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, установленном Ассоциацией;
- уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных ей сведений в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Положением об Ассоциации, решений органов управления Ассоциации.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

7.1. Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

- при добровольном выходе члена из Ассоциации;
- при исключении члена из Ассоциации по решению Председателя Ассоциации;
- в случае смерти физического лица – члена Ассоциации – члена Ассоциации;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Член Ассоциации, желающий выйти из Ассоциации, подает письменное заявление на имя Председателя Ассоциации.

7.3. Информация о прекращении членства в Ассоциации вносится в Реестр членов Ассоциации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления Председателем Ассоциации.

7.4. Членство в Ассоциации прекращается с момента исключения члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации, из реестра членов Ассоциации.

7.5. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Председателя Ассоциации, при наличии одного из следующих оснований:

7.5.1. непосещение без уважительной причины трех и более заседаний органов управления Ассоциации (как очередных, так и внеочередных), участие в которых является для члена Ассоциации обязательным;

7.5.2. ведение деятельности, нарушающей действующее законодательство или дискредитирующей Ассоциацию и ее членов или наносящей ущерб деловой репутации Ассоциации;

7.5.3. невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в рамках их компетенции;

7.5.4. нарушение Положения об Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации;

7.5.5. противодействие деятельности Ассоциации либо ее существенное затруднение своими действиями или бездействием;

7.5.6. нанесение материального ущерба Ассоциации;

7.5.7. иные нарушения своих обязанностей, как члена Ассоциации.

7.6. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения Председателем Ассоциации.

- Приложение № 1 «Форма заявления о приеме в члены Ассоциации»;
- Приложение № 2 «Форма анкеты к заявлению о приеме в члены Ассоциации»;

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю
Ассоциации выпускников
ФГБОУ ВО «АГПУ»

от кандидата в члены
Ассоциации выпускников
ФГБОУ ВО «АГПУ»

Заявление

Прошу принять меня в члены Ассоциации выпускников ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Положением об Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, их содержание мне понятно.

Обязуюсь надлежащим образом исполнять обязанности члена Ассоциации.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ФОРМА АНКЕТЫ

1.1 Анкета для вступления в члены Ассоциации выпускников ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Год окончания ВУЗа _____

4. Факультет _____

5. Телефон _____

6. E-mail _____

7. Город проживания _____

8. Место работы _____

9. Должность _____

10. Предложения по организации деятельности Ассоциации выпускников ФГБОУ ВО «АГПУ»

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)