



Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-1-221-03-20

Локальные нормативные, регламентирующие общие положения

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С
РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

«16» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

СМК-П-1-221-03-20

Армавир, 2020

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	И.о. ученого секретаря ученого совета	Дорофеева О.А.	
Проверено	Проректор по учебной и воспитательной работе	Шматько А.А.	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Начальник отдела кадров	Гуров А.Н.	
	И.о. ученого секретаря ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 6 от «16» марта 2020 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся		Протокол № 6 от «16» марта 2020 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 5 от «16» марта 2020 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 5 от «16» марта 2020 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 221 от «16» марта 2020 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)			Стр. 1 из 18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (вместе с регламентом работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет») (далее также соответственно – Положение об ученом совете Университета, Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Устав).

1.2. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – ученый совет Университета, Университет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.3. В своей деятельности ученый совет Университета руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.4. Основные цели деятельности ученого совета Университета:

- общее руководство деятельностью Университета;
- определение стратегии развития Университета и его подразделений;
- создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности текущей и перспективной деятельности Университета, включая образовательную и научную деятельность, качественную подготовку обучающихся, сохранения и увеличения материальных ресурсов, создание условий для осуществления и защиты прав обучающихся и работников Университета.

1.5. Деятельность ученого совета Университета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Количество членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета (далее также – Конференция).

2.2. В состав ученого совета Университета входят ректор Университета, председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов Университета, проректоры, а также по решению ученого совета Университета – директора институтов, деканы факультетов.

Другие члены ученого совета Университета избираются Конференцией путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается Конференцией.

СМК-П-1-221-03-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)	Стр. 2 из 18
-------------------	--	--------------

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученым совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

2.5. Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора (уполномоченного лица) Университета на основании решения Конференции.

2.6. Председателем ученого совета Университета (далее также – председатель) является ректор Университета.

2.7. По представлению председателя ученым совет Университета избирает открытым голосованием заместителя председателя Ученого совета Университета (далее также – заместитель председателя) из числа лиц, избранных в ученым совет Университета.

2.8. По представлению председателя ученым совет Университета избирает открытым голосованием ученого секретаря ученого совета Университета (далее также – ученый секретарь) из числа лиц, избранных в ученым совет Университета, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

2.9. На основании решения ученого совета Университета об избрании заместитель председателя и ученый секретарь назначаются приказом ректора (уполномоченного лица) Университета на срок полномочий ученого совета Университета либо иной срок в пределах срока его полномочий.

2.10. Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 лет.

2.11. Досрочные выборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции или по предложению ректора Университета. При наличии кворума, установленного законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим положением, иными локальными актами Университета

2.12. Полномочия действующего ученого совета Университета сохраняются вплоть до полного завершения установленной процедуры избрания ученого совета Университета и утверждения его нового состава приказом ректора (уполномоченного лица) Университета.

3. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ НОВЫХ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Полномочия членов ученого совета Университета могут быть прекращены досрочно:

1) по собственному желанию согласно письменному заявлению на имя председателя;

СМК-П-1-221-03-20	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)</p>	Стр. 3 из 18
-------------------	--	--------------

2) в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена ученого совета Университета (продолжительная болезнь, длительный творческий отпуск или командировка и т.д.);

3) в связи с увольнением (отчислением) из Университета.

3.2. Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, и объявляется приказом ректора (уполномоченного лица) Университета.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. К компетенции ученого совета Университета относятся:

1) принятие решения о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

8) утверждение планов работы ученого совета Университета;

9) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

10) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю

СМК-П-1-221-03-20	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)</p>	Стр. 4 из 18
-------------------	--	--------------

соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

11) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

12) утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

13) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

14) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

15) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

16) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

17) выдвижение кандидатур обучающихся на соискание стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именных стипендий;

18) проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, процедур избрания (выборов) на должности декана факультета и заведующего кафедрой;

19) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения и иных мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся в Университете;

20) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

21) принятие решения об учреждении должности президента Университета;

22) организация проведения выборов ректора Университета;

23) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

Локальные нормативные акты принимаются ученым советом Университета в соответствии со своей компетенцией, установленной в Уставе, настоящем Положении.

Локальные нормативные акты, принимаемые ученым советом Университета в соответствии со своей компетенцией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

СМК-П-1-221-03-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)	Стр. 5 из 18
-------------------	--	--------------

4.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Университета, принимаются ученым советом Университета в соответствии со своей компетенцией с учетом мнения студенческого совета Университета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и первичной профсоюзной организации работников и студентов (далее также – профсоюз) Университета. Мнение профсоюза также учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Университета, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, ученый совет Университета направляет его проект в студенческий совет Университета, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюз.

Студенческий совет Университета, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюз не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в ученый совет Университета мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.4. В случае если студенческий совет Университета, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюз выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 4.3. настоящего Положения срок, ученый совет Университета принимает указанный локальный нормативный акт.

4.5. В случае если мотивированное мнение студенческого совета Университета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) профсоюза не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, либо содержит предложения по его совершенствованию, ученый совет Университета вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором (уполномоченным лицом) Университета.

4.7. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные или временные комиссии с определением их функций и состава.

4.8. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, Уставом, определяется ученым советом Университета самостоятельно.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Все члены ученого совета Университета (в том числе председатель, его заместитель, ученый секретарь) несут ответственность, предусмотренную

СМК-П-1-221-03-20	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)</p>	Стр. 6 из 18
-------------------	--	--------------

законодательством Российской Федерации, за принятые ученым советом Университета решения.

5.2. Все члены ученого совета Университета (в том числе председатель, его заместитель, ученый секретарь) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Университета.

5.3. Все члены ученого совета Университета (в том числе председатель, его заместитель, ученый секретарь) имеют право:

1) вносить предложения о включении в план работы ученого совета Университета мероприятий в соответствии с установленной компетенцией, а также о внесении дополнений и (или) изменений в план работы Ученого совета Университета;

2) вносить предложения по совершенствованию деятельности Университета, включая работу ученого совета Университета;

3) выступать с личной инициативой рассмотрения на заседаниях ученого совета Университета вопросов, находящихся в сфере его компетенции;

4) получать информацию, необходимую для их деятельности в составе ученого совета Университета, а также выписки из протоколов заседаний ученого совета Университета;

5) осуществлять другие правомочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5.4. Выборные члены ученого совета Университета имеют право выйти из состава ученого совета Университета, подав письменное заявление на имя председателя ученого совета Университета.

5.5. Каждый член ученого совета Университета обязан:

1) принимать участие в заседаниях ученого совета Университета;

2) заблаговременно информировать непосредственно председателя (заместителя председателя) или ученого секретаря о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине (участие в общеузовском мероприятии, выполнение задания ректора, проректоров, выполнение иных неотложных служебных обязанностей, временная нетрудоспособность, нахождение в командировке, отпуске, исключительные обстоятельства личного и (или) семейного характера, иные чрезвычайные обстоятельства, объективно препятствующие участию в заседании ученого совета Университета в любой форме);

3) содействовать своевременному и качественному выполнению принятых ученым советом Университета решений;

4) соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты Университета;

5) выполнять другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5.6. Полномочия председателя ученого совета Университета:

1) общее руководство деятельностью ученого совета Университета и координация его работы, включая председательство на заседаниях ученого совета Университета;

2) утверждение повестки дня заседания ученого совета Университета;

СМК-П-1-221-03-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)	Стр. 7 из 18
-------------------	--	--------------

3) определение формы проведения заседания ученого совета Университета (обычное, расширенное, очное, дистанционное), его очередности (плановое, внеочередное);

4) подписание протокола заседания ученого совета Университета;

5) предоставление слова членам ученого совета Университета и приглашенным на заседание ученого совета Университета лицам при обсуждении рассматриваемых на ученом совете Университета вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленный проект решения;

6) выполнение представительских функций ученого совета Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, иными юридическими лицами, общественными объединениями, физическими и иными лицами;

7) решение иных вопросов (выполнение иных функций) по организации деятельности ученого совета Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

5.7. Заместитель председателя ученого совета Университета замещает председателя ученого совета Университета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем ученого совета Университета.

