



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-1-160-09-18

Локальные нормативные акты по образовательной деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК-П-1-160-09-18

Армавир, 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Проректор по академической и международной деятельности	Пелевин С.И.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	И.о. начальника отдела кадров	Савченко Ж.А.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 1 от «04.09» 2018г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 1 от «12.09» 2018г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 13 от «04.09» 2018г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 14 от «14.09» 2018г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 160 от «14.09» 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также - ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, Университет, вуз, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ» и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Кафедра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также - Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы в соответствии с целями и задачами университета, определяемыми Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета и ректората Университета.

1.3. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета (уполномоченного лица) на основании решения Учёного совета Университета.

1.4. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета Университета.

1.5. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере образовательной деятельности;
- Уставом Университета;
- решениями Учёных советов Университета и факультета (института);
- приказами и распоряжениями руководства Университета;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.7. Кафедра осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Университета.

1.8. Кафедра подчиняется декану факультета/директору института, в состав которого она входит.

1.9.

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждённым учебным планом и программами дисциплин.

СМК-П-1-160-09-18	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 2 из 8
-------------------	---	-------------

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Организация и осуществление учебного процесса по основным образовательным программам, методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности по профилю кафедры, а также воспитательной работы на отвечающем современным требованиям уровне.

2.4. Организация и проведение профориентационной работы.

2.5. Привлечение внебюджетных средств через осуществление всех форм образовательной, научной, инновационной, социальной деятельности, предусмотренных Уставом Университета и не противоречащих законам Российской Федерации.

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Организует и проводит на высоком научно-методическом уровне все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета.

3.1.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, предусмотренных учебными планами по направленностям (профилям) подготовки обучающихся, программы государственной итоговой аттестации на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.1.3. Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.4. Организует и осуществляет контроль аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ и проектов.

3.1.5. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.6. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.7. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.8. Осуществляет систематический мониторинг обеспеченности дисциплин учебной литературой и представляет в библиотеку заявки на её приобретение.

3.1.9. Содействует профессиональному росту работников Кафедры. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей. оказывает помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по различным направлениям деятельности Университета, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

3.3.3. Активно участвует в воспитательной работе с обучающимися, в том числе через кураторство, во взаимодействии с органами студенческого самоуправления Университета, обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у обучающихся научного гуманистического мировоззрения, патриотизма.

3.4. Работа по профориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в образовательных организациях различного уровня по организации набора и приёма абитуриентов в Университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников, мониторинг рынка труда по направлениям деятельности кафедры.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, внутренним трудовым распорядком и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по направлениям деятельности кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к научно-педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов-практиков.

3.5.5. Комплекдует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах (при наличии).

3.5.7. Обеспечивает условия безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в закреплённых за кафедрой помещениях при осуществлении установленных видов деятельности.

4. Структура кафедры

4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения и (или) объекты учебно-научной деятельности (при наличии). Кафедра может иметь учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

СМК-П-1-160-09-18	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 4 из 8
-------------------	---	-------------

4.2. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором Университета (уполномоченным лицом) нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором Университета (уполномоченным лицом) и доводится до сведения работников кафедры.

5. Руководство

5.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый Учёным советом Университета путём тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета (уполномоченного лица).

5.2. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору института/декану факультета и проректору по направлению деятельности.

5.3. Заведующий кафедрой:

5.3.1. Разрабатывает стратегию развития кафедры, текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

5.3.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

5.3.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.3.4. Представляет на утверждение декану факультета или директору института планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

5.3.5. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.3.6. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачётах по выбору.

5.3.7. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.3.8. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета (института).

5.3.9. Вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

5.3.10. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

5.3.11. Издаёт обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

5.3.12. Организует и осуществляет контроль за курсовыми и дипломными работами.

5.3.13. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.

5.3.14. Планирует и контролирует повышение квалификации преподавателей кафедры по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.3.15. Разрабатывает и реализует кадровую политику кафедры с учётом квалификации, возраста, профессиональной преемственности педагогического состава.

5.3.16. Обеспечивает проведение всех форм контроля знаний обучающихся по дисциплинам учебных планов, анализирует результаты учебной деятельности обучающихся и обсуждает их на заседаниях кафедры.

5.3.17. Осуществляет иные функции и полномочия (выполняет обязанности), предусмотренные приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, трудовым договором (эффективным контрактом) и должностными инструкциями.

5.3.18. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

СМК-П-1-160-09-18	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 5 из 8
-------------------	---	-------------

5.4. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

5.5. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.6. Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

5.7. На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре в соответствии с правилами делопроизводства.

6. Работники кафедры

6.1. Работниками кафедры являются педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.3. Педагогическими работниками кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, являются: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заключаются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей вакантной

СМК-П-1-160-09-18	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 6 из 8
-------------------	---	-------------

должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749, а также соответствующим локальным нормативным актом Университета.

6.5. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6. Права, обязанности и ответственность научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

7. Имущество и средства

7.1. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора Университета (уполномоченного лица) площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т.п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора (уполномоченного лица).

7.2. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, литература, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры, назначенного приказом ректора Университета (уполномоченного лица). Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Кафедра осуществляет следующие формы взаимодействия и устанавливает (поддерживает) нижеизложенные связи:

8.1.1. Осуществляет взаимодействие с управлением академической политики и контроля (далее – АПик) и иными структурными подразделениями Университета в целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения.

8.1.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8.1.3. Поддерживает связи с выпускниками Университета.

8.1.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

8.1.5. Осуществляет взаимодействие и устанавливает (поддерживает) связи по другим направлениям деятельности кафедры.

9. Контроль деятельности кафедры

9.1. Контроль деятельности кафедры осуществляет ректор, проректоры (по соответствующим направлениям), декан факультета или директор института, иные уполномоченные должностные лица (в пределах установленных полномочий) управление АПик, Учёный совет Университета.

СМК-П-1-160-09-18	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 7 из 8
-------------------	---	-------------

9.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед Ученым советом факультета/института.

10. Прекращение деятельности кафедры

10.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

10.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета (уполномоченного лица) на основании соответствующего решения Учёного совета Университета.

10.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

10.4. При ликвидации кафедры всё имущество, закреплённое за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, как и изменения и дополнения к нему, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

11.2. Положение, как и изменения и дополнения к нему, вступают в силу с даты их утверждения ректором Университета (уполномоченного лица) на основании решения Ученого совета АГПУ.

11.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о кафедрах ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия» (принято Ученым советом ФГБОУ ВПО «АГПА» протокол № 12 от 29 августа 2014 года).

СМК-П-1-160-09-18	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр. 8 из 8
-------------------	---	-------------



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 13 от 07.09.2018 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Является основным учебно-научным структурным подразделением АГПУ, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы. Кафедра действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом вуза и настоящим Положением. Положение определяет основные задачи кафедры: реализация учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин; создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности; организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования. Педагогическими работниками кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, являются: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К данному положению нами не выявлены существенные замечания.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно».

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 04 сентября 2018 г.**

На заседании присутствовали 22 члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 2 чел.

Рассмотрение проекта «Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: В.С. Бородина, М.С. Мигунов с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Секретарь Студсовета АГПУ

Л.Н. Зайцева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 12 сентября 2018 г.**

На заседании присутствуют 6 членов Совета из 6.

Рассмотрение проекта «Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Е.А. Плужникову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.Г. Савельева, А.Ю. Оганесов с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.А. Плужникова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Е.А. Плужникова

Секретарь Совета родителей



И.А. Вербникова