



Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

П Р И К А З

«24» декабря 2024г.

№ 337

г. Армавир

**Об утверждении Плана работы федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»
на 2025г.**

С целью создания условий для стабильного функционирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «АГПУ»), а также эффективного распределения функционала между его структурными подразделениями Университета и в соответствии с положениями Программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ на 2025-2030г.г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025г. в соответствии с решением Ученого совета Университета, протокол от 24.12.2024 №18. (Приложение №1).

1. Руководителям структурных подразделений Университета обеспечить:

1.1 ознакомление работников вверенного подразделения с положениями настоящего приказа;

1.2 неукоснительное соблюдение сроков выполнения мероприятий, предусмотренных Планом работы ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025г.

2. Специалисту отдела управления делами управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола Акубжановой А. А. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета путем его размещения в системе 1С «Документооборот».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Родина С.А.

Ректор

Е.А. Нижник



Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

ВЫПИСКА
из протокола № 18 заседания ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»
от «24» декабря 2024 года
г. Армавир

Председатель ученого совета: Е.А. Нижник
Ученый секретарь ученого совета: В.Е. Гладченко
Присутствовали: 22 из 27 членов ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ»

СЛУШАЛИ: Родина С.А., первого проректора, об утверждении плана работы университета на 2025 год.

РЕШИЛИ: принять за основу План работы университета на 2025 год.

Результаты голосования: «За» – 22, «Против» – нет, «Воздержались» – нет.

Выписка верна:
Ученый секретарь ученого совета
ФГБОУ ВО «АГПУ»

В.Е. Гладченко



Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

**ПЛАН РАБОТЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

НА 2025 год

г.Армавир, 2025г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	3
Общеуниверситетские мероприятия.....	3
Факультетские мероприятия.....	4
НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	5
Общеуниверситетские мероприятия.....	5
Факультетские мероприятия.....	5
МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	6
Общеуниверситетские мероприятия.....	6
Факультетские мероприятия.....	7
МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	7
Общеуниверситетские мероприятия.....	7
Факультетские мероприятия.....	8
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	12
Общеуниверситетские мероприятия.....	12
Факультетские мероприятия.....	13
ВНЕДРЕНИЕ МОДЕЛИ «ЦИФРОВОГО УНИВЕРСИТЕТА».....	14
Общеуниверситетские мероприятия.....	14
Факультетские мероприятия.....	15
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА.....	15
Общеуниверситетские мероприятия.....	16
Факультетские мероприятия.....	16
МЕРОПРИЯТИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ.....	17
Проектный офис.....	17
Управление академической политики и контроля.....	18
Центр переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций.....	24
Педагогический кванториум, технопарк универсальных педагогических компетенций.....	25
Управление научно-исследовательской и инновационной деятельности/отдел подготовки кадров высшей квалификации.....	26
Редакционно-издательский отдел.....	27
Отдел международной деятельности.....	27
Управления молодежной политики и воспитательной деятельности.....	28
Отдел молодежной политики и воспитательной деятельности.....	28
Общежития.....	33
Студенческий спортивный клуб.....	34
Центр карьеры.....	35
Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола.....	35
Отдел кадровой политики.....	35
Правовой отдел.....	37
Имущественно - земельный комплекс.....	38
Отдел управления делами.....	39
Служба протокола.....	40
Отдел информационной политики.....	41
Контрактная служба.....	43
Управление эксплуатационной и хозяйственной деятельности.....	43
Отдела безопасности, отдел охраны труда.....	45
Управления финансов и бухгалтерского учета.....	45

№ п/п	Дата, период проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственные работники (должность полностью)
Образовательная деятельность			
Общеуниверситетские мероприятия			
1.	Январь - декабрь 2025 г.	Методические семинары для молодых преподавателей университета	Деканы факультетов
2.	18-19.02.2025	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по Труд (технологии) в Краснодарском крае	Заведующий кафедрой технологии и трудового воспитания
3.	20.02.2025	Конкурс педагогического мастерства молодых преподавателей «Шаг в профессию»	Деканы факультетов
4.	27.02.2025	Региональный педагогический форум «Формирование эталона учителя, педагога общего образования, повышение статуса педагогической профессии»	Заведующий кафедрой теории, истории педагогики и образовательной практики
5.	28.02.2025	Круглый стол «Вожатый – инженер детского счастья» (с участием представителей профильных организаций)	Заведующий кафедрой теории, истории педагогики и образовательной практики
6.	28.02.2025	Региональная олимпиада по экономике «Интеллектуальный поиск» среди обучающихся экономических специальностей СПО	Заведующий кафедрой основ Российской государственности
7.	17.03.2025	XX Региональная олимпиада по английскому языку «Alternative-2025» (10-11 классы)	Заведующий кафедрой иностранных языков
8.	27.03.2025	Всероссийский конкурс методических разработок, научных статей, проектов, видеороликов «Олимп успеха: Созидание. Профессия. Наука»	Заведующий кафедрой теории, истории педагогики и образовательной
9.	28.03.2025	Открытая городская олимпиада по обществознанию среди обучающихся старших классов ОО г. Армавира	Заведующий кафедрой основ Российской государственности
10.	29.03.2025	Лингвистическая олимпиада по русскому языку «Сила русского слова» для обучающихся 10-11 классов	Заведующий кафедрой русского языка и литературы
11.	07.04.2025	Региональный конкурс проектов школьников и студентов СПО «Физика и математика в условиях инженерных инноваций»	Заведующий кафедрой математики и естественно-научных дисциплин
12.	18.04.2025	Региональный конкурс бизнес-идей обучающихся старших классов ОО	Заведующий кафедрой основ Российской государственности
13.	29.04.2025	Региональная олимпиада по литературе «Литературный эрудит» обучающихся 10-11 классов	Заведующий кафедрой русского языка и литературы
14.	27.05.2025	Всероссийская олимпиада по дошкольному воспитанию для студентов педагогических колледжей и учащихся	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования

		педагогических классов	
15.	29.05.2025	Открытые бинарные лекции «Наставник+Выпускник»	Заведующие кафедрами
16.	18-19.06.2025	Аттестация аспирантов кафедры	Заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории
17.	25.11.2025	Межрегиональная Олимпиада по немецкому языку	Заведующий кафедрой иностранного языка
18.	25-29.11.2025	Учебно-тренировочные сборы по подготовке участников Всероссийской олимпиады школьников по Труд (технологии)	Заведующий кафедрой технологии и трудового воспитания
19.	29.10.2025	Всероссийская контрольная работа «Выходи решать!»	Заведующий кафедрой информатики
20.	29.11.2025	Флешмоб по математике для школьников и студентов «Mathcat»	Заместитель декана физико-математического факультета по учебной работе
Факультетские мероприятия			
21.	10-17.03.2025	Городской турнир по скоростной сборке компьютера	Заведующий кафедрой информатики
22.	14.03.2025	Интеллектуальная игра «День числа «Пи» (для студентов физико-математического факультета)	Заведующий кафедрой математики и естественно-научных дисциплин
23.	27.03.2025	Интеллектуальный квиз «Я знаю русский» для студентов 1 курса обучения	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
24.	29.03.2025 24.04.2025	Открытые практические занятия по методике преподавания иностранного языка	Заведующий кафедрой иностранных языков
25.	23.04.2025	Конкурс педагогического мастерства для студентов физико-математического факультета старших курсов «Учительский дебют» (физика)	Заведующий кафедрой математики и естественно-научных дисциплин
26.	25.04.2025	Конкурс педагогического мастерства для студентов физико-математического факультета старших курсов «Звонок на урок» (математика)	Заведующий кафедрой математики и естественно-научных дисциплин
27.	28.05.2025	Фестиваль игры 4 D: Дети, Движение, Дружба, Двор	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
28.	29.05.2025	Школа молодого педагога «ПРОдвижение»	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
29.	16.06.2025	Студенческая конференция «Педагогическое проектирование: от идеи до результата»	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
30.	20.10.2025	Викторина по информатике для учащихся «Инфо-битва»	Заведующий кафедрой информатики
31.	12.11.2025	Мастер-класс «Использование возможностей сервисов Yandex в	Заведующий кафедрой информатики

		педагогической практике»	
32.	1-15.12.2025	Мастер-класс «Секреты успешного оформления научных работ: от статей до дипломов»	Заведующий кафедрой информатики
33.	7-18.12.2025	Мастер-класс «Компьютерное моделирование в повседневной жизни»	Заведующий кафедрой информатики
34.	29.12.2025	Мастер-класс «Методы решения оптимизационных задач»	Заведующий кафедрой информатики
35.	29.12.2025	Мастер класс «Лингвострановедческий компонент в обучении иностранному языку» для студентов неязыковых факультетов АГПУ	Заведующий кафедрой иностранных языков
Научно- исследовательская и инновационная деятельность			
Общеуниверситетские мероприятия			
36.	Апрель 2025 г.	Неделя науки-2025: «Университетская наука-школа будущего»	Управление научно-исследовательской и инновационной деятельности, заведующие кафедрами
37.	Ноябрь 2025г.	Фестиваль НАУКА 0+, НАУКА 0+Кубань	Управление научно-исследовательской и инновационной деятельности, заведующие кафедрами
Факультетские мероприятия			
38.	Март 2025 г.	Всероссийская научно-практическая конференция «Передовой педагогический опыт в современном образовательном пространстве»	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
39.	Апрель 2025 г.	V Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Психология личностного взаимодействия в современном обществе»	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики,
40.	Апрель-июнь 2025	9 Международный конкурс обучающих видеороликов «Математика и физика в фокусе»	Заведующий кафедрой математики и естественно-научных дисциплин
41.	09.04.25 - 11.04.25 г.	Всероссийская научно-практическая конференция «Тенденции и проблемы развития математического образования»	Заведующий кафедрой математики и естественно-научных дисциплин
42.	17.04.2025	Международный научно-методический семинар по организации проектной деятельности в образовательных организациях	Заведующий кафедрой русского языка и литературы
43.	Апрель 2025 г.	Всероссийская научно-практическая конференция «Психология спорта в условиях глобализации: адаптация, интеграция, успешность»	Заведующий кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности
44.	Апрель 2025 г.	Всероссийская научно-практическая конференция (с международным участием) «Актуальные проблемы психологической службы вуза в новых реалиях»	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
45.	Апрель 2025 г.	II Международная научно – практическая	Заведующий кафедрой