5.8. В случае отсутствия председателя и его заместителя полномочия председателя осуществляет исполняющий обязанности ректора Университета, назначенный в установленном порядке.

5.9. Полномочия ученого секретаря ученого совета Университета:

1) организация подготовки заседаний ученого совета Университета;

2) контроль за реализацией решений ученого совета Университета;

3) координация взаимодействия ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета;

4) осуществление иных полномочий, связанных с обеспечением деятельности ученого совета Университета.

5.10. Ученый секретарь подчиняется ректору Университета (председателю ученого совета Университета) либо уполномоченному лицу, выполняющему функции председателя ученого совета Университета. Права и обязанности ученого секретаря определяются Уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором (эффективным контрактом), а также его должностной инструкцией.

5.11. Ректор (уполномоченное лицо) Университета вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета Университета и (или) ученых советов факультетов/институтов (подразделений) Университета.

5.12. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета/института (подразделения) Университета. Решения ученого совета факультета/института (подразделения) Университета могут быть отменены решением ученого совета Университета.

СМК-П-1-221-03-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)	Стр. 8 из 18
-------------------	--	--------------

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Деятельность ученого совета Университета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утверждаемым на заседании ученого совета Университета.

6.2. Ученый совет Университета формирует и утверждает план своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета, а также утверждает регламент работы ученого совета Университета.

6.3. Заседания ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

6.4. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением или иными локальными нормативными актами Университета.

6.5. Порядок организации работы ученого совета Университета, а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, Уставом, определяются регламентом работы ученого совета Университета, изложенном в настоящем Положении.

Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, процедур избрания (выборов) на должности декана факультета и заведующего кафедрой регулируются локальными нормативными актами Университета.

6.6. Решение ученого совета Университета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов ученого совета Университета, участвовавших в этом заседании. Решение ученого совета Университета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. Заседание ученого совета Университета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава ученого совета организации.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Решения ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

7.2. Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Университета.

7.3. Протокол заседания ученого совета Университета ведет ученый секретарь.

7.4. Протокол заседания ученого совета Университета подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем, которые несут ответственность за правильность, полноту и своевременность его изготовления.

7.5. Протокол заседания ученого совета Университета оформляется не позднее 10 рабочих дней после дня его проведения. В протоколе указываются инициалы и фамилии председательствующего на заседании, ученого секретаря, дата и номер протокола, место

СМК-П-1-221-03-20	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)</p>	Стр. 9 из 18
-------------------	--	--------------

проведения заседания, повестка заседания, вопросы к докладчикам, ответы на них, обсуждения и выступления членов ученого совета Университета, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования, принятые решения. К протоколу прилагаются явочный лист с инициалами и фамилиями лиц, присутствовавших на заседании ученого совета Университета, а также рассмотренные на заседании материалы (копии) и тексты выступлений с подписью докладчика.

7.6. Датой протокола является дата заседания ученого совета Университета.

7.7. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

7.8. Принятые решения доводятся ученым секретарем до исполнителей в виде выписок из протоколов заседаний ученого совета Университета не позднее трех рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола.

Выписки из протоколов заседаний ученого совета Университета могут представляться по запросам уполномоченных органов и должностных лиц, а также заявлениям лиц, в отношении которых принимались решения на заседаниях ученого совета Университета, в порядке, предусмотренном п. 8.2 настоящего Положения.

7.9. Протоколы заседаний оформляются в простой письменной форме (на бумажном носителе и в электронной форме).

Подлинники протоколов заседания ученого совета Университета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у ученого секретаря Университета в течение 5 лет.

В конце каждого календарного года ученый секретарь по описи передает в архив Университета на архивное хранение протоколы заседаний ученого совета Университета и материалы к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.

8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Заседания ученого совета Университета являются открытыми для всех работников и обучающихся Университета. В заседаниях ученого совета Университета могут принимать участие приглашенные лица.

Список лиц, приглашенных на заседание ученого совета Университета, утверждается председателем по представлению ученого секретаря.

