



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-1-127-07-18

Локальные нормативные, регламентирующие общие положения
**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»
_____ А.Р. Галустов
« 15 » июля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК-П-1-127-07-18**

Армавир, 2018

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Руководитель центра информационной политики	Дорофеева О.А.	
Проверено	Проректор по академической и международной деятельности	Пелевин С.И.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от 15.06.2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от 15.06.2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от 15.06.2018 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 19 от 15.07.2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 188 от 15.07.2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 7

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Задачи Центра информационной политики.....	4
Функции Центра информационной политики.....	4
Взаимоотношения Центра информационной политики.....	5
Структура и штаты Центра информационной политики.....	5
Организация работы Центра информационной политики.....	5
Ответственность.....	6
Заключительные положения.....	7

СМК-П-1-10-01-18	Положение о центре информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 7
------------------	--	-------------

Настоящее положение распространяется на Центр информационной политики (далее также - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее также - ФГБОУ ВО «АГПУ», университет, вуз) и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, порядок организации работы подразделения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр информационной политики является структурным подразделением ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.2. Центр подчиняется проректору по академической и международной деятельности и решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, органами управления и структурными подразделениями университета (управлениями, отделами, службами, центрами, деканатами, дирекциями, кафедрами и др.).

1.3. Работу Центра возглавляет руководитель. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее образование. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

1.4. Должности сотрудников Центра могут занимать лица, имеющие профессиональное образование и квалификацию, соответствующую выполняемой работе, принимаемые и увольняемые с работы приказом ректора (уполномоченного лица) по представлению руководителя Центра.

1.5. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) одного из работников Центра их должностные обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с временным отсутствием работника.

1.6. Руководитель и работники Центра в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149 от 27.07.2006;
- Законом РФ «О средствах массовой информации» № 2124-1 от 27.12.1991 с изменениями;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами ФГБОУ ВО «АГПУ»;

СМК-П-1-10-01-17	Положение о центре информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 3 из 7
------------------	--	-------------

- политикой и целями университета в области качества;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями.

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Поддержание имиджа ФГБОУ ВО «АГПУ» как одного из ведущих вузов страны, имеющего высокую репутацию, престижного места получения образования.

2.2. Налаживание и поддержание внутрикорпоративной коммуникации для поддержания внутреннего имиджа университета.

2.3. Формирование и развитие визуального имиджа университета.

2.4. Информационно-аналитическая деятельность, разработка и реализация коммуникационных стратегий, обеспечивающих информационную поддержку стратегии развития университета во внутренней и внешней среде.

2.5. Мультимедийное сопровождение учебного и воспитательного процессов.

2.6. Обеспечение развития информационных технологий в университете.

2.7. Обеспечение эксплуатации ИТ-инфраструктуры.

2.8. Системно-техническое обеспечение ИТ-инфраструктуры университета и защита информации.

2.9. Обработка данных и формирование отчетов.

2.10. Установка системного и прикладного программного обеспечения.

2.11. Сопровождение информационных систем.

2.12. Учет и контроль процессов эксплуатации объектов ИТ-инфраструктуры.

2.13. Монтаж и обслуживание сетей передачи данных.

2.14. Монтаж и обслуживание оборудования телефонной связи.

2.15. Техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники и оргтехники.

2.16. Заправка картриджей оргтехники.

2.17. Защита информации.

2.18. Администрирование и техническая поддержка корпоративной сети.

2.19. Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения (СВН), прием, монтаж и испытания компонентов СВН.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Налаживание конструктивного взаимодействия со средствами массовых публичных коммуникаций, поиск и создание информационных поводов и их реализация в публичных пространствах, формирование единой, последовательной, системной и целостной информационной политики, в т.ч.:

- выстраивание эффективных отношений со СМИ - оперативное распространение в СМИ официальных сообщений, пресс-релизов, поддержка рабочих контактов с главными редакторами СМИ, руководителями теле- и радиокompаний, подготовка и передача средствам массовой информации теле-, фото- и аудиоматериалов, связанных с деятельностью вуза, проведение пресс-конференций, брифингов, информационных встреч журналистов

наполнение новостной ленты официального сайта ФГБОУ ВО «АГПУ» - своевременная публикация пресс-релизов, анонсов, заметок, интервью, репортажей,

- размещение фотоматериалов, статей, отчетов;
- осуществление информационного сотрудничества с государственными, молодежными, коммерческими, общественно-политическими, религиозными организациями, гражданами и средствами массовой информации;
- организация пресс-конференций, брифингов, интервью, встреч руководителей и студентов со СМИ и другими официальными лицами;
- подготовка и распространение через СМИ официальных сообщений, заявлений о деятельности подразделений вуза;
- участие в подготовке и проведении официальных визитов и рабочих поездок представителей университета в целях их освещения в средствах массовой информации;
- спитчрайтинг.

3.2. Налаживание внутрикорпоративных позитивных связей между всеми участниками университетского сообщества: преподавателями, научными сотрудниками, представителями работодателей и обучающихся, в т.ч.:

- организация внутриуниверситетских мероприятий;
- осуществление прямой и обратной связи по официальным каналам коммуникации;
- проведение рекламных и PR-кампаний;
- разработка полиграфической продукции университета, создание корпоративных брошюр, раздаточного материала, календарей, буклетов, баннеров, информационных стендов.

3.3. Конфигурирование программного обеспечения.

3.4. Диагностика работоспособности компьютеров и оргтехники.

3.5. Консультация пользователей в области эксплуатации системного и прикладного программного обеспечения.

3.6. Создание, ведение и своевременное обновление базы дистрибутивных комплектов лицензионного программного обеспечения и драйверов устройств.