		конференция «Дошкольное и начальное образование: вызовы современности»	дошкольного и начального образования
46.	Апрель 2025 г.	Всероссийская научно-практическая конференция «Современные тенденции развития социальной активности младших школьников: теория и практика»	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
47.	Апрель 2025 г.	Всероссийская научно-практическая конференция «Современные образовательные технологии: опыт и перспективы реализации» для студентов, преподавателей и учителей»	Заведующий кафедрой информатики
48.	Май 2025 г.	Всероссийская научно-практическая конференция «Современные технологии в образовании»	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
49.	Май 2025 г.	Всероссийская научно-практическая конференция «Историческое значение и уроки Великой Победы»	Заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории
50.	16.05.25	Международная научно-практическая конференция «Профессиональный рост педагогов специального и инклюзивного образования в условиях цифровой трансформации современного образования»	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
51.	23.05.2025	Всероссийский конкурс студенческих бизнес-идей, приуроченного ко Дню российского предпринимательства	Заведующий кафедрой основ Российской государственности
52.	27.05.2025	XIII Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы лингвистики и лингводидактики в контексте межкультурной коммуникации»	Заведующий кафедрой иностранных языков
53.	22.10.2025	V Международная научная конференция «Мультилингвизм как социальный контекст языка: проблемы и перспективы»	Заведующий кафедрой русского языка и литературы
54.	05.11.2025 - 07.11.2025	Всероссийская научно-практическая конференция «STEM-обучение: перспективы и вызовы расширенного образовательного пространства»	Заведующий кафедрой математики и естественно-научных дисциплин
55.	15.11.2025	XIII Всероссийская научно-практическая конференция «Социально-психологические проблемы современной семьи»	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
Международная деятельность			
Общеуниверситетские мероприятия			
56.	Апрель-ноябрь 2025	Мероприятия в рамках реализации государственного задания по распространению лучших практик российского образования в рамках международного сотрудничества в сфере общего образования, грантовых программ поддержки деятельности Центров	Проректор по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности

		открытого образования.	
Факультетские мероприятия			
57.	Январь-февраль 2025	III Международный конкурс педагогических проектов «Классная цифра» для педагогов организаций высшего образования, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций (математика, физико-технические и естественнонаучные дисциплины)	Заведующий кафедрой математики и естественно-научных дисциплин
58.	Январь - декабрь 2025 г.	Научно-практический семинар «Использование искусственного интеллекта в цифровой образовательной практике педагогов» (с международным участием)	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
59.	Февраль 2025	Олимпиада по веб-программированию (с международным участием)	Заведующий кафедрой информатики
60.	18.02.2025	Дайв-сессия "Архитекторы детства" для педагогов России и Южной Осетии	Заведующий кафедрой теории, истории педагогики и образовательной практики.
61.	21.10.2025	Конкурс исследовательских проектов магистрантов «Особенности лингвокультурной коммуникации в современных реалиях»	Заведующий кафедрой иностранных языков
62.	28.11.2025	Всероссийский (с международным участием) конкурс педагогического мастерства «Воспитатель XXI века»	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
Молодежная политика и воспитательная деятельность			
Общеуниверситетские мероприятия			
63.	25.01.2025	Форум будущих студентов	Деканы факультетов
64.	21.02.2025	Городская профориентационная игра «Мир профессий»	Заведующий кафедрой теории, истории педагогики и образовательной практики
65.	21.02.2025	Мастер-класс «Каждый гражданин должен быть готов защищать страну»	Заведующий кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности
66.	23.02.2025	Конкурс эссе «Защита Отечества - священный долг россиянина»	Заведующий кафедрой иностранных языков
67.	19.03.2025	Семинар-практикум «Проектная деятельность школьников в области физической культуры и спорта»	Заведующий кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности
68.	21.03.2025	Ежегодный конкурс чтецов «Поэзия живет у нас в душе»	Заведующий кафедрой русского языка и литературы
69.	Март - июнь 2025 г.	Участие в профориентационных мероприятиях на родительских собраниях, торжественных линейках «Последний звонок», «Вручение дипломов» в школах,	Деканы факультетов

		учреждениях СПО Краснодарского края	
70.	24.04.2025	Неделя памяти и славы. Дискуссия «Патриотизм среди молодёжи современной России - миф или реальность»	Заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории
71.	29.05.2025	Тематический вечер «Оборона Армавира – героическая страница Великой Отечественной войны», «Выпускники истфака участники СВО»	Заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории,
72.	12.06.2025	Конкурс презентаций и студенческих эссе «Моя земля, моя Россия!», «От древней Руси до новой России»	Заведующий кафедрой иностранных языков
73.	26.09.2025	Всероссийская акция «Забег»	Заведующий кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности
Факультетские мероприятия			
74.	13.01.2025	Дискуссионная площадка «Проблемы толерантности и экстремизма в молодежной среде»	Заместитель декана физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
75.	15.01.2025	Музыкальный конкурс для членов студенческих педагогических отрядов	Заместитель декана физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
76.	24.02.2025	Диспут «Интернет в жизни современного человека: плюсы и минусы»	Заместитель декана физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
77.	26.02.2025	Интерактивная творческая мастерская «Человек – это Текст»	Заведующий кафедрой русского языка и литературы
78.	05.03.2025	Фотовыставка, посвященная международному женскому дню	Заместитель декана психолого-педагогического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
79.	14.03.2025	Круглый стол «Заповедные территории Краснодарского края»	Заместитель декана Физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
80.	18.03.2025	Проведение экскурсий в музей Армавирского авиационного центра	Заместитель декана физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике

81.	18.03.2025	Экскурсия «Музей-онлайн»	Заместитель декана физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
82.	19.03.2025	Час духовности, посвященный жертвам концентрационных лагерей в годы Великой Отечественной войны	Заместитель декана физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
83.	22.03.2025	Мастер-класс «Физкультура в твоей жизни: обретение силы и уверенности» для обучающихся 5-9, 10-11 классов	Заведующий кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности
84.	22.03.2025	Лекторий «Ориентир на спорт – найди себя в профессии» для студентов СПО	Заведующий кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности
85.	22.03.2025	Практико-ориентированные занятия на базе интеллектуально-творческого центр «СтАртУм» «Семьеведение»	Заведующий кафедрой Психологии и коррекционной педагогики
86.	25.03.2025	Проориентационная акция "Стань студентом психолого-педагогического факультета на один день"	Заведующий кафедрой Психологии и коррекционной педагогики,
87.	29.03.2025	Беседа «О компьютерной зависимости»	Заместитель декана Физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
88.	29.03.2025	Мероприятие «Мисс-ППФ»	Заместитель декана психолого-педагогического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
89.	29.03.2025	Интерактивный тренинг «Практикум с выпускниками медицинского колледжа «Здоровая спина как важный компонент в жизни человека»	Заведующий кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности
90.	29.03.2025	Лекторий с выпускниками медицинского колледжа «Как построить будущее: от мечты к реальности»	Заведующий кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности
91.	29.03.2025	Развивающий мастер-класс "Почерк зеркало души"	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
92.	29.03.2025	Лекция-консультация "Формула успеха: как реализовать себя" для обучающихся 9-11 классов	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики,
93.	14.04.2025	Заседание кружка «Закрытый показ», посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Заведующий кафедрой русского языка и литературы

94.	14.04.2025	Интерактивная лекция «Сохранение здоровья физкультура 21 века вашему вниманию!» для обучающихся 9-11 классов школ города Армавира	Заведующий кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности
95.	15.04.2025	Практикум «Нескучная медицина» для учащихся 9-11 классов	Заведующий кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности
96.	16.04.2025	Диспут «Современный студент: его ценности и выбор»	Заведующий кафедрой иностранных языков
97.	17.04.2025	Беседа о культуре общения «Искусство общения»	Заместитель декана физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
98.	18.04.2025	Интерактивная площадка «Формула успеха в выборе профессии»	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
99.	18.04.2025	Мастер-класс «Строю свой профессиональный путь: Путешествие к мечте!»	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
100.	23.04.2025	Тренинг профессиональной успешности	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
101.	24.04.2025	Мероприятие «День ППФ»	Заместитель декана психолого-педагогического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
102.	25.04.2024	Мастер-класс «Экзамен без стресса? Легко!»	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
103.	25.04.2025 , 24.10.2025	Тренинги «Индивид-индивидуальность-личность»; «Мои ресурсы: тренинг профессионального самоопределения»	Заведующий кафедрой теории, истории педагогики и образовательной практики
104.	05.05.2025	«А в мир уже вступала тишина...»: литературная композиция, посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Заведующий кафедрой русского языка и литературы
105.	06.05.2025	Художественно-патриотическое мероприятие, посвященное 80-летию Победы «Подвиг народа вечен в веках»	Заведующий кафедрой иностранных языков
106.	08.05.2025	Беседа «Страницы мужества и скорби»	Декан физико-математического факультета
107.	13.05.2025	Встреча обучающихся с городским центром национальных культур и национальными общинами (диаспорами)	Заместитель декана физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
108.	15.05.2025	Отчетная конференция студенческих объединений ФизМат	Заместитель декана физико-математического