Приглашенные лица, не являющиеся членами ученого совета Университета, во время заседания не вправе вмешиваться в работу ученого совета Университета и принимать участие в голосовании. Приглашенные лица не могут размещаться в зале заседания на местах, предназначенных для членов ученого совета Университета, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения по обсуждаемым вопросам, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего и ученого секретаря. Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседания по устному распоряжению председательствующего.

8.2. На заседании ученого совета Университета ведется протокол, который оформляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения. Также в ходе заседания ученого совета Университета может вестись аудиозапись или стенограмма.

Члены ученого совета Университета имеют право ознакомиться с протоколами, аудиозаписью или стенограммами заседаний ученого совета Университета у ученого секретаря с согласия председателя (лица, выполняющего его полномочия).

СМК-П-1-221-03-20	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)</p>	Стр. 10 из 18
-------------------	--	---------------

Выписки из протоколов и стенограмм, копии аудиозаписей могут предоставляться с согласия председателя (лица, выполняющего его полномочия) по официальным запросам уполномоченных в соответствии с законодательством РФ органов и должностных лиц, а также по заявлению лиц, в отношении которых принимались решения на заседаниях ученого совета Университета.

8.3. Заседания ученого совета Университета созываются председателем в соответствии с планом работы ученого совета Университета, но не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода. Очередные заседания ученого совета Университета проводятся в каждый последний вторник месяца. О дате очередного заседания и его повестке извещает ученый секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания.

8.4. Внеочередное заседание ученого совета Университета может быть создано в случае необходимости по инициативе председателя или не менее половины членов ученого совета Университета.

8.5. Дата проведения внеочередного заседания ученого совета Университета определяется председателем.

8.6. Проект повестки дня заседания формирует ученый секретарь на основе утвержденного плана работы ученого совета Университета на текущий учебный год (далее также – план работы). Проект повестки согласуется с председателем. Допускается при возникновении веских причин замена или перестановка сроков рассмотрения вопросов плана работы.

8.7. По инициативе членов ученого совета Университета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания ученого совета Университета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом работы, с которыми должен быть предварительно ознакомлен ученый секретарь. В этом случае по представлению ученого секретаря предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем (лицом, выполняющим его полномочия). Решение ученого совета Университета о включении вопроса в повестку дня считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета.

8.8. Процедура подготовки планового и внепланового вопросов включает:

1) подготовку необходимых материалов и документов (проектов документов), выносимых на рассмотрение ученого совета Университета (далее также – пакет документов), в том числе разработку проектов решений ученого совета Университета, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения решения, сроках исполнения, указание ответственных за исполнение решения лиц;

2) представление ученому секретарю в установленный настоящим Положением срок пакета документов (в том числе проектов решений) в количестве, соответствующем списочному составу членов ученого совета Университета.

8.9. Пакет документов, подготавливаемый докладчиком на заседании ученого совета Университета, должен включать в себя: доклад, презентацию доклада, проект решения ученого совета Университета.

8.10. Пакет документов, выносимый на рассмотрение ученого совета Университета, предоставляется ученому секретарю как в письменном, так и в электронном виде не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания, на котором он должен рассматриваться, либо в иной установленный настоящим Положением срок.

СМК-П-1-221-03-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)	Стр. 11 из 18
-------------------	--	---------------

8.11. Пакет документов, необходимый для представления соискателя к присвоению ученого звания, предоставляется соискателем ученому секретарю не позднее чем за 21 рабочий день до заседания ученого совета Университета.

8.12. Проект локального нормативного акта Университета представляется его разработчиком для согласования в юридический отдел Университета не позднее чем за 15 рабочих дней до заседания ученого совета Университета, на котором планируется рассмотрение данного проекта.

Проекты локальных нормативных актов могут размещаться во внутренней среде обмена информацией между структурными подразделениями «Модуль обмена данными» для ознакомления с ними членов ученого совета Университета и лиц, осуществляющих их согласование.

Печатный вариант проекта локального нормативного акта, оформленный в соответствии с техническими требованиями системы менеджмента качества, а также оформленное в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюза должны быть представлены ученому секретарю не позднее чем за три рабочих дня до заседания ученого совета Университета.

