



Минобрнауки России

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-1-143-08-18

Локальные нормативные акты, регламентирующие общие положения

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»
А.Р. Галустов
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК-П-1-143-08-18

Армавир, 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Заведующий РИО	Белоусова А.О.	
Согласовано	Начальник Управления научно-исследовательской деятельностью	Лоба В.Е.	
	Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности	Ветров Ю.П.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
	Проректор по экономике и финансовому контролю	Зинченко Е.П.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «18» 06 2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от «15» 06 2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 12 от «24» 08 2018 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 18 от «31» 08 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 143 от «31» 08 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 4

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский отдел (далее – РИО, отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – АГПУ, вуз, университет) и осуществляет редакционно-издательскую деятельность вуза, обеспечивающую издание научной, научно-методической, учебно-методической, учебной и другой продукции в целях развития научно-исследовательской деятельности, обеспечения учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы; а также оказывает издательские услуги предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам с целью получения прибыли.

1.2. Контроль за деятельностью издательского отдела, составлением, утверждением и реализацией планов изданий университета и прочих печатных изданий, а также услуг осуществляет проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности (далее – проректор по НИиИД).

1.3. РИО возглавляет заведующий отделом, назначаемый ректором университета.

1.4. Руководитель РИО непосредственно подчиняется проректору по НИиИД.

1.5. Должностные обязанности работников РИО определяются заведующим отделом.

1.6. Сотрудники РИО назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора АГПУ по представлению заведующего отделом.

1.7. РИО в своей деятельности руководствуется:

1.7.1. Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.7.2. Уставом АГПУ.

1.7.3. Настоящим положением.

1.7.4. Другими действующими нормативными актами, регулирующими издательскую деятельность.

1.8. Заказы университета (бланки, нормативные документы и др.) выполняются за счёт средств АГПУ в порядке очередности подачи заявки.

Структурные подразделения АГПУ обязаны предоставить в РИО готовый распечатанный макет и электронную версию.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность РИО разрабатывает планово-экономический отдел университета во взаимодействии с заведующим РИО. Данные документы согласуются с проректором по НИиИД и утверждаются ректором университета.

2.2. Штатный состав РИО устанавливается приказом ректора.

2.3. Заведующий РИО распределяет обязанности между сотрудниками отдела, определяет их должностные обязанности, составляет на каждого сотрудника должностные инструкции и представляет их на утверждение ректору университета.

3. Задачи

Задачей РИО является организация и осуществление тиражирования учебной, методической и научной литературы и других печатных изданий в целях обеспечения деятельности университета.

4. Функции

4.1. Издательская деятельность в целях обеспечения вуза научной, учебной, справочной, нормативной и иной литературой, бланками и документами внутренней отчетности и прочими печатными изданиями.

СМК-П-1-143-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 2 из 4
-------------------	---	-------------

- 4.2. Корректурa, редактирование, верстка текстов и изготовление оригинал-макета издания для последующего тиражирования экземпляров.
- 4.3. Тиражирование печатных экземпляров, необходимых для учебной и научной деятельности университета.
- 4.4. Разработка дизайна печатных изданий.
- 4.5. Присвоение книжным изданиям номера ISBN (International Standard Book Number) – идентификационного номера издания.
- 4.6. Почтовое отправление обязательных бесплатных экземпляров печатных изданий в Российскую книжную палату.
- 4.7. Организация контроля качества издаваемой литературы, проведение анализа редакционно-издательской деятельности и доклад о результатах анализа на Учёном совете вуза.
- 4.8. Формирование в установленном порядке годового плана издания литературы.
- 4.9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности РИО.
- 4.10. Выполнение коммерческих заказов по изданию печатной продукции.

5. Права

5.1. РИО имеет право:

- 5.1.1. Вносить предложения структурным подразделениям вуза по вопросам, относящимся к компетенции отдела и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем положении.
- 5.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений вуза материалы, необходимые для деятельности РИО.
- 5.1.4. По согласованию с ректором вуза привлекать экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.
- 5.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию РИО.
- 5.2. Заведующий отделом также вправе:
- 5.2.1. Вносить предложения в отдел кадров и руководству вуза о перемещении работников, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- 5.3. Заведующий отделом визирует все документы, связанные с деятельностью РИО (табель, планы, договоры, отчеты, сметы, справки и т. д.).