			факультета по воспитательной работе и молодежной политике
109.	16.05.2025	Виртуальный тур «Дорога Победы»	Заместитель декана физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
110.	23.05.2025	Лингвистический интерактив «Все начинается со слова», посвященный Дню славянской письменности	Заведующий кафедрой русского языка и литературы
111.	06.06.2025	Арт-студия #Мой_Пушкин2025	Заведующий кафедрой русского языка и литературы
112.	08.09.2025	«НЕТотальный диктант», посвященный Международному Дню грамотности	Заведующий кафедрой русского языка и литературы
113.	10.09.2025	Беседа «О правилах дорожного движения интересно и доступно»	Заместитель декана физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
114.	12.09.2025	Проведение веревочного курса для студентов первокурсников, посвященного истории института и университета «Все дороги ведут в ФизМат»	Заместитель декана физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
115.	03.10.2025	Литературная мастерская «Он поэт родной земли...», посвященная 130-летию со дня рождения С.А. Есенина	Заведующий кафедры русского языка и литературы
116.	08.10.2025	Серия интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?» среди студентов ФизМат по истории Великой Отечественной войны	Заместитель декана физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
117.	09.10.2025	«Плейлист ФизМат», посвященный песням военных лет	Заместитель декана физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
118.	13.10.2025	Посещение дома милосердия. Наш девиз «Делать добро и не оставаться равнодушным»	Заместитель декана физико-математического факультета по воспитательной работе и молодежной политике
119.	15.10.2025	Фотокросс «В ритме ФизМат»	Декан физико-математического факультета
120.	10.11.2025	«День первокурсника в ФизМат»	Декан физико-математического факультета
121.	21.11.2025	Виртуальная экскурсия «Великие лексикографы России», посвященная Всемирному Дню словарей и энциклопедий	Заведующий кафедрой русского языка и литературы
122.	05.12.2025	Литературная гостиная, «Понять поэта сердцем», посвященная 205-летию со Дня рождения А. А. Фета	Заведующий кафедрой русского языка и литературы
Проектная деятельность			

Общеуниверситетские мероприятия			
123.	09.01.2025- 30.06.2025	Выполнение проекта “Фитнес перезагрузка”	Заведующий кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности
124.	01.01.2025 г.- 31.12.2025 г.	Руководство и участие в проекте «Профорientация (выезды в территории)»	Заведующий кафедрой основ русской государственности
125.	01.01.2025 г.- 31.12.2025 г.	Руководство проектом «Знание. АГПУ»	Заведующий кафедрой основ русской государственности
126.	09.01.2025 - 31.12.2025	Участие в проекте «Орлята России»	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
127.	09.01.2025 - 31.12.2025	Руководство и участие в проекте «Лаборатория социокультурного проектирования «СОЦИУМ»»	Заведующий кафедрой основ русской государственности
128.	09.01.2025 - 31.12.2025	Руководство и участие в проекте «Ассоциация выпускников»	Заведующий кафедрой основ русской государственности
129.	01.01.2025- 31.12.2025	Выполнение проекта «Стань профессионалом!»	Заведующий кафедрой иностранных языков
130.	09.01.2025 - 31.12.2025	Выполнение проекта “Спорт в Вуз”	Заведующий кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности
131.	01.01.2025- 31.12.2025	Выполнение проекта «IT-English»	Заведующий кафедрой иностранных языков
132.	01.01.2025- 31.12.2025	Выполнение проекта «Читальный зал- территория постижений»	Заведующий кафедрой иностранных языков
133.	01.01.2025- 31.12.2025	Выполнение проекта «Интеллект плюс»	Заведующий кафедрой иностранных языков
134.	09.01.2025- 30.06.2025	Участие в проектах, осуществляемых по инициативе руководства вуза: «Шаги в науку: траектория научного роста будущих ученых», «Оформление учебных пространств Исторического факультета»	Заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории, Руководитель проекта кафедры отечественной и всеобщей истории
135.	09.01.2025- 30.06.2025	Руководство проектом «Международный молодежный дискуссионный клуб «Ушинский клуб»»	Заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории, Руководитель проекта кафедры отечественной и всеобщей истории
136.	09.01.2025- 30.06.2025	Участие и руководство проектом «Аудиоподкаст» «После пар»	Руководитель проекта кафедры отечественной и всеобщей истории
137.	09.01.2025- 31.01.2025	Участие в рамках реализации проекта «Школа абитуриента» в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году	Руководитель проекта кафедры отечественной и всеобщей истории

138.	09.01.2025- 31.01.2025	Участие в реализации проекта «Казачество опора России»	Руководитель проекта кафедры отечественной и всеобщей истории
139.	09.01.2025 – 28.02.2025	Проведение обучения основам проектной деятельности, подаче заявок на грантовые конкурсы	Руководитель проектного офиса
140.	09.01.2025 – 28.02.2025	Проведение проектного форума	Руководитель проектного офиса
141.	09.01.2025 - 31.12.2025 .	Подача грантовых заявок АГПУ на профильные конкурсы.	Руководитель проектного офиса
142.	09.01.2025- 31.12.2025	Консультации студентов и преподавателей, рассмотрение заявок, работа с документацией, контроль отчетности	Руководитель проектного офиса
143.	09.01.2025 - 31.12.2025	Проведение обучающих семинаров по наращиванию профессиональных компетенций работников университета в рамках модели компетенций по замещаемым должностям	Руководитель проектного офиса
144.	09.01.2025- 31.12.2025 .	Внедрение электронной базы документов по проектной деятельности.	Руководитель проектного офиса
145.	01.09.2025 – 31.10 2025	Проведение обучения основам проектной деятельности, подаче заявок на грантовые конкурсы	Руководитель проектного офиса
146.	01.05.2025 – 30.06.2025	Проведение проектного форума	Руководитель проектного офиса
Факультетские мероприятия			
147.	09.01.2025 - 31.12.2025	Создание специализированного Центра компетенций	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогике,
148.	25.11.2025	Мастер-класс от ведущих специалистов Краснодарской краевой общественной организации "Ресурсный социально- правовой центр"	Заведующий кафедрой основ российской государственности
149.	09.01.2025 - 31.12.2025	Международный молодежный дискуссионный клуб «Ушинский-клуб»	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
150.	09.01.2025 - 31.12.2025	Социальный проект «Ценности, которые объединяют» (руководство ведением студентами группы ВК «Мои семейные ценности»)	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
151.	01.05.2025- 30.11 2025	Всероссийский (с международным участием) конкурс педагогического мастерства «Воспитатель XXI века»	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
152.	01.09.2025 – 30.11.2025	Чемпионат «STAR КИТ: КОНСТРУИРУЕМ, ИНСТРУКТИРУЕМ, ТЕХНОЛОГИЗИРУЕМ»	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
153.	01.09.2025 – 31.12.2025	Проект "Проектирование учебного пространства физико-математического факультета"	Заведующий кафедрой информатики

154.	10.01.2025 - 20.05.2025	Маркетплейс	Заведующий кафедрой информатики
Внедрение модели «Цифрового университета».			
Общеуниверситетские мероприятия			
155.	В течение года	Работа с системами ЭИОС и MOODLE	Заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории.
156.	В течение года	Использование электронной библиотеки в образовательном процессе	Заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории
157.	В течение года	Контроль своевременного заполнения ИАС «Деканат», "Диплом-мастер", "Электронные ведомости"	Заместитель начальника по организации и контролю управления АПиК, заместители начальника управления, деканы факультетов
158.	В течение года	Контроль своевременного заполнения ИАС «Учебная нагрузка»	Заместитель начальника по организации и контролю управления АПиК, заведующие кафедрами
159.	В течение года	Контроль за проведением промежуточной аттестации в формате компьютерного тестирования	Заместитель начальника по организации и контролю управления АПиК
160.	По мере финансирования	Создание единого ситуационного центра	Заместитель начальника отдела информационной политики
161.	12.02.2025	Полный переход вуза на IP телефонию	Заместитель начальника отдела информационной политики
162.	03.02.2025	Создание единой системы хранения информации с разделением прав доступа и контролем учетных записей пользователей компьютерной техники вуза.	Заместитель начальника отдела информационной политики
163.	15.02.2025	Построение единой сети между корпусами вуза по технологии IPsec L2 уровня «Сервер-сервер»	Заместитель начальника отдела информационной политики
164.	20.03.2025	Аттестация и техническое обслуживание автоматизированных рабочих мест вуза для работы с государственными информационными системами (ФИС ГИА, ФРДО, ЕГИЗМ, Суперсервис)	Заместитель начальника отдела информационной политики
165.	В течение года	Реализация и реализация ДООП, направленной на изучение нейросетевых технологий и применения ЦОР, для обучающихся и преподавателей	Заведующий кафедрой русского языка и литературы
166.	В течение года	Работа с системами ЭИОС и MOODLE	Заведующий кафедрой основ Российской государственности
Факультетские мероприятия			

