



**Министерство просвещения Российской Федерации**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

**П-1-6-01-23**

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления основной деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о наградной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»

\_\_\_\_\_ Е.А. Нижник

«30» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАГРАДНОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П-1-6-01-23**

Армавир, 2023 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<b>Разработан</b>	Начальник управления кадровой политики, правового обеспечения и протокола	Добрынина Е.Н.	
<b>Проверен</b>	Первый проректор	Родин С.А.	
<b>Согласован</b>	Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности	Ветров Ю.П.	
	Проректор по молодежной политике воспитательной деятельности	Ковальчук Д.А.	
	Проректор по безопасности	Клюс Н.А.	
	Проректор по эксплуатации, строительству и хозяйственной деятельности	Кобяцкий В.С.	
	Проректор по образовательной деятельности	Волбуева Е.В.	
	Главный бухгалтер – начальник управления финансов и бухгалтерского учета	Новосельцева Л.В.	
	Ученый секретарь ученого совета	Евдокимова М.П.	
	Руководитель центра информационной политики	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 5.1 от «24» января 2023 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся		Протокол № 5.1 от «23» января 2023 г.	
Рассмотрен первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования		Протокол № 1 от «18» января 2023 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 1 от «30» января 2023 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 6 от «30» января 2023 г.	

## **I. Общие положения.**

1.1. Положение о наградной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Положение; АГПУ, университет) определяет порядок и условия работы наградной комиссии университета.

1.2. Наградная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, конвенциями и рекомендациями международной организации труда, ратифицированными Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, нормативно – правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, иными нормативно – правовыми актами Краснодарского края, уставом ФГБОУ ВО «АГПУ», коллективным договором, локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность наградной комиссии, определяет ее состав, полномочия членов комиссии, цель, задачи и порядок работы при проведении общественной оценки наградных материалов.

1.4. Наградная комиссия создается для проведения общественной оценки наградных материалов, объективного определения заслуг и личного вклада лиц, представленных к награждению в реализацию основных задач университета и его развитие.

1.5. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с первичной профсоюзной организации университета. В состав комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации университета.

1.8. Наградная комиссия является коллегиальным совещательным органом и действует на безвозмездной основе.

## **II. Состав, порядок формирования и полномочия членов наградной комиссии.**

2.1. Персональный состав наградной комиссии утверждается приказом ректора университета на один календарный год по предложениям руководителей структурных подразделений.

2.2. Наградная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.4. Председатель наградной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью наградной комиссии;
- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- открывает, ведет и закрывает заседание наградной комиссии;
- оглашает список лиц, представленных к награждению;

- подписывает протокол заседания наградной комиссии;
- докладывает на Учёном совете информацию в отношении лиц представленных к наградам, в случае если такой порядок предусмотрен Положением о наградах ФГБОУ ВО «АГПУ».

- дает поручение членам комиссии по проверке соответствия представленных материалов реальному положению дел;

- организует в спорных ситуациях дополнительное обсуждение с приглашением руководителя структурного подразделения, выдвинувшего кандидата на награждение.

2.5. Председатель наградной комиссии имеет право решающего голоса.

2.6. Секретарем наградной комиссии является представитель управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола.

2.7. Секретарь наградной комиссии:

- является ответственным за организацию проведения заседания наградной комиссии;

- осуществляет подготовку заседания комиссии, включая информирование членов наградной комиссии о времени и месте проведения заседания не менее чем за три дня до начала;

- ведет и оформляет протокол заседания наградной комиссии;

- готовит и направляет наградные документы на представление к наградам муниципального, отраслевого, краевого и государственного уровней, а также на награды университета.

2.8. Члены наградной комиссии имеют право:

- знакомиться с документами кандидатов, представленных к награждению;

- высказывать особое мнение и фиксирование его в протоколе;

- принимать участие в голосовании;

- знакомиться с протоколом заседания наградной комиссии;

- возвращать наградные документы руководителю структурного подразделения на доработку;

- высказывать и аргументировать свое мнение по обсуждаемому вопросу, вносить свои предложения;

- разрабатывать рекомендации по оформлению наградных документов, по порядку представления к награждению, готовить информационно-справочные материалы для структурных подразделений университета.

