



Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-2-68-06-18

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»
А.Р. Галустов
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-2-68-06-18

Армавир 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Директор научно-исследовательского института развития образования	Копченко П.Е.	
Проверено	Проректор по учебной и воспитательной работе	Чиянова Э.В.	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Зам. начальника управления академической политики и контроля	Назаренко Н.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 8 от «22» мая 2018 г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 8 от «23» 05 2018 г.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9-4 от «15» июня 2018 г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 11 от «19» 06 2018 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 68 от «19» 06 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Положение) определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее также по тексту – ДПП), реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также по тексту – Университет), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий и апелляционных комиссий.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Устава и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.4. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются и устанавливаются образовательной программой.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.6. Особенности итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами Университета.

1.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Университета выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца (Приложение 1).

1.8. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2. Итоговая аттестация при реализации ДПП профессиональной переподготовки

2.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

2.2. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемыми результатам обучения).

2.3. Видами итоговых аттестационных испытаний являются итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

2.4. Итоговый экзамен проводится в устной или письменной формах.

СМК-П-2-68-06-18	Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 13
------------------	--	--------------

2.5. Защита итоговой аттестационной работы может проводиться в различных формах, предусмотренных конкретной ДПП.

2.6. Итоговые аттестационные испытания должны определять как уровень усвоения содержания отдельных дисциплин (учебных курсов), так и соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, образовательных стандартов высшего образования.

2.5. Программы итоговой аттестации утверждаются руководителем Университета (уполномоченным лицом).

2.6. Итоговое аттестационное испытание, включенное в итоговую аттестацию, не может быть заменено оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий ДПП профессиональной переподготовки

3.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Университетом.

3.2. Аттестационная комиссия утверждается приказом ректора Университета (уполномоченного лица) на основании служебной записки директора научно-исследовательского института развития образования (далее также – НИИРО).

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Председателем аттестационной комиссии утверждается лицо, не являющееся работником Университета, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.5. В состав итоговой аттестационной комиссии, входит председатель и не менее 4 членов, формируемых из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

3.6. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного или административного персонала Университета.

3.7. Состав аттестационных комиссий по каждой программе профессиональной переподготовки утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до начала итоговой аттестации.

3.8. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации ДПП профессиональной переподготовки

СМК-П-2-68-06-18	Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 3 из 13
------------------	--	--------------

4.1. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются расписанием (Приложение 2), утвержденным руководителем Университета (уполномоченным лицом) после согласования с председателем аттестационной комиссии, и доводится до всех членов аттестационной комиссии и выпускников, завершающих обучение не позднее чем за 30 календарных дней до аттестационного испытания.

4.2. Распоряжение о допуске к итоговой аттестации слушателей оформляется после освоения учебного плана в полном объеме согласно календарному учебному графику (Приложение 2).

4.3. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета или по месту нахождения заказчика.

4.4. Аттестационная комиссия в количестве не менее двух третей состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.6. По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются оценки по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

4.7. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип:

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь (Приложение 3).

4.9. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в дело и передаются в архив по акту сдачи-приемки.

4.10. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний являются основанием для издания приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения.

4.11. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

4.12. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

4.13. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом Университета об отчислении, в связи с завершением обучения на основании решения аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки.

4.14. Слушателям, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Университета, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем.

4.15. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Университета, им выдается справка об обучении или о периоде обучения. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно при условии реализации Университетом соответствующей программы.

4.16. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Университета по собственному желанию, вправе пройти итоговую аттестацию в течение пяти лет при условии реализации Университетом соответствующей программы.

4.17. По завершении итоговой аттестации слушателей по ДПП аттестационная комиссия готовит отчет о работе аттестационной комиссии (Приложение 4).

4.18. Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации могут быть вынесены для обсуждения на заседание Ученого совета НИИРО, на котором результаты итоговой аттестации слушателей анализируются в отчете о результатах деятельности НИИРО.

4.19. Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации хранятся в НИИРО в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5. Порядок проведения итогового экзамена и защиты итоговой аттестационной работы

5.1. Экзаменационные билеты составляются в соответствии с утвержденной программой итоговой аттестации и утверждаются ректором Университета (уполномоченным лицом).

5.2. Экзаменационные билеты должны содержать не менее 2-х экзаменационных вопросов, тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и одно практико-ориентированное задание по соответствующему виду деятельности.

5.3. Для подготовки к ответу секретарь аттестационной комиссии выдает слушателю листы бумаги с оттиском штампа Университета.

5.4. На подготовку устного ответа на экзамене предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очереди, если иное не установлено программой итоговой аттестации.

5.5. После завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы итоговой аттестации, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии.

5.6. В случае проведения итогового экзамена в письменной форме, на подготовку ответа на экзамене предоставляется время не более 60 минут.

5.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится в соответствии с программой итоговой аттестации.

6. Итоговая аттестация при реализации ДПП повышения квалификации

6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы

СМК-П-2-68-06-18	Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 5 из 13
------------------	--	--------------

(образовательной программы, расчета, методики, инновационного проекта и т.д.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

6.2. Вид итоговых аттестационных испытаний определяется программой ДПП.

6.3. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета или по месту нахождения заказчика.

6.4. Аттестационные комиссии для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации не создается.

6.5. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации (приложение 4).

6.6. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации).

6.7. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Университета, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем.

6.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Университета, им выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно при условии реализации Университетом соответствующей программы.