167.	07.02.2025	Тренинг "Цифровые открытые видеолекции: от сценария к качественному контенту"	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
168.	22.04.2025	Проведение региональной научно-практической конференции «Информационные технологии в образовании: опыт и перспективы реализации» с привлечением ППС и студентов учреждений СПО, общеобразовательных учреждений	Заведующий кафедрой информатики
169.	Январь – декабрь 2025 г.	Участие работников кафедры в реализации проекта "РосУчитель"	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
Кадровая политика			
Общеуниверситетские мероприятия			
170.	21.02. 2025	Формирование стратегического кадрового резерва из числа бакалавров со 2-3 курса, до аспирантов	Начальник Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола, деканы факультетов, заведующие кафедрами
171.	27.03. 2025	Подготовка индивидуальных программ развития резервистов стратегического кадрового резерва с закреплением наставников из числа ППС	Начальник Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола, деканы факультетов, заведующие кафедрами
172.	25.04.2025	Подготовка предложений по проведению конкурса на замещение должностей НПР, с учетом потребности в привлечении остепененных ППС до 39 лет	Начальник Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола, деканы факультетов, заведующие кафедрами
173.	29.05.2025	Подготовка кадрового резерва на управленческие позиции руководителей структурных подразделений осуществляющих образовательную деятельность	Начальник Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола, деканы факультетов, заведующие кафедрами
174.	29.05 2025	Разработка модели компетенций работников НПР в разрезе занимаемых должностей	Начальник Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола, проектный офис, деканы факультетов, заведующие кафедрами
175.	30.06. 2025	Проведение оценки компетенций руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и научную деятельность	Начальник Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола, деканы факультетов, заведующие кафедрами
176.	Июль - август 2025 г.	Разработка предложений по развитию компетенций руководителей из числа НПР с учетом результатов оценки	Начальник Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола, руководитель Центра

			профессиональной подготовки и переподготовки кадров, деканы факультетов, заведующие кафедрами
177.	26.09. 2025	Разработка и утверждение индивидуальных программ развития резервистов оперативного и перспективного кадрового резерва на руководящие должности ИПР	Начальник Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола, руководитель Центра профессиональной подготовки и переподготовки кадров, деканы факультетов, заведующие кафедрами
178.	30.10.2025	Анализ результатов работы и достижения показателей ИПР резервистов из числа обучающихся	Начальник Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола, деканы факультетов, заведующие кафедрами
179.	30.11.2025	Актуализация ИПР резервистов стратегического и оперативного кадрового резерва	Начальник Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола, деканы факультетов, заведующие кафедрами
180.	20.12.2025	Подготовка предложений по кадровой ротации (горизонтальная и вертикальная) с учетом достигнутых результатов, эффективности работы действующих руководителей и резервистов на их позиции	Начальник Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола, деканы факультетов, заведующие кафедрами
Факультетские мероприятия			
181.	Январь – декабрь 2025 г.	Лаборатория молодежных лидеров	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
182.	Январь - декабрь 2025 г.	Наставничество над молодыми педагогами из числа молодых педагогов кафедры на руководящие позиции (заведующий кафедрой)	Заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории
183.	Январь - декабрь 2025 г.	Определение кадрового резерва из числа аспирантов 3,4 курса	Заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории
184.	Январь – декабрь 2025 г.	Проведение конкурса грантов для магистрантов	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
185.	20.02.2025	Определение кадрового резерва из числа студентов бакалавриата 4,5 курсов, магистрантов 3 курса , аспирантов 3,4 курса	Заведующий кафедрой основ Российской государственности
186.	20.02.2025	Создание модели кадрового потенциала кафедры физической культуры и безопасности жизнедеятельности	Заведующий кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности

187.	20.02.2025	Закрепление наставников из опытных ППС кафедры за молодыми педагогами	Заведующий кафедрой информатики
188.	10.04.2025 10.10.2025	Организация и проведение встречи с представителями бизнеса педагогической направленности в целях интеграции образовательных и научно-исследовательских проектов факультета, университета	Заведующий кафедрой дошкольного и начального образования
189.	01.10.2025	Привлечение к обучению в аспирантуре\ к соискательству молодых преподавателей и СПО из числа работодателей и социальных партнеров для трудоустройства по основному месту работы на кафедре	Заведующий кафедрой информатики
190.	до 10.10.2025	Организация серии методических семинаров для молодых ППС кафедры	Заведующий кафедрой информатики
191.	20.12. 2025	Организация методических семинара для студентов из кадрового резерва	Заведующий кафедрой информатики
192.	22.12.2025	Разработка методического обеспечения для оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов в кадровый резерв	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
193.	22.12.2025	Организация и проведение конкурса профессионального портфолио "ПРОСтарт"	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
194.	23.12.2025	Онлайн-платформа психолого-педагогической и методической поддержки кандидатов в кадровый резерв.	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
195.	23.12.2025	Участие работников кафедры в реализации образовательных проектов «Российского общества «ЗНАНИЕ»	Заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики
196.	30.12.2025	Формирование кадрового резерва кафедры русского языка и литературы на 2027 год	Заведующий кафедрой русского языка и литературы
197.	30.12.2025	Наставничество над молодыми педагогами из числа молодых педагогов кафедры на руководящие позиции (заведующий кафедрой)	Заведующий кафедрой основ Российской государственности
Мероприятия структурных подразделений, осуществляющих административно-управленческие функции			
Проектный офис			
198.	09.01.2025- 28.02.2025	Проведение обучения основам проектной деятельности, подаче заявок на грантовые конкурсы	Руководитель проектного офиса
199.	09.01.2025- 28.02.2025	Проведение проектного форума: тренинги, конвейер.	Руководитель проектного офиса
200.	09.01.2025 – 31.12.2025	Подача грантовых заявок АГПУ на профильные конкурсы.	Руководитель проектного офиса
201.	09.01.2025 – 31.12.2025	Консультации студентов и преподавателей, рассмотрение заявок, работа с документацией, контроль отчетности	Руководитель проектного офиса
202.	09.01.2025 –	Проведение обучающих семинаров по	Руководитель проектного

	31.12.2025	наращиванию профессиональных компетенций работников университета в рамках модели компетенций по замещаемым должностям	офиса
203.	09.01.2025 – 31.12.2025	Внедрение электронной базы документов по проектной деятельности.	Руководитель проектного офиса
204.	01.09.2025-30.10.2025	Проведение обучения основам проектной деятельности, подаче заявок на грантовые конкурсы	Руководитель проектного офиса
205.	01.05.2025 – 30.06.2025	Проведение проектного форума	Руководитель проектного офиса
Управление академической политики и контроля			
206.	15.01.2025	Контроль за проведением ГАИ по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и магистратуры по всем формам обучения на факультетах	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
207.	15.01.2025	Проведение мониторинга размещенных в системе «ВКР-ВУЗ» выпускных квалификационных работ обучающихся выпускных курсов бакалавриата и магистратуры	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
208.	19.01.2025	Подготовка необходимой нормативной документации для организации и проведения приемной кампании 2025 года	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
209.	20.01.2025	Подготовка статистической и аналитической информации по численности обучающихся по программам высшего образования всех форм обучения, обучавшихся на условиях бюджетных ассигнований федерального бюджета, необходимой для выполнения итогового отчета по выполнению государственного задания за 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
210.	29.01.2025, 09.02.2025	Утверждение расписаний занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, распределение аудиторного фонда, контроль электронной версии расписания занятий, подготовка расписания промежуточной аттестации обучающихся всех курсов и всех форм обучения	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
211.	31.01.2025	Формирование проекта приказа о наличии вакантных бюджетных мест	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
212.	10.02.2025	Координация деятельности факультетов, кафедр университета, руководителей	Заместители начальника управления академической

		ОПОП по разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров и магистров на 2025-2026 уч.г., впервые объявляемых к набору в 2025 году	политики и контроля
213.	10.02.2025	Выборочный контроль проверки результатов зачетно-экзаменационных сессий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также проверка заполненных зачетно-экзаменационных ведомостей в ИС «Электронные ведомости»	Заместители начальника управления академической политики и контроля
214.	15.02.2025	Анализ проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2024-2025 учебного года.	Заместители начальника управления академической политики и контроля
215.	20.02.2025	Выборочный контроль проверки результатов зачетно-экзаменационных сессий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также проверка заполненных зачетно-экзаменационных ведомостей в ИС «Электронные ведомости»	Заместители начальника управления академической политики и контроля
216.	20.02.2025	Анализ проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2024-2025 учебного года.	Заместители начальника управления академической политики и контроля
217.	25.02.2025	Организация и проведение анкетирования «Удовлетворённость качеством образовательного процесса»	Заместители начальника управления академической политики и контроля
218.	28.02.2025	Обновление информационно-аналитической системы «Мониторинг целевого обучения» в личном кабинете образовательной организации	Заместители начальника управления академической политики и контроля
219.	01.03.2025	Организация Школы подготовки вожатых, распределение студентов в педагогические отряды «Артек», «Орленок», «Смена», «Океан», «Вита», «Сигнал», «Площадки г.Армавира» и др.	Руководители практики
220.	с 01.03.2025 по 31.05.2025	Участие в проекте «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования»	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
221.	14.03.2025	Анализ и контроль пакета документов при переходе студентов ОФО на индивидуальные графики посещения учебных занятий без сокращения сроков обучения. Формирование проектов приказов	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
222.	20.03.2025	Осуществление проверки отчетной документации на кафедрах ФГБОУ ВО «АГПУ» по практической подготовке обучающихся	Руководители практики

