



Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

П Р И К А З

«19» марта 2024 г.

№ 103

г. Армавир

Об утверждении положения об отделе безопасности ФГБОУ ВО «АГПУ»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29 п. 1, изменений организационно-штатной структуры отдела безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе безопасности (приложение № 1).
2. Положение вступает в силу с момента утверждения Положения.
3. Начальнику центра информационной политики Дорофеевой О.А. разместить Положение об отделе безопасности на официальном сайте университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Родина С.А.

И.о. ректора

Е.А. Нижник

Проект приказа вносит:
Начальник отдела безопасности

В.В. Климов

Согласовано:

Первый проректор

С.А. Родин

Начальник управления кадровой
политики, правового сопровождения
и протокола

Е.Н. Добрынина

С приказом ознакомлены:

Ветров Ю.П.

Волобуева Е.В.


Ковальчук Д.А.

Кобяцкий В.С.

Клюс Н.А.

Новосельцева Л.В.

Дорофеева О.А.

	Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
	Локальные нормативные акты, регламентирующие общие положения ПОЛОЖЕНИЕ об отделе безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
П-1- -24	

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора ФГБОУ ВО «АГПУ»
 _____ Е.А. Нижник
 «___» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
П-1- -24

Армавир, 2024 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Начальник отдела безопасности	Климов В.В.	
Согласовано	Первый проректор	Родин С.А.	
	Проректор по безопасности	Клюс Н.А.	
	Руководитель центра информационной политики	Дорофеева О.А.	
	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола	Добрынина Е.Н.	
	Начальник отдела управления делами и протокола	Денисова Е.В.	
	Председатель ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования	Спевакова С.Г.	
Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования		Протокол № _____ от « _____ » ноября 2024 г.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № _____ от « _____ » ноября 2024 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № _____ от « _____ » 2024 г.	
Принято (утверждено) приказом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Приказ № -- от « _____ » 2024 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ _____ от « _____ » 2024 г.	
П-1- -24			Стр. 1 из 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно - Положение, ФГБОУ ВО «АГПУ», университет) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами, а также иными документами.

1.2. Отдел безопасности (далее также - отдел) является самостоятельным структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

1.3. Координацию и контроль выполнения возложенных на отдел задач и общее руководство работниками отдела осуществляет начальник отдела. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности ректором университета (уполномоченным лицом).

1.4. Все работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета (уполномоченного лица).

1.5. В случае временного отсутствия начальника отдела (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и другое) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением должности заместителя начальника отдела по мобилизационной работе.

1.6. Работники отдела в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 22 июля 2008г. № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Главный закон об информации в России.

– Федеральным законом от 26 января 2007 г. 152-ФЗ «О персональных данных». Регулирует работу с персональными данными — личными данными конкретных людей.

– Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. 63-ФЗ «Об электронной подписи». Касается электронной подписи — цифрового аналога физической подписи, который помогает подтвердить подлинность информации и избежать её искажения и подделки.

– Федеральным законом от 26 июля 2017 г. 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации». Регулирует защиту IT-инфраструктуры на предприятиях, работающих в сферах, критически важных для государства.

– Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

– иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами университета, включая настоящее Положение, трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями к ним.

2. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение устойчивого функционирования университета в условиях возможных нештатных ситуаций, внешних и внутренних рисков и угроз, их профилактика.

2.2. Обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников университета, обеспечение организации защиты обучающихся и работников университета от чрезвычайных (кризисных) ситуаций.

2.3. Обеспечение выполнения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, повышению противопожарной защищенности объектов университета.

2.4. Своевременное обеспечение руководства университета достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности университета.

2.5. Обеспечение функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима университета.

2.6. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию университета.

2.7. Организация профилактических мероприятий по пресечению несанкционированного доступа на территорию университета.

2.8. Внедрение в эксплуатацию комбинированных средств охраны, защиты и оповещения.

2.9. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

2.10. Участие в создании и поддержание в постоянной готовности объектовой системы оповещения и управления эвакуацией людей при возникновении чрезвычайной ситуации.

2.11. Принятие мер по пресечению террористических актов на территории и объектах университета, противодействию экстремистской деятельности.

2.12. Планирование, организация пожарно-профилактической работы на объектах защиты.

2.13. Обеспечение исправности систем и средств противопожарной защиты

2.14. Проведение всех видов противопожарных инструктажей с работниками объекта защиты

2.15. Организация обучения работников объекта защиты мерам пожарной безопасности

2.16. Контроль исполнения работниками объекта защиты локальных нормативных актов в области пожарной безопасности

2.17. Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников объекта защиты, ответственных за пожарную безопасность

2.18. Обеспечение выполнения мероприятий по информационной безопасности данных сотрудников и студентов.

2.19. Обеспечение профилактических мероприятий с целью противодействия несанкционированного доступа.