8.13. В исключительных случаях, не требующих отлагательств, сроки представления соответствующего пакета документов, указанные в пунктах 8.10 – 8.12 Положения, могут быть сокращены по согласованию с ученым секретарем, а также, при необходимости, с лицами (органами), осуществляющими предварительную проверку и (или) согласование (рассмотрение) соответствующего пакета документов до его передачи на рассмотрение ученого совета Университета.

8.14. Пакет документов, представленный на рассмотрение ученого совета Университета с нарушением установленного порядка, может быть возвращен ученым секретарем на доработку, а его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета Университета.

8.15. Ученый секретарь информирует председателя (лицо, выполняющее его полномочия) о каждом случае непредставления в установленный срок пакета документов за 2 рабочих дня до даты заседания ученого совета Университета. В таком случае председатель ученого совета Университета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

8.16. Подготовленные к очередным заседаниям материалы при необходимости могут быть заранее разосланы или розданы членам ученого совета Университета для предварительного ознакомления.

8.17. Проекты решений готовят ответственные лица, указанные в повестке заседания. Каждый член ученого совета Университета имеет право выступить с предложением о внесении поправок и дополнений в подготовленные проекты решений. Решение ученого совета Университета о включении в проект решений поправок и дополнений считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета.

8.18. Решения ученого совета Университета и документы нормативного характера, принятые ученым советом Университета путем голосования с формулировкой «с изменениями и уточнениями в рабочем порядке», должны быть представлены ученому

СМК-П-1-221-03-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)	Стр. 12 из 18
-------------------	--	---------------

секретарю в исправленном виде в течение семи рабочих дней после заседания ученого совета Университета.

8.19. Перед началом заседания ученого совета Университета члены ученого совета Университета, пришедшие на его заседание, расписываются в явочном листе. Явочный лист прикладывается к протоколу заседания. Тексты проектов решений, документов, выносимых на обсуждение и утверждение ученым советом Университета, а также другие необходимые материалы предоставляются членам ученого совета Университета в печатном виде перед началом заседания при регистрации.

8.20. В начале заседания ученого совета Университета председатель (лицо, выполняющее его полномочия) предлагает членам ученого совета Университета утвердить предлагаемый проект повестки данного заседания. Каждый член ученого совета Университета имеет право вносить предложения или дополнения в проект повестки. Повестка заседания принимается в начале заседания простым большинством голосов членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета. При необходимости в повестку могут вноситься коррективы по предложению председателя путем открытого голосования членов ученого совета Университета.

8.21. Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад; содоклад; заключительное слово по обсуждаемому вопросу; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по порядку ведения заседания; справки; информация к сведению; заявления; обращения.

8.22. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании ученого совета Университета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада – 30 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

8.23. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета Университета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

8.24. Члены ученого совета Университета выступают с трибуны или с рабочих мест.

8.25. По истечении установленного для выступления времени, председательствующий предупреждает об этом выступающего. В случае если последний не прекращает выступления, председательствующий вправе прервать его.

8.26. Выступающий на заседании ученого совета Университета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов ученого совета Университета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен председательствующим слова.

8.27. Никто не вправе выступать на заседании ученого совета Университета без разрешения председательствующего или ученого совета Университета.

СМК-П-1-221-03-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)	Стр. 13 из 18
-------------------	--	---------------

8.28. Члены ученого совета Университета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета Университета.

8.29. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены председательствующим по истечении установленного времени либо по решению ученого совета Университета.

8.30. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное слово.

8.31. Решения ученого совета Университета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

8.32. Форма голосования (тайное, открытое) определяется действующим законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета Университета.

8.33. В голосовании могут принимать участие только присутствующие на заседании члены ученого совета Университета. Передача права голоса и досрочное голосование не допускаются.

8.34. При голосовании по вопросу член ученого совета Университета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

8.35. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания ученого совета Университета.

8.36. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки при голосовании, то по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.

8.37. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета Университета.

8.38. Ученый совет Университета может принять решение в целом, принять проект решения за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение.

8.39. Если проект решения ученого совета Университета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование производится по пунктам и (или) частям проекта решения. В таком случае на голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта решения. Когда проведены обсуждение и голосование по всем поправкам, то пункт, часть проекта решения принимаются в целом с принятыми поправками.

8.40. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт, одну и ту же часть проекта решения, то по решению ученого совета Университета вначале могут обсуждаться и выноситься на голосование те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

8.41. Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт, часть проекта решения при голосовании в целом отклоняются, то соответствующие пункт, часть проекта исключаются из текста решения. При исключении одного или нескольких пунктов, одной или нескольких частей из проекта решения ученый совет Университета может снять проект с обсуждения и направить его на доработку лицу, внесшему его на рассмотрение ученого совета Университета

СМК-П-1-221-03-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)	Стр. 14 из 18
-------------------	--	---------------

8.42. После принятия в целом всех пунктов, частей проекта решения проводится голосование по принятию решения в целом.

8.43. Открытое голосование ученого совета Университета проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов осуществляет председательствующий, после чего им объявляется, принято решение по поставленному вопросу или не принято (отклонено).

8.44. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет Университета избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов ученого совета Университета в составе не менее 3, но не более 11 человек, при этом количество должно быть нечетным.

8.45. В состав счетной комиссии не могут быть избраны:

- 1) лица, которые включены в бюллетень для тайного голосования;
- 2) член ученого совета Университета, являющийся руководителем структурного подразделения Университета, сотрудник которого является лицом, включенным в бюллетень для тайного голосования;
- 3) член ученого совета Университета, являющийся руководителем структурного подразделения Университета, в котором претендует работать лицо, включенное в бюллетень для тайного голосования;
- 4) председатель, заместитель председателя, ученый секретарь.

8.46. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря большинством голосов ее членов.

8.47. Вмешательство в работу счетной комиссии не допускается. Счетная комиссия несет полную ответственность за осуществляемые ею действия (бездействие) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.48. Для проведения тайного голосования ученый секретарь заранее готовит необходимый пакет документов и материалов (бланки протоколов счетной комиссии, бюллетени, подписной лист розданных бюллетеней, конверты для бюллетеней), который выдает председателю счетной комиссии.

8.49. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов ученого совета Университета и содержание необходимой информации.

8.50. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед началом голосования на заседании ученого совета Университета и фиксируется подписью члена ученого совета Университета, получившего бюллетень, в подписном листе розданных бюллетеней.

8.51. Каждому члену ученого совета по вопросу голосования выдается один бюллетень.

8.52. После осуществления тайного голосования бюллетень опускается проголосовавшим в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

8.53. По завершении процедуры подсчета голосов бюллетени складываются счетной комиссией в конверт, который опечатывается всеми членами счетной комиссии и подлежит передаче ученому секретарю для хранения в течение пяти лет.

8.54. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии и фиксируются в протоколе заседания ученого совета Университета.

СМК-П-1-221-03-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)	Стр. 15 из 18
-------------------	--	---------------

8.55. Составленный по результатам тайного голосования протокол счетной комиссии подписывается всеми ее членами и подлежит оглашению на заседании ученого совета Университета.

8.56. Ученый совет Университета принимает решение об утверждении (неутверждении, отклонении) оглашенного протокола счетной комиссии большинством голосов членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. На основании решения ученого совета Университета об утверждении оглашенного протокола счетной комиссии председательствующий объявляет об избрании (неизбрании) кандидатур, о результатах конкурсного отбора и выборах, о представлении (непредставлении) к присвоению ученого звания, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения. Ученый совет Университета принимает решение о неутверждении оглашенного протокола счетной комиссии в случае наличия замечаний (если протокол содержит данные, сведения, не соответствующие действительности, описки; если нарушена процедура голосования, подсчета голосов и т.д.).

8.57. Заседание ученого совета Университета проводится очно.

8.58. При наличии объективных причин (введение режима повышенной готовности, введение чрезвычайного или военного положения, принятие государственными и (или) муниципальными органами мер по предотвращению распространения заболеваний, стихийные бедствия, природные и (или) техногенные катастрофы и иные объективные обстоятельства чрезвычайного характера), препятствующих членам ученого совета Университета лично присутствовать в Университете, возможно проведение заседаний ученого совета Университета с применением дистанционных технологий (далее – дистанционное заседание).

8.58.1. Проведение дистанционного заседания ученого совета Университета осуществляется в формате видеоконференц-связи посредством свободного программного обеспечения и/или информационных ресурсов и лицензионных продуктов, имеющихся у университета на основе права собственности и (или) заключенных договоров (контрактов, соглашений).

Программное обеспечение для организации видеоконференц-связи должно обладать следующими техническими характеристиками:

1) Обеспечивать индивидуальное и групповое общение с помощью аудио-, видео- и совместной работы с файлами.

2) Позволять совместное использование экрана.

3) Позволять производить демонстрацию своего экрана.

4) Поддерживать работу с различными облачными сервисами.

5) Содержать функция чата, как индивидуального, так и группового.

6) Должна быть реализована функция статуса контакта.

7) Должна быть реализована функция приглашения по прямой ссылке.

8) Программное обеспечение должно поддерживать работу с сетями Wi-Fi, 4G / LTE и 3G.

9) Программное обеспечение должно поддерживаться различными операционными системами, включая Windows, MacOS, Android и IOS.

10) В программном обеспечении должна быть реализована возможность управления полномочиями участников группы.

СМК-П-1-221-03-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)	Стр. 16 из 18
-------------------	--	---------------

11) В программном обеспечении должна быть реализована возможность деления членов группы по разным сессиям, изолируя их друг от друга, и объединение сессионных залов в одну группу.

12) В программном обеспечении должна быть реализована возможность записи как в облако, так и на диск компьютера.

13) В программном обеспечении должна быть реализована возможность участников поднять руку, привлекая внимание организатора встречи.

8.58.2. В случае дистанционного проведения заседания ученого совета Университета ученый секретарь осуществляет оповещение членов ученого совета Университета о времени заседания и обеспечивает рассылку уникального цифрового идентификатора видеоконференции, а также проводит мониторинг готовности членов ученого совета Университета к участию в дистанционном заседании. В случае обнаружения технических проблем ученый секретарь обеспечивает консультирование членов ученого совета Университета работниками центра информационной политики, а также методическое сопровождение. В случае необходимости может быть проведено тестовое подключение.

8.58.3. В случае дистанционного проведения заседания ученого совета Университета явка членов ученого совета фиксируется путем изготовления снимка экрана (скрин-шота) с выведенным на него списком участников видеоконференц-связи.

8.58.4. В случае дистанционного проведения заседания ученого совета Университета процедура открытого голосования осуществляется посредством поднятия руки, при этом участники заседания ученого совета Университета отображаются на экране в режиме «Таблица», и фиксацией результатов голосования в протоколе заседания ученого совета Университета.

8.58.5. В случае дистанционного проведения заседания ученого совета Университета процедура тайного голосования осуществляется посредством сервиса «АГПУ голосование», размещенного по адресу <http://golosovanie.agpu.net/>. База данных голосований хранится на сервере Университета, и в случае необходимости информация по результатам голосования может быть представлена членам ученого совета Университета. Голосование осуществляется анонимно. Ссылка на голосование создается вручную в день проведения заседания ученого совета Университета, на котором планируется проведение процедуры тайного голосования, и рассылается членам ученого совета Университета, присутствующим на заседании, посредством мобильного мессенджера. Накануне проведения заседания ученого совета Университета, на котором планируется проведение процедуры тайного голосования, ученый секретарь формирует электронные бюллетени на каждого избираемого. Голосование происходит путем перехода по ссылке, направленной членам ученого совета Университета посредством мобильного мессенджера, и выбора ответа «за», «против», «воздержался», содержащегося в каждом бюллетене для тайного голосования. Голосование может осуществляться как посредством персонального компьютера, так и смартфона. Если кто-то из членов ученого совета Университета не осуществил голосование по одной или нескольким кандидатурам, такие бюллетени признаются недействительными. Решение при проведении процедур избрания по конкурсу или выборов (избрания) на соответствующие должности принимается большинством голосов при явке не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета.