223.	01.04.2025	Консультационная работа с деканами факультетов, заведующими кафедрами по формированию предварительной нагрузки на предстоящий учебный год, подготовка и представление начальнику управления необходимого пакета документов (служебных записок о количественном составе ГЭК, о распределении между кафедрами курсовых работ и ВКР, о распределении студентов для изучения альтернативных модулей согласно учебных планов бакалавриата и магистратуры, о переводе преподавателей на вышестоящие должности в соответствии с квалификационными требованиями и др.)	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
224.	16.04.2025	Подготовка отчета «О реализации практической подготовки (производственная практика) по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки»	Руководители практики
225.	20.04.2025	Подготовка аналитической справки по содержанию предварительной учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год и предварительный расчет сведений о распределении нагрузки ППС университета	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
226.	20.04.2025	Формирование отчета по самообследованию образовательной организации высшего образования	Заместители начальника управления академической политики и контроля
227.	20.05.2025	Подготовка к утверждению на Ученом совете университета новых ОПОП бакалавриата и магистратуры, планируемых к реализации с 1 сентября 2025 г.	Заместители начальника управления академической политики и контроля
228.	30.05.2025	Проведение анализа разработанных РПД, РПП, программы ГИА (по новым ОПОП, реализация которых осуществится с 1.09.2025 года) в соответствии с локально-нормативными актами и размещенных в электронно-информационной образовательной среде университета. Подготовка аналитической справки о результатах аудита проректору по образовательной деятельности	Заместители начальника управления академической политики и контроля
229.	01.06.2025	Участие в подготовке отчета мониторинга «Форма №1»	Заместители начальника управления академической политики и контроля
230.	05.06.2025	Организация и проведение внутренней оценки качества освоения ОПОП студентами университета (в соответствии с распорядительным актом руководителя	Заместители начальника управления академической политики и контроля

		ОО)	
231.	10.06.2025	Согласование/корректировка предварительной версии учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год с заведующими кафедрами, с управлением финансов и бухгалтерского учета	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
232.	20.06.2025	Заключительный этап формирования учебной нагрузки ППС на 2025-2026 учебный год с учетом нового набора	Заместители начальника управления академической политики и контроля
233.	20.06.2025	Контроль за проведением ГАИ по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и магистратуры по всем формам обучения на факультетах	Заместители начальника управления академической политики и контроля
234.	20.06.2025	Проведение мониторинга размещенных в системе «ВКР-ВУЗ» выпускных квалификационных работ обучающихся выпускных курсов бакалавриата и магистратуры	Заместители начальника управления академической политики и контроля
235.	30.06.2025	Анализ результатов выполнения ППС кафедр индивидуальных планов за 2024-2025 учебный год	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
236.	30.06.2025	Оформление и передача дел управления в архив. Подготовка актов о списании расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
237.	30.06.2024	Подготовка отчета о работе управления АПиК в 2024-2025 учебном году	Заместитель начальника по организации и контролю, заместители начальника управления
238.	10.07.2025	Анализ проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2024-2025 учебного года.	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
239.	10.07.2025	Обновление информационно-аналитической системы «Мониторинг целевого обучения» в личном кабинете образовательной организации	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
240.	15.07.2025	Подготовка календарных учебных графиков факультетам по всем формам обучения	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
241.	18.07.2025	Контроль формирования служебных записок деканами факультетов по переводу студентов очной, очно-заочной форм обучения с курса на курс и анализ представленных документов в системе ИАС «Деканат»	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
242.	20.07.2025	Контроль формирования служебных записок деканами факультетов по	Заместители начальника управления академической

		переводу студентов заочной формы обучения с курса на курс и анализ представленных документов в системе ИАС «Деканат»	политики и контроля
243.	20.07.2025	Размещение электронной версии утвержденных учебных планов по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и магистратуры на 2025-2026 учебный год в информационной системе, а также на официальном сайте университета	Заместители начальника управления академической политики и контроля
244.	26.08.2025	Утверждение расписаний занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, распределение аудиторного фонда, контроль электронной версии расписания занятий, подготовка расписания промежуточной аттестации обучающихся всех курсов и всех форм обучения	Заместители начальника управления академической политики и контроля
245.	26.08.2025	Корректировка нагрузки ППС на 2025-2026 учебный год с учетом фактического набора	Заместители начальника управления академической политики и контроля
246.	28.08.2025	Формирование проекта приказа о наличии вакантных бюджетных мест	Заместитель начальника по организации и контролю академической политики и контроля
247.	28.08.2025	Формирование проекта приказа о составе комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное. Участие в подготовке необходимых документов и в работе комиссии по переводу студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения на вакантные бюджетные места.	Заместители начальника управления академической политики и контроля
248.	29.08.2025	Формирование проектов приказов о количестве учебных групп; о потоках учебных занятий; о проведении учебных занятий по иностранному языку	Заместители начальника управления академической политики и контроля
249.	29.08.2025	Размещение на официальном сайте университета ОПОП бакалавриата и магистратуры, на которые состоялся набор в ходе приемной кампании 2025 г.	Заместители начальника управления академической политики и контроля
250.	10.09.2025	Подготовка сведений о распределении нагрузки ППС кафедр университета и аналитической информации о структуре нагрузки и штатного расписания ППС 2024-2025 учебного года	Заместители начальника управления академической политики и контроля
251.	13.09.2025	Формирование проекта приказа о переводе обучающихся очной и очно-заочной форм обучения с платного обучения на бесплатное	Заместители начальника управления академической политики и контроля
252.	27.09.2025	Формирование проекта приказа о переводе	Заместители начальника

		обучающихся заочной формы обучения с платного обучения на бесплатное	управления академической политики и контроля
253.	20.09.2025	Подготовка пакета документов о кандидатурах председателей ГЭК на 2025 год для утверждения учредителем, заполнение необходимых сведений по данному вопросу в рабочем кабинете Министерства просвещения РФ	Заместители начальника управления академической политики и контроля
254.	25.09.2025	Анализ и контроль пакета документов при переходе студентов ОФО на индивидуальные графики посещения учебных занятий без сокращения сроков обучения. Формирование проектов приказов	Заместители начальника управления академической политики и контроля
255.	01.10.2025	Организация работы по составлению индивидуальных планов ППС кафедр на 2025-2026 учебный год	Заместители начальника управления академической политики и контроля
256.	05.10.2025	Заполнение статистической формы ВПО-1 для представления в Минобрнауки России	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
257.	10.10.2025	Разработка бюджетной проектировки на 2026 год	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
258.	31.10.2025	Подготовка аналитических материалов по результатам работы приемной кампании 2024 года	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
259.	01.11.2025	Подготовка пакета документов для участия в открытом публичном конкурсе по распределению образовательным организациям высшего образования КЦП, на 2025-2026 учебный год	Заместители начальника управления академической политики и контроля
260.	15.11.2025	Составление расписания государственных аттестационных испытаний по основным профессиональным образовательным программам. Подготовка приказов (о составе ГЭК по программам бакалавриата и магистратуры; об утверждении тем исследований и назначении руководителей ВКР обучающихся выпускных курсов), нормативной и учебно-методической документации для работы ГЭК в период ГИА по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, проверка зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек обучающихся на соответствие учебным планам, календарным учебным графикам	Заместители начальника управления академической политики и контроля
261.	10.12.2025	Формирование проекта приказа о сроках	Заместители начальника

		проведения ГИА в 2025 году (на 2024-2025 учебный год)	управления академической политики и контроля
262.	на 1 число текущего месяца	Актуализация данных о движении контингента обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, соотнесенных с ИС «Деканат»	Заместители начальника управления академической политики и контроля
263.	до 10 числа месяца	Анализ и контроль пакета документов при переводе обучающихся из других образовательных организаций и обучающихся заочной формы обучения, имеющих среднее профессиональное и высшее образование, в АГПУ на обучение по индивидуальным учебным планам на основании личных заявлений студентов и справок о периоде обучения	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
264.	до 20 числа месяца	Контроль за выполнением почасовой учебной нагрузки ППС за 2024-2025 уч.г.	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
265.	до 20 числа месяца	Оформление необходимого пакета документов руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, и привлекаемые для реализации ОПОП вуза. Контроль выполнения учебной нагрузки, выполненной на условиях почасовой оплаты	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
266.	В течение года	Оформление конкурсной документации для закупок	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля
267.	в течение года в соответствии со сроками, указанными в календарном учебном графике	Контроль оформления договоров по практической подготовке обучающихся с профильными организациями	Заместитель начальника по организации и контролю управления академической политики и контроля, руководители практики
Центр переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций			
268.	апрель 2025 г.	Наставничество в системе непрерывного образования «Педагог - студент»	Руководитель центра переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций
269.	апрель 2025 г.	Методические семинары по разработки и актуализации дополнительных профессиональных программа повышения квалификации	Руководитель центра переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций

270.	апрель 2025 г.	Методические семинары по разработке и актуализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых	Руководитель центра переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций
271.	май 2025 г.	Методические семинары по разработке и актуализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки	Руководитель центра переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций
272.	январь 2025 г.- март 2025 г.	Совещания по методическому и техническому сопровождение руководителей программ дополнительного образования	Руководитель центра переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций
273.	март 2025 г.	Обучающие семинары для ППС	Руководитель центра переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций
274.	декабрь 2025 г.	Обучающие семинары и мастер-классы для молодых педагогов университета	Руководитель центра переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций
275.	июнь 2025 г.	Организационные мероприятия по сопровождению работы общественных экспертов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Руководитель центра переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций
276.	июль 2025 г.	Обучение ППС в целях выполнения федерального законодательства	Руководитель центра переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций
277.	февраль 2025 г. апрель 2025 г.	Проведение просветительских мероприятий со студентами	Руководитель центра переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций
278.	в течение года	Формирование электронной базы слушателей, документов, приказов	Руководитель центра переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций
279.	в течение года	Внесение информации в ФРДО	Руководитель центра переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций
280.	в течение года	Размещение цифрового контента на платформе moodle	Руководитель центра переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций
281.	в течение года	Размещение информации о центре, программах, расписания на сайте ВУЗа	Руководитель центра переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций
Педагогический Кванториум, Технопарк универсальных педагогических компетенций			
282.	при приеме	Проведение вводных инструктажей	Директор

