



**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Армавирский государственный педагогический университет»**

**П Р И К А З**

**« 20 » февраля 2024 г.**

**№ 58-а**

г. Армавир

---

**О назначении ответственных лиц за своевременное размещение информации на сайте bus.gov.ru в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещением на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», в целях обеспечения открытости и доступности документов, регламентирующих деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Университет, ФГБОУ ВО «АГПУ»),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за своевременное предоставление информации, подлежащей размещению на сайте bus.gov.ru работников

ФГБОУ ВО «АГПУ», перечисленных в приложении № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным лицом за своевременное размещение информации на сайте bus.gov.ru, полученной от ответственных лиц ФГБОУ ВО «АГПУ» за своевременное предоставление информации, подлежащей размещению на сайте bus.gov.ru, перечисленных в приложении № 1 к настоящему приказу, начальника отдела управления делами и протокола Е.В. Денисову. Срок размещения информации до 28.02.2024.
3. Ответственному Е.В. Денисовой:
  - 3.1. Обеспечить предоставление и размещение информации об Университете путем предоставления через официальный сайт bus.gov.ru электронных копий.
  - 3.2. На основании документов формировать и предоставлять через официальный сайт bus.gov.ru информацию в электронном структурированном виде, в которую включаются показатели деятельности Университета.
  - 3.3. Обеспечить сохранение истории изменений по годам размещаемой информации об Университете в течение 3 лет, с возможностью их просмотра и сравнения.
4. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была размещена на официальном сайте bus.gov.ru, размещать не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем предоставления информации от ответственных сотрудников Университета о принятии документов или внесении изменений в документы, предоставленные ранее через официальный сайт bus.gov.ru, уточненную структурированную информацию об Университете, с приложением соответствующих электронных копий документов.
5. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях по направлениям деятельности первый проректор А.С. Родин, проректор по

образовательной деятельности Е.В. Волобуева, проректор по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности Ю.П. Ветров, проректор по эксплуатации, строительству и хозяйственной деятельности В.С. Кобяцкий, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности Д.А. Ковальчук, проректор по безопасности Н.А. Клюс, главный бухгалтер - начальник управления финансов и бухгалтерского учета Л.В. Новосельцева предоставляют юрисконсульту А.А. Арушаняну в течение 3 дней с момента их завершения.

6. Ответственность за полноту и достоверность размещаемых данных несут следующие сотрудники Университета: главный бухгалтер – начальник управления финансов и бухгалтерского учета Л.В. Новосельцева, начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола Е.Н. Добрынина, начальник отдела кадровой политики Д.М. Исмелова, начальник отдела управления делами и протокола Е.В. Денисова, юрисконсульт А.А. Арушанян.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого проректора С.А. Родина.

И.о. ректора

Е.А. Нижник

---

**Проект приказа внесен:**

Начальник управления кадровой политики,  
правового сопровождения и протокола

Е.Н. Добрынина

**Проект приказа согласован:**

Первый проректор

С.А. Родин

Проректор по образовательной деятельности	Е.В. Волобуева
Проректор по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности	Ю.П. Ветров
Проректор по эксплуатации, строительству и хозяйственной деятельности	В.С. Кобяцкий
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	Д.А. Ковальчук
Проректор по безопасности	Н.А. Ключ
Главный бухгалтер – начальник управления финансов и бухгалтерского учета	Л.В. Новосельцева
Начальник отдела кадровой политики	Д.М. Исмелова
Начальник отдела управления делами и протокола управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола	Е.В. Денисова
Юрисконсульт	А.А. Арушанян