2.20. Внедрение системы информационной безопасности, а так же контроль над за ее работой анализ эффективности используемых средств защиты информации

3. Основные функции отдела

3.1. Предупреждение, выявление, устранение нарушений правил внутреннего распорядка и чрезвычайных (нештатных) ситуаций, а также иных происшествий по месту их возникновения.

3.2. Планирование и реализация мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений.

3.3. Осуществление на объектах университета эффективного пропускного режима, в том числе организация допуска на территорию университета посетителей, не являющихся работниками или лицами, обучающимися в университете, а также въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества.

3.4. Разработка, подготовка и изготовление документов, дающих право доступа в университет.

3.5. Поддержание внутриобъектового режима и обеспечение порядка в

местах проведения университетом массовых мероприятий.

3.6. Участие в разработке и утверждении по согласованию с ректором университета программы и плана развития университета в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, противодействия экстремистской деятельности, осуществление контроля за их реализацией.

3.7. Разработка паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности университета.

3.8. Анализ обстановки, учет правонарушений, нарушителей и происшествий, обработка полученной информации с целью профилактики правонарушений, предупреждения, выявления и локализации возможных опасностей и угроз, применения к нарушителям дисциплинарных взысканий.

3.9. Участие в реализации требований единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.10. Рассмотрение прогнозов чрезвычайных ситуаций в местах расположения объектов университета, выработка мер, направленных на их предупреждение и ликвидацию последствий.

3.11. Консультирование и подготовка рекомендаций работникам и обучающимся университета по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

3.12. Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в отношении имущества университета и совершению насильственных действий в отношении лиц профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся университета.

3.13. Рассмотрение обращений граждан, работников и обучающихся университета, отнесенных к компетенции отдела.

3.14. Взаимодействие с органами МВД России, ФСБ России, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления с целью решения задач по усилению охраны объектов университета, предотвращения совершения на них актов террористического и криминогенного характера.

3.15. Организация профилактической работы по предупреждению хищений на охраняемых объектах университета.

3.16. Организация и контроль за соблюдением требований укрепления и технической защиты объектов университета.

3.17. Обеспечение правильной эксплуатации технических средств охраны, видеонаблюдения.

3.18. Организация и проведение проверок противопожарного состояния объекта защиты

3.19. Контроль содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, и их использования по прямому назначению

3.20. Разработка и контроль выполнения графиков работ по проверке

средств противопожарной защиты

3.21. Разработка регламента по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту систем противопожарной защиты

3.22. Контроль проведения работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации систем противопожарной защиты

3.23. Проверка знаний работников о действиях при возникновении пожара, правилам пользования первичными средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания и зрения.

3.24. Контроль наличия и содержания в исправном состоянии первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара

3.25. Организация и контроль прохождения всеми работниками объекта защиты противопожарных инструктажей

3.26. Организация профилактической работы по предупреждению несанкционированных атак на инфраструктуру вуза.

3.27. Определение технических средств, используемых для передачи, приема и обработки конфиденциальной информации.

3.28. Разработка мероприятий по ликвидации (локализации) установленных каналов утечки информации организационными, организационно-техническими или техническими мерами, используя для этого физические, аппаратные и программные средства защиты.

3.29. Внедрение и развитие средств и систем защиты информации.

3.30. Контроль и оценка эффективности принятых мер и применяемых средств защиты информационных активов вуза.

4. Общие права и обязанности работников отдела

4.1. Работники Отдела в рамках реализации своих полномочий имеют право:

получать необходимую для выполнения своих должностных обязанностей информацию от всех структурных подразделений университета, независимо от их подчиненности, а также отдельных работников и обучающихся университета;

вносить в органы управления университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

по поручению руководства университета представлять интересы университета во взаимоотношениях с физическими, юридическими и иными лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники отдела в целях реализации установленных обязанностей и полномочий обязаны:

– знать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность университета, в пределах предоставленных полномочий;

– обеспечивать соблюдение требований нормативных правовых актов по охране труда, правилам безопасности, пожарной безопасности,

– производственной санитарии, внутреннего трудового распорядка;

- осуществлять подготовку и предоставлять установленную отчетность в уполномоченные органы государственной власти в пределах предоставленных полномочий;
- отчитываться о своей работе перед ректоратом и ученым советом университета;
- оказывать помощь структурным подразделениям, отдельным работникам и обучающимся университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- поддерживать необходимый для исполнения возложенных должностных обязанностей уровень квалификации.

5. Взаимоотношения отдела

5.1. Отдел безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с институтами (факультетами), кафедрами, иными структурными подразделениями университета, а при необходимости - с физическими, юридическими и иными лицами, в рамках установленных полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу (вводится в действие) со дня утверждения его ректором (уполномоченным им лицом) университета на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором (уполномоченным им лицом) университета на основании приказа ректора (уполномоченного лица) ФГБОУ ВО «АГПУ».

6.3. Со дня введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение об отделе безопасности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (утверждено ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ» (протокол № 22 от 30.11.2020), утверждено ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» 03.11.2020).