Ознакомиться с результатами голосования может только авторизованный пользователь (члены счетной комиссии и работник центра информационной

СМК-П-1-221-03-20	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)	Стр. 17 из 18
-------------------	--	---------------

политики, осуществляющий техническое сопровождение процедуры голосования). Подсчет голосов ведется автоматически в режиме реального времени, по окончании голосования его результаты формируются в таблицу, которая демонстрируется членам ученого совета Университета посредством функции «Демонстрация экрана».

8.58.6. В случае необходимости в ходе дистанционного проведения заседания ученого совета Университета ведется его видеозапись.

8.59.7. Протокол дистанционного заседания ученого совета Университета оформляется согласно п. 7.5 настоящего Положения. К протоколу прилагаются снимок экрана (скрин-шот) с выведенным на него списком участников видеоконференц-связи, снимок экрана (скрин-шот), где отображены участники заседания ученого совета Университета в режиме «Таблица», на котором отражены результаты открытого голосования.

8.60. Хранение протокола заседания ученого совета Университета, в том числе дистанционного заседания, и материалов к нему осуществляется в соответствии с п. 7.9 настоящего Положения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение об ученом совете Университета, изменения и дополнения к нему, вступают в силу с даты их утверждения ректором (уполномоченным лицом) Университета на основании решения ученого совета Университета.

9.2. Признать утратившим силу Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», протокол заседания ученого совета Университета № 18 от 17 сентября 2018 года.

СМК-П-1-221-03-20	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ВМЕСТЕ С РЕГЛАМЕНТОМ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)</p>	Стр. 18 из 18
-------------------	--	---------------



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ
АГПУ
ПРЕЗИДИУМ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 5 от 16.03.2020 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (вместе с регламентом работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»)». Данное положение регламентирует состав ученого совета университета, порядок формирования и срок его полномочий; досрочное прекращение полномочий членов ученого совета университета и порядок введения новых членов ученого совета университета; компетенцию ученого совета университета; права и обязанности членов ученого совета университета; организацию деятельности ученого совета университета; порядок оформления и исполнения решений ученого совета университета; регламент работы ученого совета университета.

Основные цели деятельности ученого совета Университета: общее руководство деятельностью Университета; определение стратегии развития Университета и его подразделений; создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности текущей и перспективной деятельности Университета, создание условий для осуществления и защиты прав обучающихся и работников Университета.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (вместе с регламентом работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»)» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 6
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 16 марта 2020 г.**

На заседании присутствовали 21 член Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 3 чел.

Рассмотрение проекта «Положение об ученом совете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет (вместе с регламентом работы ученого совета ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет)»

СЛУШАЛИ: Е.Е. Кукушкину.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об ученом совете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет (вместе с регламентом работы ученого совета ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет)».

ВЫСТУПИЛИ: Л.С. Паронян, Ю.Д. Титович с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.Е. Кукушкина предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об ученом совете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет (вместе с регламентом работы ученого совета ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет)» без внесения изменений.

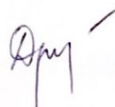
ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об ученом совете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет (вместе с регламентом работы ученого совета ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет)» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ



Е.Е. Кукушкина

Секретарь Студсовета АГПУ



К.А. Дубченко

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 6
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 16 марта 2020 г.

На заседании присутствуют 6 членов Совета из 6.

Рассмотрение проекта «Положение об ученом совете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет (вместе с регламентом работы ученого совета ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет)».

СЛУШАЛИ: Е.В. Шматько.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об ученом совете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет (вместе с регламентом работы ученого совета ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет)».

ВЫСТУПИЛИ: Волобуева Н.А., Грава Ю.В. с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.В. Шматько предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об ученом совете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет (вместе с регламентом работы ученого совета ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет)» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

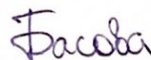
ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об ученом совете ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет (вместе с регламентом работы ученого совета ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет)» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Е.В. Шматько

Секретарь Совета родителей



М.Ю. Басова