



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-Пр-2-56-05-18

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

А.Р. Галустов
« 04 » 2018 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-Пр-2-56-05-18

Армавир, 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике	Коняхин А.С.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
Согласовано	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чянова Э.В.	
	Проректор по безопасности	Клюс Н.А.	
	Начальник управления академической политики и контроля	Насикан И.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 7 от « 04 » 2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 4 от « 10 » 04 2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 3-3 от « 03 » 04 2018 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 8 от « 03 » 15 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 16 от « 04 » 15 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 10

1. Назначение, нормативные ссылки и область применения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее также - Правила) обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также - ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, университет, образовательная организация) разработаны в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее также – Закон об образовании);

федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;

устава университета и иных локальных нормативных актов АГПУ.

1.2. Правила имеют целью способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в университете, воспитанию добросовестного отношения студентов, аспирантов и слушателей к учебе, сохранности имущества университета.

1.3. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях университета, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих университету, а также при нахождении обучающихся вне территории университета при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых университетом.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом университета и распространяют свое действие в полном объеме на все категории обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.5. К лицам, обучающимся в университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам университета, в аспирантуре.

СМК-Пр-2-56-05-18	Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 10
-------------------	--	--------------

1.6. Администрация университета обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в университете. Правила размещаются на официальном сайте университета.

1.7. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, разрешаются администрацией университета в пределах установленных полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации, с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников и студентов университета (далее также – профсоюз), а также студенческого совета АГПУ.

2. Категории обучающихся и основные условия их обучения

2.1. Настоящие Правила распространяются на все категории обучающихся университета, предусмотренные Законом об образовании, к которым относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры;

аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения, если иное не установлено Законом об образовании;

экстерны - лица, зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Порядок приема студентов, аспирантов и слушателей в университет, а также их обучение осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов АГПУ.

2.3 Студенты, аспиранты университета, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами университета.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся в порядке, определяемом локальными нормативными актами АГПУ.

2.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются университетом.

2.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Законом об образовании, документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

2.7. Обучающиеся университета имеет право получать от администрации университета информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

3. Основные права и обязанности обучающихся университета

3.1. Обучающимся ФГБОУ ВО «АГПУ» предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении университетом в порядке, установленном его уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете;

19) обжалование актов университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой университета;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта университета;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательной организации;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях университета на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

3.2. Обучающиеся университета обязаны:

СМК-Пр-2-56-05-18	Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армави́рский государственный педагогический университет»	Стр. 5 из 10
-------------------	---	--------------

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу университета;

6) поддерживать деловую репутацию, честь и престиж университета.

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами университета, договором об образовании (при его наличии).

3.3. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся своевременно (в течение рабочего дня) ставит об этом в известность старосту и декана факультета (директора института) и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и подтверждающие документы установленного образца (справки и т.п.).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Расписание учебных занятий на учебный семестр составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, подписывается директором института (деканом факультета) и утверждается начальником управления академической политики и контроля.

Утвержденное расписание размещается на официальном сайте университета и на информационном стенде института (факультета): не позднее чем за три дня до 1 сентября, являющегося датой начала семестра в начале учебного года по очной форме обучения; не позднее чем за две недели до начала семестра во всех остальных случаях.

При составлении расписаний запрещается нарушать непрерывную последовательность учебных занятий и не образовывать длительные перерывы между занятиями (не допускаются «окна» для обучающихся).

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы 90 минут. Перерывы между учебными занятиями 10 минут, а также перерыв 20 минут (12:50 – 13:10 – перерыв на отдых и питание для обучающихся и научно-педагогических работников).

4.2. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью, как правило, не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью, как правило, не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.3. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий осуществляется с разрешения преподавателя.

4.4. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Во время занятий обучающимся рекомендуется отключить или перевести в режим «без звука» все средства связи.

4.5. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями учебно-вспомогательный персонал (лаборанты) и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебно-наглядные пособия, наборы демонстрационного оборудования и другого учебного оборудования, необходимого для проведения занятия, оборудование и аппаратуру.

4.6. В каждой группе деканом факультета (директором института) избирается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется декану факультета (директору института) и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

4.7. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление декану (директору) сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- ведение журнала учета посещений занятий студентами;
- обеспечение участия обучающихся группы в мероприятиях (по формированию здорового образа жизни, профилактической направленности, творческие, патриотические и т.д.), проводимых на факультете (в институте) и в университете;
- оказание помощи куратору группы по организации обучающихся на выполнение общественно полезных работ.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы,

4.8. В каждой группе ведется учебный журнал учета посещений занятий студентами установленной формы.

4.9. Сроки и продолжительность каникул определяются календарными учебными графиками.

5. Организация внутреннего порядка в помещениях и на территории университета

5.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет проректор экономике и финансовому контролю. За исправность оборудования в аудиториях, лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечает учебно-вспомогательный персонал.