6. Взаимоотношения (служебные связи)

- 6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, РИО взаимодействует с подразделениями вуза, а именно:
- 6.1.1. С управлением научно-инновационной деятельности по вопросам координации деятельности РИО и обеспечением печатными изданиями.
- 6.1.2. С управлением академической политики и контроля по изданию печатной продукции.
- 6.1.3. С бухгалтерией, планово-экономическим отделом, отделом кадров, контрактной службой, юридическим отделом – по различным вопросам, связанным с деятельностью РИО (с целью получения материалов и документов, необходимых для печати изданий, консультаций и указаний по финансовым, экономическим и юридическим вопросам, разъяснений и рекомендаций по отдельным вопросам, согласования смет расходов на деятельность РИО, расчетов себестоимости выпускаемых изданий и т. д.).
- 6.1.4. С библиотекой АГПУ по передаче издаваемой литературы в библиотечный фонд.
- 6.2. С проректором по экономике и финансовому контролю, контрактной службой по вопросам приобретения ремонта оргтехники, оборудования и комплектующих, закупки необходимых расходных материалов, необходимых для деятельности РИО и обеспечения ремонта оргтехники, полиграфического оборудования.

СМК-П-1-143-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 3 из 4
-------------------	---	-------------

6.3. С кафедрами университета, Центром информационной политики, Управлением АХЧ, отделом безопасности и прочими структурными подразделениями по вопросам деятельности РИО.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделом.

7.2. На заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности РИО по выполнению возложенных на него обязательств;
- сохранность принятых в работу рукописей, иных материалов;
- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор и координацию деятельности сотрудников РИО.

7.3. Ответственность сотрудников РИО устанавливается должностными инструкциями.

7.4. Ответственность за содержание издаваемой литературы несут автор, рецензенты, научный и ответственные редакторы.

7.5. Ответственность за качество и соответствие оформления издания установленным требованиям несут автор, ответственный редактор и РИО.

7.6. Ответственность за качество и своевременность тиражирования печатных изданий несёт РИО.

8. Экономические основания деятельности

8.1. Выполнение заказов в РИО осуществляется как за счет средств университета на основании заявок (служебных записок) структурных подразделений и/или работников вуза, так и за счет собственных средств физических и юридических лиц, являющихся коммерческими заказчиками.

8.2. Средства, привлеченные РИО, зачисляются на лицевой счёт АГПУ и используются на покрытие совокупных затрат для выпуска печатной продукции, развития материально-технической базы РИО, оплату труда сотрудников и их материальное поощрение.

8.3. За интенсивность и высокие результаты работы сотрудники РИО имеют право на выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам ФГБОУ ВО «АГПУ».

9. Распространение и реализация материалов, изданных в АГПУ

9.1. РИО на основании предложений авторов, кафедр, Редакционно-издательского совета, Учебно-методического совета университета определяет структуру заявок на издание, в число которых должны быть обязательно включены:

- заявки для отдела обработки и комплектования библиотеки АГПУ;
- заявки заинтересованных лиц и организаций, после предварительного согласования с проректором по НИИИД.

9.2. Учебно-методическая, научная литература издается в РИО после предварительной оплаты автором стоимости издания по калькуляции на лицевой счёт университета, за исключением тех изданий, которые выпускаются за счёт средств АГПУ.

9.3. РИО в целях последующего распределения изданий между крупнейшими библиотечно-информационными организациями доставляет в Российскую книжную палату 16 бесплатных обязательных экземпляров книг, журналов и сериальных изданий на русском языке в соответствии с Федеральным законом от 11.02.2002 № 19-ФЗ (ред. от 26.03.2008) «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов"».

10. Организация, реорганизация и ликвидация

10.1. РИО организуется, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора АГПУ.

СМК-П-1-143-08-18	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 4 из 4
-------------------	---	-------------



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 12 от 24.08.2018 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о редакционно-издательском отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Отдел осуществляет редакционно-издательскую деятельность вуза, обеспечивающую издание научной, научно-методической, учебно-методической, учебной и другой продукции в целях развития научно-исследовательской деятельности, обеспечения учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы; а также оказывает издательские услуги предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам с целью получения прибыли. Выполнение заказов в РИО осуществляется как за счет средств университета на основании заявок (служебных записок) структурных подразделений и/или работников вуза, так и за счет собственных средств физических и юридических лиц, являющихся коммерческими заказчиками. Средства, привлеченные РИО, зачисляются на лицевой счёт АГПУ и используются на покрытие совокупных затрат для выпуска печатной продукции, развития материально-технической базы РИО, оплату труда сотрудников и их материальное поощрение. За интенсивность и высокие результаты работы сотрудники РИО имеют право на выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам ФГБОУ ВО «АГПУ». Учебно-методическая, научная литература издается в РИО после предварительной оплаты автором стоимости издания по калькуляции на лицевой счёт университета, за исключением тех изданий, которые выпускаются за счёт средств АГПУ.

К данному положению нами не выявлены существенные замечания, имеющиеся недочеты устранены в рабочем порядке.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о редакционно-издательском отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 18 июня 2018 г.**

На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Ж.А. Арустамян

Секретарь Студсовета АГПУ

Л.Н. Зайцева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 15 июня 2018 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Рассмотрение проекта «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о редакционно-издательском отделе ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей

Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей

Е.Е. Таранцова