2.9. Члены наградной комиссии обязаны:

- тщательно, всесторонне и объективно рассматривать представления к наградам, руководствуясь локальными нормативными актами университета по вопросам награждения и поощрения;

- присутствовать и участвовать в работе наградной комиссии лично;

- выполнять поручения наградной комиссии и ее председателя в установленные сроки;

- сохранять конфиденциальность, не разглашать служебную информацию,

в том числе содержащую персональные данные работников, которые им предоставляются в связи с исполнением функций члена Комиссии.

2.10. Каждый член наградной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом комиссии другому запрещается.

2.11. Наградная комиссия имеет право:

- заслушивать и рассматривать на своих заседаниях предложения руководителей структурных подразделений, председателя первичной профсоюзной организации, представителей администрации по вопросам награждения работников;

- запрашивать информационные и иные материалы по представлению к государственным, отраслевым, краевым и муниципальным наградам;

- рекомендовать для награждения работников университета;

- рассматривать предложения руководителей структурных подразделений, председателя первичной профсоюзной организации, представителей администрации по вопросам награждения работников;

- предварительно знакомиться с наградными материалами;

- вести реестр (список) лиц (работников вуза), имеющих награды разных уровней;

- сокращать списки лиц, представленных к награждению, если они превышают количество квоты наград, установленных для вуза.

- отклонять претендентов на награды, не соответствующих требованиям, определённым положениями по наградам РФ, субъекта Федерации, локальными нормативными актами университета.

2.12. Комиссия способствует осуществлению государственной политики в области награждения государственными, отраслевыми наградами Российской Федерации, а также наградами краевого и муниципального уровней.

### **III. Регламент работы наградной комиссии.**

3.1. Наградная комиссия проводит заседания по мере поступления документов. Дату и время заседания наградной комиссии назначает ее председатель.

Документы не принимаются к рассмотрению от структурных подразделений в случае нарушения сроков, установленных для направления документов претендента на соискание награды регионального, федерального, ведомственных уровней для согласования соответствующими органами и организациями.

3.2. Секретарь наградной комиссии уведомляет членов комиссии о дате и времени проведения заседания, списке вопросов, включенных в повестку заседания наградной комиссии.

3.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

3.4. Комиссия рассматривает документы, подготовленные руководителями структурных подразделений, профсоюзной организацией

университета, администрацией университета для представления работников к награде.

3.5. Документы, предоставляемые в наградную комиссию ходатайство о представлении работника к награде и полный пакет документов, определенных положениями университета и нормативными актами иных уполномоченных организаций и ведомств, предоставляющих возможность поощрения работников университета наградная комиссия рассматривает в месячный срок и подготавливает проекты решений.

3.6. Ход обсуждения вопросов на заседании наградной комиссии является конфиденциальным и разглашению не подлежит.

3.7. Решения наградной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.8. Решение наградной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов комиссии, присутствующих на заседании членов наградной комиссии.

3.9. Общественная оценка наградных материалов претендентов на награду исходит из соответствующих требований к претендентам, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, утвержденными в университете.

3.10. Комиссия по результатам рассмотрения представленных материалов может принять одно из следующих решений:

- о поддержке представления о награждении работника;
- об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо;
- о нецелесообразности награждения лица наградой
- иные решения.

3.11. Комиссия не несет ответственности за невозможность представления к награде работника и/или обучающегося в связи с нарушением структурным подразделением, инициирующим представление к награде сроков подготовки необходимой документации.

3.12. Решение наградной комиссии принимается в отсутствие претендента на награду и является основанием для рассмотрения наградных документов претендента уполномоченным органом, согласно утвержденной в университете процедуре, в зависимости от вида награды.

3.14. Решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, подписываются председателем комиссии.

3.15. В случае равенства голосов при принятии решения членами комиссии, окончательное решение принимает председатель комиссии.

#### **IV. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ученым советом университета, по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, что и основное положение, то есть путем принятия решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ», по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования.