



Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-272-11-20

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов

\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-2-272-11-20

Армавир, 2020 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Заместитель начальника управления академической политики и контроля	Назаренко Н.В.	
Проверено	Начальник управления академической политики и контроля	Насикан И.В.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
	Проректор по безопасности	Клюс Н.А.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	И.о. ученого секретаря ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 16 от «30» 11 2020 г.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 3 от «10» 11 2020 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 3 от «11» 11 2020 г.	
Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 22 от «11» 2020 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 172 от «30» 11 2020 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)			Стр. 1 из 7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также - ФГБОУ ВО «АГПУ», Университет, организация) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует режим занятий и отдыха обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов в действующей редакции:

- ✓ Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ✓ Приказ Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- ✓ Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- ✓ Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»;
- ✓ иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.3. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в университете с момента зачисления и до окончания обучения.

## 2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- ✓ учебным годам (курсам);
- ✓ семестрам, выделяемым в рамках курсов.

2.2. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год, как правило, состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестации обучающихся в различных формах.

2.3. В течение учебного года обучающимся по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- ✓ при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

- ✓ при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- ✓ при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Обучающимся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается. Обучающимся по основным образовательным программам высшего образования после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.4. Для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения учебный год в ФГБОУ ВО «АГПУ» начинается 1 сентября, по заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом самостоятельно распорядительным актом организации. Учебный год завершается в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей основной образовательной программе.

2.5. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца на основании приказа ректора Университета (уполномоченного им лица).

2.6. Если начало учебного года приходится на выходной день, в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.7. Дополнительные образовательные программы реализуются в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Университетом самостоятельно.

2.8. В Университете при реализации образовательных программ устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.9. Организация учебного процесса в ФГБОУ ВО «АГПУ» по реализуемым основным и дополнительным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются Университетом самостоятельно с учётом требований ФГОС ВО и иных нормативных правовых актов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности.

2.10. Календарные учебные графики по основным образовательным программам высшего образования разрабатываются на учебный год и утверждаются ректором Университета или уполномоченным им лицом. Календарные учебные графики по основным образовательным программам бакалавриата и магистратуры утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе.

2.11. Учебные занятия в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа) в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками до начала периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся в тех целях, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

2.12. Расписания учебных занятий всех видов и типов утверждаются начальником управления академической политики и контроля.

2.13. Расписание учебных занятий включает следующую информацию: учебный год, семестр, неделя (четная, нечетная), наименование направления подготовки, направленность (профиль), наименование института (факультета), аббревиатура учебных групп, наименование учебных дисциплин (модулей) полностью в соответствии с учебным планом; виды типы занятий в форме контактной работы (лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие и др.); время проведения занятия, номер учебной аудитории; фамилия и инициалы штатного научно-педагогического работника с указанием его должности (в соответствии со штатным расписанием), или лица, привлечённого к реализации образовательной программы на иных условиях, проводящего данное учебное занятие.

2.14. Утвержденное расписание размещается на официальном сайте университета и на информационном стенде института или факультета в следующие сроки: не позднее, чем за три дня до 1 сентября, являющегося датой начала учебного года по очной форме обучения, и не позднее, чем за две недели до начала семестра - во всех остальных случаях.

2.15. Внесение изменений в расписание учебных занятий допускается в исключительных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета. При этом изменения вносятся на основании распорядительных актов организации, изданных на основании служебных записок должностных лиц, ответственных за организацию и контроль учебного процесса в институтах, на факультетах и кафедрах.

2.16. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется директорами институтов, деканами факультетов, управлением академической политики и контроля.

2.17. Продолжительность учебного занятия лекционного или семинарского типа в форме контактной работы составляет 90 минут. Между учебными занятиями лекционного и (или) семинарского типа устанавливаются перерывы продолжительностью 10 минут, а также один перерыв на отдых и питание обучающихся продолжительностью 20 минут (с 12 часов 50 минут до 13 часов 10 минут).

2.18. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы обучающихся могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.19. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении занятий семинарского типа: практических занятий, лабораторных работ и иных видов занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. При проведении лабораторных работ, предусматривающих использование компьютерного оборудования, количество обучающихся в подгруппе не должно превышать 15 человек. При проведении лабораторных работ по дисциплинам, предусматривающих использование специализированного лабораторного оборудования, оборудования лингафонных кабинетов, количество обучающихся в подгруппе определяется в зависимости от количества комплектов необходимого оборудования, а также действующих норм и правил к оборудованию учебных мест.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.20. В каждой учебной группе по основной образовательной программе бакалавриата или магистратуры старостой ведется журнал учета посещения занятий обучающимися по установленной форме, в котором преподаватель отмечает присутствующих на учебных занятиях.

### **3. Учебная нагрузка обучающихся**

3.1. Учебная недельная нагрузка обучающихся и нагрузка в течение семестра по очной

и очно-заочной форм обучения распределяется равномерно, в соответствии с логической последовательностью изучения дисциплин, включенных в учебный план.

3.2. Объем контактной работы в университете устанавливается в пределах:

✓ по очной форме обучения: по программам бакалавриата – не менее 16 и не более 38 академических часов в неделю; по программам магистратуры – не менее 4 и не более 20 академических часов в неделю;

✓ по очно-заочной форме обучения: по программам бакалавриата – не менее 8 и не более 24 академических часов в неделю; по программам магистратуры – не менее 4 и не более 12 академических часов в неделю;

✓ по заочной форме обучения по программам бакалавриата и магистратуры – не менее 30 и не более 280 академических часов в год без учета факультативных дисциплин (в зависимости от продолжительности обучения в течение учебного года).

3.3. При проведении учебных занятий университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.4. Университет устанавливает величину зачетной единицы, равной 27 астрономическим часам или 36 академическим часам, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. При реализации образовательных программ университет использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.5. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, в том числе по индивидуальному плану, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и иными нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. По заочной форме обучения учебно-экзаменационные сессии проводятся один или два раза в год – в зависимости от продолжительности учебного года. Общая продолжительность учебно-экзаменационных сессий с прохождением промежуточной аттестации при освоении образовательных программ высшего образования по заочной форме обучения на первом и втором курсах составляет соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении основных образовательных программ высшего образования при ускоренном обучении на втором курсе - 50 календарных дней).

Обучающиеся, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года.

#### **4. Регламент учебных занятий**

4.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

4.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся устанавливаются настоящим Положением. Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «АГПУ» (уполномоченного им лица) с учетом режима работы учебных корпусов АГПУ.

4.3. Режим аудиторных занятий для обучающихся - с 8:00 до 21:20 по московскому времени.

Расписание звонков аудиторных занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования:

СМК-П-2-272-11-20	Положение о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 5 из 7
-------------------	--	-------------



1 пара – 8:00 – 9:30	5 пара – 14:50 – 16:20
2 пара – 9:40 – 11:10	6 пара – 16:30 – 18:00
3 пара – 11:20 – 12:50	7 пара – 18:10 – 19:40
4 пара – 13:10 – 14:40	8 пара – 19:50 – 21:20

4.4. Для всех видов учебных занятий в форме контактной работы устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. Продолжительность одного занятия включает два академических часа и составляет 90 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут. В период с 12 часов 50 минут до 13 часов 10 минут – перерыв на отдых и питание обучающихся и научно-педагогических работников продолжительностью 20 минут.

4.5. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

4.6. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается самовольно прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

4.7. Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье.

4.8. Вход в учебные здания университета открывается в 07:00 часов, закрывается в 22:00. После 22:00 часов в учебных зданиях Университета вправе оставаться только уполномоченные в установленном порядке лица.

4.9. Вход обучающихся в учебные здания и общежития Университета осуществляется по предъявлению студенческого билета.

## **5. Организация и проведение экзаменационных, учебно-экзаменационных сессий**

5.1. Расписание экзаменационной сессии по очной, очно-заочной форме обучения и учебно-экзаменационной сессии по заочной форме составляется по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание экзаменационной, учебно-экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения консультации и экзамена по дисциплине, фамилия и инициалы, должность экзаменатора, номер аудитории.

Расписание экзаменационной, учебно-экзаменационной сессии утверждается начальником управления академической политики и контроля и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.2. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом времени, отведенного учебным планом на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится консультация.

5.3. Для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается расписание учебно-экзаменационной сессии, в котором сочетаются учебные занятия лекционного и семинарского типа в форме контактной работы по дисциплинам и занятия в форме контактной работы, предназначенные для проведения форм промежуточной аттестации - экзаменов, зачётов, контрольных работ, а также для проведения консультаций перед экзаменами.

5.4. При составлении расписания учебно-экзаменационной сессии по заочной форме обучения не допускается проведение более двух занятий подряд по одной дисциплине.

5.5. Допускается включение в расписание учебно-экзаменационной сессии обучающихся по заочной форме в день проведения экзамена по конкретной дисциплине не более двух учебных занятий лекционного и (или) семинарского типа.

5.6. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию по объективным обстоятельствам, то преподаватель обязан сообщить об этом диспетчеру института (факультета).

5.7. Обучающиеся по ООП ВО - программам бакалавриата и магистратуры сдают в течение учебного года не более 12 экзаменов и 20 зачетов. В указанное число не входят формы промежуточной аттестации по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам (проектам).

Количество испытаний промежуточной аттестации в год для обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, может превышать установленные выше значения и определяется индивидуальным учебным планом.

5.7. Освоение образовательных программ высшего образования завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора университета (уполномоченного им лица) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

5.8. При формировании расписания государственных аттестационных испытаний устанавливается перерыв между двумя следующими друг за другом государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

## **6. Режим работы обучающихся в период прохождения практик в форме практической подготовки**

6.1. Все виды практик в форме практической подготовки обучающихся по образовательным программам Университета проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. Обучающиеся направляются на практику в форме практической подготовки распорядительным актом организации – приказом ректора ФГБОУ ВО «АГПУ» или уполномоченного им лица с указанием вида и типа, сроков проведения практики, а также с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или её структурным подразделением или за структурным подразделением Университета, где проводится практика.

6.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики составляет:

- ✓ в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- ✓ в возрасте от восемнадцати лет и старше - не более 40 часов в неделю;
- ✓ для лиц, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу (вводится в действие) с даты его утверждения ректором Университета (уполномоченного лица) на основании решения Ученого совета Университета и действует до его отмены.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются начальником управления академической политики и контроля и утверждаются ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета Университета.

7.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», утвержденное ректором 13.03.2018 года, на основании решения Ученого совета вуза, оформленного протоколом № 4 от 13.03.2018 года.



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФСОЮЗА  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ  
ПРЕЗИДИУМ  
Выписка из протокола №16 от 30.11.2020 г.**

---

**О согласовании проекта положения**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

Настоящее Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности; учебную нагрузку обучающихся; регламент учебных занятий; организация и проведение экзаменационных сессий; режим работы обучающихся в период прохождения практик. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется директорами институтов (деканами факультетов), управлением академической политики и контроля университета.

К данному проекту положения нами не выявлено существенных замечаний, недочеты исправлены в рабочем порядке.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - «Единогласно»

Председатель первичной  
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3**  
**ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ**  
**от 10 ноября 2020 г.**

*На заседании присутствовали 23 члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.*

**Рассмотрение проекта «Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Е.Е. Кукушкину.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** Т.О. Наслян, Н.А. Хасанова с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Е.Е. Кукушкина предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ



Е.Е. Кукушкина

Секретарь Студсовета АГПУ



А.Д. Вербникова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3  
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»  
от 11 ноября 2020 г.**

*На заседании присутствуют 6 членов Совета из 6.*

**Рассмотрение текста приказа «Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Н.В. Скиба.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** Н.В. Фролова, С.В. Якимович с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Н.В. Скиба предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Н.В. Скиба

Секретарь Совета родителей



К.Ф. Ушанова