



Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 25 » июня 2024г.

№ 3-Р

г. Армавир

О назначении лиц, ответственных за осуществление приёмки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов в 1С Предприятие о приёмке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) и за размещение их в единой информационной системе

В соответствии с частью 6 статьи 94 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), а так же в соответствии с приказами Минфина России от 15.04.2021 № 61н (ред. от 07.11.2022) «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», и от 30.03.2015 № 52н (ред. от 15.06.2020) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», и в целях обеспечения приемки поставленных товаров, работ, услуг и результатов отдельного этапа исполнения контракта, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

1. Возложить обязанности по осуществлению фактической приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в порядке, установленном контрактом на проректоров по курирующим направлениям деятельности,

инициаторов закупки, руководителя контрактной службы, сотрудника управления финансов и бухгалтерского учета, заведующего складом (далее - Приемочная комиссия).

2. В случае временного отсутствия должностных лиц указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, фактическая приёмка товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, осуществляется лицами, временно исполняющими их обязанности.

3. Наделить указанных в пункте 1 настоящего распоряжения должностных лиц правом на осуществление всех необходимых действий по фактической приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

4. Возложить обязанности по формированию и редактированию Акта приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452) в программе 1С: Предприятие (БГУ 2.0) на инициаторов закупки.

5. Возложить обязанности по размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) или по формированию с использованием ЕИС и размещению мотивированного отказа, подписанию усиленной электронной подписью по правилам Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» на сотрудника контрактной службы.

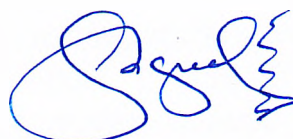
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Начальнику отдела информационной политики О.А.Дорофеевой обеспечить размещение информации о назначении ответственных лиц на официальном сайте университета.

9. Начальнику отдела управления делами и протокола Е.В. Денисовой ознакомить с настоящим приказом лиц, перечисленных в настоящем приказе.

Первый проректор



С.А.Родин

Лист согласования

Внутренний документ "О назначении ответственных лиц"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Проректор по эксплуатации, строительству и хозяйственной деятельности	Кобяцкий Вадим Сергеевич	Согласовано	18.06.2024	
Главный бухгалтер - начальник управления финансов и бухгалтерского учета	Новосельцева Любовь Валентиновна	Согласовано	18.06.2024	
Начальник	Добрынина Елена Николаевна	Согласовано с замечаниями	18.06.2024	п.1: должности указаны не корректно. Целесообразно перечислить персоналии, кто конкретно является ответственным, например, из числа бухгалтеров. п.5 на какого сотрудника контрактной службы? это же персональная ответственность, должно быть прописано ФИО.
Проректор по образовательной деятельности	Волобуева Евгения Валерьевна	Согласовано	19.06.2024	
Руководитель контрактной службы	Сироткин Роман Владимирович	Согласовано	20.06.2024	
Проректор по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности	Близняк Роман Зиновьевич	Согласовано	18.06.2024	