	сотрудников		
283.	в течение года	Контроль за соблюдением техники безопасности	Директор
284.	сентябрь 2024 - июнь 2025 г.	Инструктажи по охране труда со студентами, выходящими на практику	Директор
285.	сентябрь 2024 - июнь 2025 г.	Проведение семинаров, мастер-классов, вебинаров для студентов вуза	Директор
286.	сентябрь 2024 - июнь 2025 г.	Проведение семинаров, мастер-классов, вебинаров для учащихся школ и СПО	Директор
287.	сентябрь 2024 - июнь 2025 г.	Проведение семинаров, мастер-классов, вебинаров для учителей школ, педагогов дополнительного образования	Директор
288.	сентябрь 2024 - июнь 2025 г.	Организация работы студентов в рамках учебной практики: технологической (проектно-технологической) практики	Директор
289.	сентябрь 2024 - июнь 2025 г.	Профориентационные мероприятия	Директор
290.	конец каждого квартала	Формирование отчетной документации на запросы министерства просвещения в рамках деятельности технопарка универсальных педагогических компетенций	Директор
291.	в течение года	Формирование электронной базы документов, за исключением журналов инструктажей, по охране труда	Директор
Управление научно-исследовательской и инновационной деятельности/отдел подготовки кадров высшей квалификации			
292.	январь 2025 г.	Проведение опроса педагогических работников университета, студентов с целью определения состояния научно-исследовательского потенциала вуза	Начальник управления научно - исследовательской и инновационной деятельности
293.	январь 2025 г.	Проведение стратегической сессии по разработке тематики основных направлений реализации НИР в 2025 г.	Начальник управления научно - исследовательской и инновационной деятельности
294.	февраль 2025 г.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню российской науки	Начальник управления научно - исследовательской и инновационной деятельности
295.	февраль-март 2025 г.	Проведение презентаций научных школ и лабораторий «Успешные научные разработки и практики внедрения» с целью вовлечения в НИР студентов, аспирантов	Начальник управления научно - исследовательской и инновационной деятельности
296.	март-апрель 2025г.	Проведение мастер-классов по вопросам подготовки и написания автореферата и диссертации, написанию грантовых заявок	Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальник управления научно - исследовательской и инновационной деятельности
297.	март-апрель 2025г.	Проведение мастер-классов по организации НИРС	Начальник управления научно - исследовательской и инновационной деятельности

298.	апрель 2025г.	Проведение мероприятий недели науки «Университетская наука – школа будущего»	Начальник управления научно - исследовательской и инновационной деятельности
299.	май 2025	Проведение панельной дискуссии «Молодые ученые о современных вызовах российской системы образования»	Начальник управления научно - исследовательской и инновационной деятельности, Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации
300.	октябрь 2025	Проведение Всероссийского Фестиваля Наука 0+, Наука 0+ Кубань	Начальник управления научно - исследовательской и инновационной деятельности
Редакционно-издательский отдел			
301.	согласно графику защит	Изготовление авторефератов для защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Начальник редакционно – издательского центра
302.	30.04.2025	Проведение выставки научных изданий ППС АГПУ «Пиши про науку»	Начальник редакционно – издательского центра
303.	15.04.2025	Мастер-класс «Учебная книга и научная книга АГПУ» (для студентов, магистрантов, аспирантов и ППС)	Начальник редакционно – издательского центра
304.	Апрель 2025	Подготовка материалов для проведения научных мероприятий «Недели науки – 2025»	Начальник редакционно – издательского центра
305.	22.05.2025	Мастер-класс «От рукописи до книги» (для студентов, магистрантов, аспирантов и ППС)	Начальник редакционно – издательского центра
306.	18.09.2025	Мастер-класс «От рукописи до книги» (для студентов, магистрантов, аспирантов)	Начальник редакционно – издательского центра
307.	по мере необходимости	Издание научной и учебной литературы	Начальник редакционно – издательского центра
308.	апрель 2025 – сентябрь 2025 г.	Обучение сотрудника основам верстки в программе InDesign	Начальник редакционно – издательского центра
309.	март 2025 – сентябрь 2025 г.	Обучение сотрудника по работе в системе РИНЦ и других базах данных	Начальник редакционно – издательского центра
310.	апрель 2025 - сентябрь 2025 г.	Приобретение оборудования для производства сувенирной продукции (блокноты, визитки, печать с тиснением фольгой и прочее)	Начальник редакционно – издательского центра
311.	октябрь 2025	Подготовка материалов для Фестиваля «НАУКА 0+»	Начальник редакционно – издательского центра
312.	июнь-декабрь 2025 г.	Выпуск научно-популярного журнала «Новые смыслы образования»	Начальник редакционно – издательского центра
313.	март, июнь, сентябрь, декабрь 2025	Выпуск журнала «Вестник АГПУ», входящего в перечень ВАК	Начальник редакционно – издательского центра
Отдел международной деятельности			
314.	март 2025	Профилактическая встреча иностранных студентов ФГБОУ ВО «АГПУ» с	Начальник отдела международной деятельности

		представителями ОБМ ОМВД России в г. Армавире	
315.	в течение года	Ведение страницы АГПУ в национальной социальной сети КНР WeChat	Начальник отдела международной деятельности
316.	в течение года	Профориентационные мероприятия в Республике Беларусь	Начальник отдела международной деятельности
317.	в течение года	Профориентационные мероприятия в Республике Армения	Начальник отдела международной деятельности
318.	в течение года	Профориентационные мероприятия в Республике Казахстан	Начальник отдела международной деятельности
319.	в течение года	Профориентационные мероприятия в Республике Южная Осетия	Начальник отдела международной деятельности
320.	в течение года	Профориентационные мероприятия в Республике Абхазия	Начальник отдела международной деятельности
321.	в течение года	Деятельность по обеспечению работы Центров открытого образования АГПУ	Начальник отдела международной деятельности
322.	по мере необходимости	Сопровождение и консультирование иностранных студентов	Начальник отдела международной деятельности
323.	по мере необходимости	Согласование и организация подписания договоров, меморандумов, соглашений о сотрудничестве с иностранными образовательными организациями	Начальник отдела международной деятельности
324.	по мере необходимости	Участие в выставках российского образования за рубежом	Начальник отдела международной деятельности
Управления молодежной политики и воспитательной деятельности			
Отдел молодежной политики и воспитательной деятельности			
325.	25.01.2025	Развлекательная викторина «Татьянин день»	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
326.	Каждый понедельник Февраль 2025 – Декабрь 2025г.	«Разговоры о важном», Всероссийская акция	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
327.	7.02.2025	«Проявления терроризма в современном обществе», анкетирование	Начальник отдела безопасности, начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
328.	8.02.2025	День Российской науки, торжественный концерт	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
329.	13.02.2025	Проведение встреч сотрудников ОПДН, прокуратуры, УВД с первокурсниками, беседы о правилах поведения в экстремальных ситуациях, беседа	Начальник отдела безопасности, начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
330.	15.02.2025	Мероприятия, приуроченные ко Дню воинов-интернационалистов	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности

331.	20.02.2025	Обучающий мастер-класс по деятельности студенческих отрядов, мастер-класс	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
332.	21.02.2025	Военно-патриотический квест ко Дню защитника Отечества, квест	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
333.	19-23.02.2025	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества, акция	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
334.	26-28.02.2025	Вузовский этап Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна», этап конкурса	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
335.	28.02.2025	«Проблемы экстремизма в молодежной среде», круглый стол	Начальник отдела безопасности, начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
336.	12.03.2025	Час духовности, посвященный жертвам концентрационных лагерей в годы Великой Отечественной войны, беседа	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
337.	18.03.2025	День воссоединения Крыма с Россией, акция	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
338.	20.03.2025	Просветительский экологический квест	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
339.	25.03.2025	Акция, приуроченная к «Часу Земли», акция	Заместитель декана по воспитательной работе исторического факультета
340.	07.03.2025	Концерт, посвященный празднованию Международного женского дня, концерт	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
341.	27.03.2025	Организация круглых столов студентов АГПУ и работников правоохранительных органов и прокуратуры, круглый стол	Начальник отдела безопасности, начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
342.	23.03.2025	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
343.	7-25.03.2025	Организация и проведение ежегодного героико-патриотического месяца в университете «Поклонимся великим тем годам», посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., встреч с ветеранами войны и труда	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
344.	12.04.2025	Викторина, посвященная Дню космонавтики, викторина	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
345.	17.04.2025	Участие в мероприятиях международной акции «Диктант Победы» в качестве	Начальник отдела молодежной политики и

		образовательной площадки	воспитательной деятельности
346.	18.04.2025	Акция ко Дню донора России	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
347.	18,25.04.2025	Участие в общегородских субботниках по благоустройству города, субботник	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
348.	29.04.2025	«Мисс АГПУ», концерт	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
349.	8.05.2025	Акция Российского общества «Знание». «Знание о Героях»	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
350.	9.05.2025	Концерт, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне, актовый зал АГПУ, концерт	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
351.	19.05.2025	Мероприятия, посвященные Дню детских общественных организаций России, круглый стол	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
352.	22.05.2025	Встреча обучающихся с городским центром национальных культур и национальными общинами (диаспорами), круглый стол	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
353.	28.05.2025	«Терроризм как угроза национальной безопасности России», круглый стол	Начальник отдела безопасности, начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
354.	2.06.2025	Благотворительная акция, приуроченная ко Дню защиты детей, концерт	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
355.	4.06.2025	Беседы со студентами о правилах сдачи экзаменов и зачетов, беседа	Начальник отдела безопасности, начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
356.	5.06.2025	Мероприятие, приуроченное к Дню эколога, волонтерская акция	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
357.	12.06.2025	Флешмоб, приуроченный ко «Дню России»	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
358.	22.06. 2025	День памяти и скорби, акция	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
359.	27.06.2025	День Молодежи, праздничное мероприятие	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
360.	8.07.2025	День семьи, любви и верности, просветительская лекция	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности

361.	22.08.2025	Мероприятие, посвященное Дню Государственного флага РФ, флеш-моб	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
362.	25.08.2025	Мероприятие, посвященное Дню воинской славы, онлайн акция	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
363.	01.09.2025	Концерт, посвященный Дню знаний, посвящение в студенты	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
364.	03.09.2025	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Начальник отдела безопасности, начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
365.	4.09.2025	Введение в студенческое самоуправление, серия информационных мероприятий для студентов	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
366.	5.09.2025	Знакомство студентов 1-х курсов с положениями Закона Краснодарского края «О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», круглый стол	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
367.	6, 12.09.2025	Участие в общегородских субботниках по благоустройству города	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
368.	9.09.2025	Открытое собрание для кандидатов в Волонтерский центр АГПУ, собрание	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
369.	10.09.2025	Квест на знакомство и сплочение студенческих отрядов	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
370.	12.09.2025	Мероприятие, приуроченное ко дню образования Краснодарского края «Кубань прославлена героев именами», обзорная лекция	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
371.	12.09.2025	Обучающий мастер-класс в рамках деятельности студенческих отрядов	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
372.	17.09.2025	Организация деятельности «Российского движения детей и молодежи» в университете, серия информационных мероприятий для студентов	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
373.	18.09.2025	Развлекательная викторина «Насколько ты знаешь АГПУ?», актовый зал АГПУ	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
374.	23.09.2025	Мероприятие для членов студенческих отрядов АГПУ по подведению итогов летнего трудового семестра, торжественное мероприятие	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
375.	24.09.2025	«О правилах дорожного движения интересно и доступно», беседа	Начальник отдела безопасности, начальник

			отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
376.	30.09.2025	Мероприятие, приуроченное ко Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, обзорная лекция	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
377.	02.10.2025	Школа волонтерского актива, серия обучающих мастер-классов для студентов	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
378.	03.10.2025	Концерт, посвященный Дню учителя, актовый зал АГПУ	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
379.	06.10.2025	Мероприятие, посвященное Дню защиты животных, волонтерская акция	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
380.	10.10.2025	Проведение викторины для обучающихся по истории Великой Отечественной войны, викторина	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
381.	14.10.2025	«Сделай свой город чище!», экологический десант	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
382.	15.10.2025	Профилактическое мероприятие совместно с городским наркологическим диспансером, круглый стол.	Начальник отдела безопасности, начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
383.	15.10.2025	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности, беседа.	Начальник отдела безопасности, начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
384.	16.10.2025	Реализация целевой программы «Память» по уходу за захоронениями ветеранов АГПУ, выезд к местам захоронения ветеранов	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
385.	17.10.2025	Мероприятие, приуроченное к Дню отца, кураторский час	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
386.	23.10.2025	Конкурс вожатского мастерства	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
387.	24.10.2025	Обучающий квест по сервисному направлению деятельности студенческих отрядов	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
388.	3.11.2025	Эстафета ко Дню народного единства, эстафета	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
389.	3.11.2025	Участие в мероприятии международной просветительской акции «Большой этнографический диктант, диктант	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
390.	12.11.2025	Акция ко Дню защиты Черного моря,	Начальник отдела

		акция	молодежной политики и воспитательной деятельности
391.	21.11.2025	Мероприятие, приуроченное к Дню матери, акция	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
392.	25.11.2025	Конкурс презентаций по теме профилактики наркомании, конкурс	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
393.	27.11.2025	Фестиваль команд КВН АГПУ «КиВиН», фестиваль	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
394.	30.11.2025	Мероприятия, посвященные Дню Государственного Герба Российской Федерации, просветительская лекция	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
395.	01.12.2025	«Профилактика ВИЧ-инфекции путем пропаганды здорового образа жизни», круглый стол	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
396.	03.12.2025	Мероприятия, приуроченные ко Дню Неизвестного Солдата, кураторские часы, круглые столы и т.д.	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
397.	05.12.2025	Акция, приуроченная ко Дню добровольца России, акция	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
398.	09.12.2025	Мероприятия, приуроченные ко Дню героев Отечества	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
399.	10.12.2025	Музыкальный конкурс для членов студенческих отрядов, конкурс	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
400.	12.12.2025	Мероприятия, приуроченные ко Дню Конституции, кураторские часы, круглые столы и т.д.	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
401.	17.12.2025	«Мистер АГПУ», конкурс	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
402.	25.12.2025	Концерт, посвященный празднованию Нового года, концерт	Начальник отдела молодежной политики и воспитательной деятельности
Библиотека			
403.	24.01.2025	«Гаудеамус игитур!» Литературно-шоколадная лотерея Ко дню российского студенчества.	Директор библиотеки
404.	29.01.2025	«Любя Россию, ей не льстил», Выставка к 165 – летию со дня рождения А. П. Чехова	Заведующий отдела обслуживания
405.	31.01.2025	«Современные методы обучения в педагогике». Виртуальная выставка.	Заведующий научно-библиографического отдела
406.	05.02.2025	«Вирус сквернословия» Круглый стол к всемирному дню борьбы с ненормативной лексикой.	Заведующий отдела обслуживания

407.	27.02.2025	«День РСО» встреча ко Дню российских студенческих отрядов	Директор библиотеки
408.	07.03.2025	«Тряпичная народная кукла. Птичка-Закличка» Мастер-класс по изготовлению народной игрушки.	Заведующий отдела обслуживания
409.	21.03.2025	«СТИХИЯ» Поэтический стрим ко всемирному дню поэзии	Директор библиотеки
410.	28.03.2025	«К истокам народной культуры» Виртуальная выставка	Заведующий научно-библиографического отдела
411.	31.03.2025	«Высокая месса» – высокая миссия» к 340-летию со дня рождения <u>Иоганна Себастьяна Баха</u> . Виртуальная выставка.	Заведующий отдела обслуживания
412.	Ноябрь 2025	«Маркетинг и фандрейзинг в системе управления библиотекой» Лекция-обсуждение, обмен опытом с библиотекарями образовательных организаций.	Директор библиотеки
413.	10.04.2025	«Все будет правильно, на этом построен мир» Бенефис книги М.Булгакова «Мастер и Маргарита»	Директор библиотеки
414.	18.04.2025	«Молодежь и книга: что читает современная молодежь»	Заведующий научно-библиографического отдела
415.	30.04.2025	«Великая поступь Победы» Встреча с режиссером-документалистом к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945	Директор библиотеки
416.	Апрель 2025	«Арт - технологии в социокультурных практиках школьных библиотек». Семинар, проводится с библиотекарями общеобразовательных организаций города	Директор библиотеки
417.	05.05.2025	«Мужество. Доблесть и честь!» Выставка-хроника ко дню защитников Отечества	Заведующий отдела обслуживания
418.	27.05.2025	«Как пройти в библиотеку» Либмоб к общероссийскому Дню библиотек.	Директор библиотеки
419.	30.05.2025	«Жизнь без вредных привычек» Рекомендательный список	Заведующий научно-библиографического отдела
420.	06.06.2025	«Венчанный музами поэт» Квест-игра и выставка, посвященные 225-летию А.С. Пушкина	Директор библиотеки
421.	Июнь 2025	«Теория и практика использования информационно-коммуникативных технологий в современной библиотеке» Семинар с библиотекарями ЦБС.	Директор библиотеки
422.	01.09.2025	«Все начинается со школьного звонка»	Заведующий отдела

		Выставка	обслуживания.
423.	16.09.2025	«Что ты знаешь о своем городе» Краеведческий квиз ко Дню города Армавира	Директор библиотеки
424.	06.10.2025	«Формула успеха» Видеолекторий, разговор о том, что такое счастье и как его найти.	Директор библиотеки
425.	21.10.2025	Обзор методической литературы для будущих учителей математики и физики. Совместно с преподавателями института прикладной информатики, математики и физики.	Заведующая отделом информационных технологий
426.	23.10.2025	«Мир семьи с особым ребенком» Виртуальная выставка	Заведующий научно- библиографического отдела
427.	Октябрь- декабрь 2025	«PRO искусство» Цикл арт-экскурсий в выставочные пространства города.	Заведующий отдела обслуживания
428.	5-8 ноября 2025	«По страницам великих открытий» Познавательный час к Всемирному дню науки	Директор библиотеки
429.	26.11.2025	Обзор методической литературы для будущих учителей начальной школы. Совместно с преподавателями факультета дошкольного и начального образования.	Заведующая отделом информационных технологий
430.	27.11.2025	«Молодежь в современном мире» Виртуальная выставка о молодежных движениях.	Заведующий научно- библиографического отдела
431.	18.12.2025	«Волонтерство, добровольчество и милосердие» библиографический указатель	Заведующий научно- библиографического отдела
Общежития			
432.	Январь 2025 - Апрель 2025 г.	Проверка состояния помещений после каникул. Осмотр комнат, коридоров, общих зон на предмет повреждений и необходимости ремонта.	Заведующий общежитием
433.	Январь 2025 - Апрель 2025 г.	Обновление расписания дежурств комендантов и старост этажей. Назначение ответственных за порядок и безопасность.	Заведующий общежитием, воспитатель
434.	Май 2025 -Август 2025 г.	Проведение субботников. Организация уборки территории вокруг общежития и внутри здания.	Заведующий общежитием, воспитатель
435.	Май 2025 -Август 2025 г.	Разработка плана ремонтных работ на Осень. Определение задач по ремонту и благоустройству.	Заведующий общежитием
436.	Сентябрь 2025 - Октябрь 2025 г.	Начало ремонтных работ. Выполнение запланированных ремонтных работ в комнатах и общественных зонах.	Заведующий общежитием
437.	Сентябрь 2025 - Октябрь 2025 г.	Встречи с проживающими студентами. Обсуждение текущих вопросов и планов на будущее.	Заведующий общежитием, воспитатель