7. Организация итоговой аттестации слушателей для обучающихся из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

7.1. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов) с учетом требований п. 8.5 настоящего Положения, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой аттестационной комиссии);

пользование обучающимися инвалидами необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

8. Порядок рассмотрения апелляции

8.1. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

8.2. Итоговая аттестационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

8.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав итоговых аттестационных

СМК-П-2-68-06-18	Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 7 из 13
------------------	--	--------------

комиссий

8.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем университета - на основании распорядительного акта университета).

8.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

8.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

8.7. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

8.8. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае невозможности личного уведомления, решение доводится до сведения обучающегося средствами почтовой связи.

8.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

8.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не

СМК-П-2-68-06-18	Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 8 из 13
------------------	--	--------------

подлежит.

8.14. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете.

8.15. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вводится в действие (вступает в силу) с даты его утверждения ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета Университета, оформленного в установленном порядке, и действует до признания его утратившим силу.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие в порядке, установленном п. 6.1 Положения, и действуют до признания их либо Положения в целом утратившими силу.

9.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (утверждено ректором Университета (уполномоченным лицом) 29.09.2017 г. на основании решения Ученого совета Университета, оформленного протоколом от 29.09.2017 г. № 19).

СМК-П-2-68-06-18	Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 9 из 13
------------------	--	--------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»
Научно-исследовательский институт развития образования

№ _____

от _____

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

Настоящим подтверждается то, что _____,
обучаясь по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной
переподготовки _____
Научно-исследовательского института развития образования в период с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г. частично освоил(а) учебный план. Из ___ учебных дисциплин
(модулей) учебного плана прошел (а) аттестацию по ___ учебным дисциплинам (модулям), в том
числе:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество часов по учебному плану	Вид промежуточной аттестации	Результат Промежуточной аттестации

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от «___» _____ 20___ года по причине _____

(Продолжает обучение по настоящее время).

Справка выдана для предъявления _____

Лицензия серия _____ № _____, регистрационный № _____, от _____ г.

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ» _____

Директор НИИРО _____

Специалист по УМР _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»
Научно-исследовательский институт развития образования

ПРОТОКОЛ №
итоговой аттестации слушателей в форме _____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Дата «__» _____ 20__ г. Начало ____ час. ____ мин. Окончание ____ час. ____ мин.

Число слушателей в группе _____ чел., явилось _____ чел., не явилось _____ чел.

ФИО не явившихся _____

Итоги: «отл.» - _____, «хор.» - _____, «удовл.» - _____, «неуд.» - _____, ср.балл - _____.

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Полнота ответов	Дополнительные вопросы	Результат

Председатель:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь:

СМК-П-2-68-06-18	Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 11 из 13
------------------	--	---------------

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3

**Примерная форма отчета
о работе итоговой аттестационной комиссии**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»
Научно-исследовательский институт развития образования

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии
Программы профессиональной переподготовки
«_____»

Председатель
(должность, место работы)
_____ ФИО
подпись

Рассмотрен на заседании Ученого совета
Научно-исследовательского института
развития образования АГПУ
Протокол № _____ от _____ 2017 г
Директор НИИРО (степень, звание)
_____ ФИО
подпись

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты итоговой аттестационной комиссии.
5. Недостатки в профессиональной переподготовке.
6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки.
7. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

СМК-П-2-68-06-18	Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 12 из 13
------------------	--	---------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»
Научно-исследовательский институт развития образования

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Программа повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Вид итоговой аттестации _____ (Экзамен, зачет, реферат и т.д.)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Преподаватель(и): _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АГПУ
ПРЕЗИДИУМ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9 от 15.06.2018 г.

О согласовании положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет». Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий и апелляционных комиссий. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются и устанавливаются образовательной программой. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

К данному положению нами предъявлены следующие замечания:

1. В пункт 5.4 добавить слова «устного ответа».

2. Пункт 9.3 предполагает четное количество членов комиссии. Предлагаем изменить на нечетное.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 8
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО "АГПУ"
от 22 мая 2018 г.**

На заседании присутствовали 23 делегатов из 26. Отсутствуют по уважительной причине 2 чел., не явка - 1 чел.

3.4. Рассмотрение проекта «Положение о порядке реализации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. АРУШАНЯН.

Членам Студенческого совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о порядке реализации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.А. Семернина, К.В. Харламова с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арушанян предложила членам Студсовета проголосовать за текст проекта «Положение о порядке реализации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о порядке реализации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

3.5. Рассмотрение проекта «Положение о количестве обучающихся, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. АРУШАНЯН.

Членам Студенческого совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о количестве обучающихся, их возрастных категориях и продолжительности

учебных занятий при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: Я.Ю. Мильцина, Д.К. Пиджоян с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арушанян предложила членам Студсовета проголосовать за текст проекта «Положение о количестве обучающихся, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о количестве обучающихся, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

3.6. Рассмотрение проекта «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. АРУШАНЯН.

Членам Студенческого совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: В.С. Бородина, Ю.О. Толмачева с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арушанян предложила членам Студсовета проголосовать за текст проекта «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

3.7. Рассмотрение проекта «Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Ж.А. АРУШАНЯН.

Членам Студенческого совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: М.В. Шульга, К.А. Арутюнян с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арушанян предложила членам Студсовета проголосовать за текст проекта «Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Ж.А. Арушанян

Секретарь Студсовета АГПУ

Л.Н. Зайцева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 8
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «АГПУ» от 23 мая 2018 г.**

На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.

Обсуждение проекта «Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

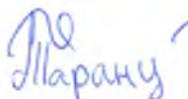
ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей



Е.Е. Таранцова