5.2. В учебных корпусах университета запрещается:

- нахождение в головных уборах;
- громкие разговоры, шум в коридорах во время занятий.

В помещениях и на территории университета запрещается:

- курение, распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ, ношение газового, травматического и холодного оружия;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- проведение несанкционированных митингов, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве.

5.3. Администрация университета обязана обеспечить охрану университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на проректоров в пределах их полномочий.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях университета, включая жилые и бытовые корпуса, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

5.4. Ректор, проректоры, иные должностные лица определяют дни и время приема обучающихся по личным вопросам и доводят до сведения заинтересованных лиц.

5.5. Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся на вахтах учебных корпусов и выдаются под роспись в соответствующих журналах. Порядок получения и сдачи ключей от помещений вуза определяется проректором по безопасности и утверждается приказом ректора университета (уполномоченного лица) с указанием лиц, ответственных за сохранность помещений и находящегося в них оборудования.

5.6. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в университете распорядком.

6. Поощрения обучающихся

6.1. За успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, культурно-творческой деятельности в ФГБОУ ВО «АГПУ» применяются следующие виды поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- помещение фотографии на Доску почета.

Поощрения материального характера (меры социальной поддержки и стимулирования), включая назначение повышенных стипендий (стипендий в повышенном размере), применяются в пределах имеющихся средств (стипендиального фонда) образовательной организации в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами университета.

Также обучающиеся университета, особо отличившиеся по соответствующему направлению деятельности, могут быть представлены к назначению именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами университета.

6.2. Поощрения обучающихся объявляются приказом ректора по представлению декана факультета (директора института), руководителя другого учебного подразделения с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников и студентов университета, студенческого совета АГПУ и доводятся до сведения обучающихся, если иной порядок не установлен законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации.

6.3. Обучающиеся могут быть представлены к поощрениям (наградам) в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

7.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из образовательной организации.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение профсоюза и студенческого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 7.4 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюза и студенческого совета ФГБОУ ВО «АГПУ», но не более семи учебных дней со дня представления ректору университета (уполномоченному лицу) мотивированного мнения профсоюза и студенческого совета АГПУ.

7.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора университета (уполномоченного лица), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор университета (уполномоченное лицо) до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству профсоюза и/или студенческого совета АГПУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета АГПУ и с учетом мнения (согласования) первичной профсоюзной организации работников и студентов университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором АГПУ на основании решения Ученого совета.



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ
АРМАВИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА
ПРЕЗИДИУМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2018 г.

№ 5-5

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

К данному положению нами предъявлены следующие замечания:

1. В пункт 3.1 добавить следующие подпункты:

- на получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения основных образовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана и иной учебной деятельности;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе.

2. В пункт 3.9 добавит следующие подпункты:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

Председатель первичной
профсоюзной организации



С.Г. Спевакова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 7
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «АГПУ» от 10 апреля 2018 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Обсуждение проекта «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Армаvirский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

В ходе обсуждения были высказаны следующие мнения по некоторым пунктам Проекта:

- 1) Пункт 4.6. «В каждой группе деканом факультета (директором института) назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов» изменить на: «В каждой группе староста избирается из числа входящих в нее обучающихся путем их открытого голосования.»
- 2) В пункт 4.7. добавить следующие функции старост:
 - Обеспечение участия обучающихся группы в мероприятиях (по формированию здорового образа жизни, профилактической направленности, творческие, патриотические и т.д.), проводимых на факультете (в институте) и в университете с привлечением студентов академической группы.
 - Оказание помощи куратору группы по организации обучающихся на выполнение общественно полезных работ.

ПОСТАНОВИЛИ: предложить указанные мнения для рассмотрения руководством вуза.

Председатель Совета родителей

Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей

Е.Е. Таранцова

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 7
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО "АГПУ"
от 9 апреля 2018 г.

На заседании присутствовали 20 членов Совета из 26. Отсутствуют по уважительной причине 5 чел., не явка - 1 чел.

Обсуждение проекта «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж. АРУШАНЯН.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

В ходе обсуждения были высказаны следующие мнения по некоторым пунктам Проекта:

1) Пункт 4.6. «В каждой группе деканом факультета (директором института) назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов» изменить на: «В каждой группе староста избирается из числа входящих в нее обучающихся путем их открытого голосования.»

2) В пункт 4.7. добавить следующие функции старост:

- Обеспечение участия обучающихся группы в мероприятиях (по формированию здорового образа жизни, профилактической направленности, творческие, патриотические и т.д.), проводимых на факультете (в институте) и в университете с привлечением студентов академической группы.
- Оказание помощи куратору группы по организации обучающихся на выполнение общественно полезных работ.

ПОСТАНОВИЛИ: предложить указанные мнения для рассмотрения руководством вуза.

Председатель Студсовета АГПУ



Ж.А. Арушанян

Секретарь Студсовета АГПУ



Л.Н. Зайцева