3.7. Обеспечение и сопровождение мероприятий, проводящихся в университете, мультимедийной и звукоусиливающей техникой, сценическим светом.

3.8. Сопровождение информационных систем.

3.9. Организация бесплатного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3.10. Управление заявками ИТ-услуг.

3.11. Управление лицензиями программного обеспечения.

3.12. Учет объектов ИТ-инфраструктуры и контроль их состояния.

3.13. Обслуживание, обеспечение работы и управление ресурсами сети передачи данных университета, включая: технические средства доступа к Интернет, включая беспроводные системы; каналы передачи данных и доступа к Интернет.

3.14. Решение технических вопросов доступа к сети передачи данных; локализация и устранение сбоев в работе сети передачи данных.

- 3.15. Обеспечение функционирования системы телефонной связи.
- 3.16. Обеспечение технического обслуживания компьютерной техники и оргтехники в структурных подразделениях, компьютерных аудиториях вуза.
- 3.17. Обеспечение бесперебойной работы и ремонта компьютерной техники и оргтехники в структурных подразделениях, компьютерных аудиториях.
- 3.18. Обеспечение расходными материалами для оргтехники.
- 3.19. Обеспечение ремонта картриджей оргтехники в структурных подразделениях вуза.
- 3.20. Разработка и реализация мер по устранению выявленных недостатков по защите информации.
- 3.21. Поиск информации о появившихся уязвимостях, обнаружение и устранение уязвимостей в информационных системах.
- 3.22. Контроль соблюдения нормативных требований по защите информации, соответствия требованиям защиты информации.
- 3.23. Администрирование сетей, сервисов и серверов, включая почтовые и файл-серверы, и серверов доменных имен.
- 3.24. Обеспечение единого порядка в потоке организационной коммуникации, в т.ч.:
- управление информационными потоками с целью реализации информационной политики университета;
 - разработка коммуникационных стратегий для проектов университета;
 - мониторинг печатных, электронных СМИ.
- 3.25. Мультимедийное сопровождение учебного и воспитательного процесса, в т.ч.:
- организация фото- и видеосъемок университетских мероприятий;
 - подготовка видеороликов и других презентационных видеоматериалов об университете;
 - обработка фотоматериалов;
 - организация фото- и видеоархива университета.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Центр взаимодействует с другими подразделениями университета: ректоратом, дирекциями институтов, деканатами факультетов, кафедрами, управлением академической политики и контроля, отделом кадров, общим отделом, научно-исследовательским институтом развития образования, юридическим отделом, библиотекой и др.

5. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Структура и деятельность Центра обеспечивается штатными работниками: руководитель, заместители руководителя, фотокорреспонденты, видеооператор, техник-программист, техник, инженер по телекоммуникационным сетям, администратор вычислительной сети, старший лаборант.

5.2. Штатная численность Центра устанавливается ректором университета (уполномоченным лицом) с учетом возложенных на него задач. Штатное расписание

СМК-П-1-10-01-17	Положение о центре информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 6 из 7
------------------	--	-------------

утверждается в установленном порядке.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Центр работает по плану, утвержденному на учебный год проректором по академической и международной деятельности.

6.2. Центр по итогам учебного года готовит отчет о работе Центра и предоставляет его для утверждения проректору по академической и международной деятельности.

6.3. Распределение направлений работы между работниками осуществляет руководитель Центра по согласованию с проректором по академической и международной деятельности.

6.4. Права и обязанности работников Центра регламентируются законодательством РФ, руководящими и нормативными документами, трудовым договором (эффективным контрактом) и должностными инструкциями.

6.5. Центр отчетывается в своей деятельности перед ректором (проректором по академической и международной деятельности) вуза, а по расходованию средств и материалов - перед проректором по экономике и финансовому контролю вуза.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.

7.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр.

7.2.2. Организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3. Соблюдение сотрудниками Центра трудовой и производственной дисциплины.

7.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Центра.

7.2.6. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вводится в действие (вступает в силу) с даты его утверждения ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета Университета, оформленного в установленном порядке, и действует до признания его утратившим силу.

8.2. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета.

СМК-П-1-10-01-17	Положение о центре информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 7 из 7
------------------	--	-------------



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №9 от 15.06.2018 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о центре информационной политики ФГБОУ ВО «АГПУ». В Положении определяются задачи центра информационной политики, его функции, взаимоотношения, структура и штаты, содержание работы. ЦИП осуществляет налаживание конструктивного взаимодействия со средствами массовых публичных коммуникаций, поиск и создание информационных поводов и их реализация в публичных пространствах, формирование единой, последовательной, системной и целостной информационной политики; налаживание внутрикorporативных позитивных связей между всеми участниками университетского сообщества: преподавателями, научными сотрудниками, представителями работодателей и студентов; конфигурирование программного обеспечения; создание, ведение и своевременное обновление базы дистрибутивных комплектов лицензионного программного обеспечения и драйверов устройств; обеспечение и сопровождение мероприятий, проводящихся в университете, мультимедийной и звукоусиливающей техникой, сценическим светом; обеспечение функционирования системы телефонной связи; обеспечение технического обслуживания компьютерной техники и оргтехники в структурных подразделениях, компьютерных аудиториях вуза и др. К данному положению нами не выявлены существенные замечания.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения ПОЛОЖЕНИЕ о центре информационной политики ФГБОУ ВО «АГПУ» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно».

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 18 июня 2018 г.**

На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта «Положение о центре информационной политики ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о центре информационной политики ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о центре информационной политики ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о центре информационной политики ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Секретарь Студсовета АГПУ



Л.Н. Зайцева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 15 июня 2018 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Рассмотрение проекта «Положение о центре информационной политики ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о центре информационной политики ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о центре информационной политики ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о центре информационной политики ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей

Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей

Е.Е. Таранцова