438.	Ноябрь 2025 - Декабрь 2025 г.	Продолжение ремонтных работ. Завершение начатых ремонтов и подготовка к летнему периоду.	Заведующий общежитием
439.	Ноябрь 2025 - Декабрь 2025 г.	Организация экологических акций. Участие в городских мероприятиях по уборке территорий, посадке деревьев.	Заведующий общежитием, воспитатель
440.	Ноябрь 2025 - Декабрь 2025 г.	Введение новых правил проживания. Обсуждение и утверждение изменений в правилах внутреннего распорядка.	Заведующий общежитием, воспитатель
Студенческий спортивный клуб			
441.	19.02.2025	Открытое Первенство ФГБОУ ВО АГПУ по армрестлингу, соревнования	Руководитель студенческого спортивного клуба
442.	20.02.2025	Открытое Первенство ФГБОУ ВО АГПУ по бадминтону, соревнования	Руководитель студенческого спортивного клуба
443.	05.03.2025	Открытое Первенство ФГБОУ ВО АГПУ по волейболу, соревнования	Руководитель студенческого спортивного клуба
444.	07.04.2025	«День Здоровья», городская роцца г. Армавир, соревнование	Руководитель студенческого спортивного клуба
445.	08.04.2025	День физкультурника, спортивная акция	Руководитель студенческого спортивного клуба
446.	18.04.2025	«Весенний кросс», городская роцца г. Армавир, соревнования	Руководитель студенческого спортивного клуба
447.	12.05.2025	Открытое Первенство ФГБОУ ВО АГПУ по легкой атлетике, городская роцца г. Армавир, соревнования	Руководитель студенческого спортивного клуба Руководитель студенческого спортивного клуба
448.	12.09.2025	Спортивно-развлекательная эстафета «Крези Рейсинг», соревнования	Руководитель студенческого спортивного клуба
449.	17.09.2025	Открытое Первенство ФГБОУ ВО АГПУ по легкой атлетике, Городская роцца г. Армавир, соревнования	Руководитель студенческого спортивного клуба
450.	30.09.2025	Проведение анонимного, добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.	Руководитель студенческого спортивного клуба. методист
451.	15.10.2025	«Кубок Ректора» по волейболу, соревнования	Руководитель студенческого спортивного клуба
452.	22.10.2025	«Кубок Ректора» по баскетболу, соревнования	Руководитель студенческого спортивного клуба
453.	19.11.2025	«Осенний Кубок» по настольному теннису, соревнования	Руководитель студенческого спортивного клуба
454.	26.11.2025	Открытое Первенство ФГБОУ ВО АГПУ по шахматам, соревнования	Руководитель студенческого спортивного клуба
455.	05.12.2025	Открытое Первенство ФГБОУ ВО АГПУ по мини-футболу, соревнования	Руководитель студенческого спортивного клуба
Центр карьеры			
456.	Январь – декабрь 2025г.	Организация событий, включающих в себя различные форматы очных и онлайн- мероприятий, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и	Руководитель Центра карьеры

		организаций	
457.	Январь - декабрь 2025г.	Взаимодействие с кадровыми партнерами	Руководитель Центра карьеры
458.	Январь – декабрь 2025г.	Составление и обновление базы вакансий	Руководитель Центра карьеры
459.	Январь - декабрь 2025г.	Привлечение сотрудников Центра к профессиональным конкурсам, тренингам и мероприятиям с целью формирования и развития профессиональных и универсальных компетенций	Руководитель Центра карьеры
460.	Январь – декабрь 2025г.	Поддержание информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, а также информационными стендами и медиа-табло на территории университета	Руководитель Центра карьеры
461.	Февраль - июнь, сентябрь - декабрь 2025г.	Консультационно-методическое сопровождение обучающихся и выпускников университета по вопросам формирования индивидуальной карьерной траектории	Руководитель Центра карьеры, специалист Центра карьеры
462.	Май - июнь, сентябрь – декабрь 2025г.	Организация диагностики универсальных компетенций обучающихся, анализ результатов	Руководитель Центра карьеры
Управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола			
Отдел кадровой политики			
463.	По мере необходимости	Разработка и согласование в установленном порядке локальных нормативных актов в части кадрового обеспечения	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола / Начальник отдела
464.	Постоянно	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в части кадрового обеспечения, приведение в соответствие локальных нормативных актов	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола / Начальник отдела
465.	Постоянно	Ведение кадрового делопроизводства (прием на работу, совмещение, совместительство, перевод, перемещение, увольнение, отпуск, командировка). Оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений, проектов приказов, личных дел работников, карточек учета, проектов должностных инструкций работников	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола / Начальник отдела
466.	По мере необходимости	Документационное обеспечение деятельности кадровой комиссии	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола / Начальник отдела
467.	В соответствии с установленными сроками	Предоставление установленных форм отчетности	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола /

			Начальник отдела
468.	Постоянно / По итогам работы приемной комиссии, по итогам отчисления	Ведение учета студентов, (проверка и прием личных дел поступивших студентов, ведение, хранение, подготовка и сдача личных дел отчисленных студентов в архив)	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола / Начальник отдела
469.	По окончании обучения	Обеспечение оформления и выдачи документов о высшем образовании по программам бакалавриата и магистратуры	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола / Начальник отдела
470.	В течение 60 дней после выдачи документов об образовании	Внесение в установленном порядке сведений о выданных университетом документах о высшем образовании по программам бакалавриата и магистратуры в ФИС ФРДО	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола / Начальник отдела
471.	Постоянно	Обеспечение деятельности архива, ведение архивного делопроизводства	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола / Начальник отдела
472.	Постоянно	Ведение воинского учета и бронирования в университете	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола / Начальник отдела
473.	По мере необходимости	Подготовка аналитических материалов, справок о кадровой работе университета	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола / Начальник отдела
474.	По мере необходимости	Разработка и актуализация локальных нормативных актов университета, касающихся направлений деятельности Университета	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола / Начальник отдела
475.	По мере необходимости	Организация и проведение конкурсных процедур избрания педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также научных работников	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола / Начальник отдела
476.	По мере необходимости	Организация и обеспечение награждения работников ведомственными наградами, а также предусмотренными локальными актами университета	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола / Начальник отдела
Правовой отдел			
477.	Постоянно	Осуществление правовой экспертизы в пределах установленной компетенции поступивших в правовой отдел проектов локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «АГПУ», договоров (контрактов, соглашений)	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
478.	Постоянно	Совместная деятельность с другими структурными подразделениями и должностными лицами по	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола

		совершенствованию локальной нормативной базы ФГБОУ ВО «АГПУ»	
479.	Постоянно	Осуществление мониторинга изменений в действующее законодательство РФ	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
480.	По мере необходимости	Сопровождение договорной и претензионно- исковой деятельности ФГБОУ ВО «АГПУ»	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
481.	По мере необходимости	Представление в пределах установленной компетенции интересов ФГБОУ ВО «АГПУ» в органах судебной власти, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях, а также во взаимоотношениях с юридическими, физическими и иными лицами	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
482.	В период проведения приемной кампании	Оказание правовой помощи работникам приемной комиссии в разрешении вопросов правового характера	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
483.	Постоянно	Правовая помощь работникам деканов факультетов при осуществлении ими деятельности по основным направлениям деятельности	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
484.	По мере необходимости	Участие в проведении служебных расследований, рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся деятельности ФГБОУ ВО «АГПУ», в пределах установленной компетенции	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
485.	По мере необходимости	Участие в проверке соблюдения законности при осуществлении структурными подразделениями и работниками университета установленных полномочий	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
486.	По мере необходимости	Внесение изменений в Устав Университета, учредительные документы по согласованию с Минпросом РФ	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
487.	По мере необходимости	Подготовка аналитических материалов, справок, отчетов и докладов для руководства ФГБОУ ВО «АГПУ» по вопросам, входящим в компетенцию отдела	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
<i>Имущественно - земельный комплекс</i>			
488.	По мере необходимости	Уточнение перечня недвижимого имущества, закрепленного за ФГБОУ ВО «АГПУ» учредителем приобретенных за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
489.	По мере необходимости	Уточнение перечня особо ценного движимого имущества	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола

490.	По мере необходимости	Участие в комиссии по проведению фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества федеральной собственности, закрепленного за ФГБОУ ВО «АГПУ»	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
491.	По окончании работы комиссии	Формирование и утверждение планов по устранению нарушений, выявленных контрольной комиссией и обеспечение проведения мероприятий по их устранению.	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
492.	По окончании работы комиссии	Формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минпросвещения России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества, проведение мероприятий по их устранению	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
493.	По результатам проверок	Подготовка отчетных документов (фотографий с описанием) по использованию имущественного комплекса ФГБОУ ВО «АГПУ»	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
494.	По мере необходимости	Участие в комиссии по обследованию объектов недвижимого имущества для подготовки паспортов доступности объектов недвижимого имущества	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
495.	По мере необходимости	Организация проведения мероприятий кадастрового учета объектов недвижимого имущества	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
496.	По мере необходимости	Организация проведения мероприятий технического учета объектов недвижимого имущества	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
497.	По мере необходимости	Учет недвижимого, движимого и особо ценного движимого имущества в Реестре федерального имущества, внесение необходимых изменений	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
498.	По мере необходимости	Проведение государственной регистрации прав на федеральное недвижимое имущество, предоставленное ФГБОУ ВО «АГПУ»	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
499.	По мере необходимости	Проведение государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
500.	По мере необходимости	Работа в комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
501.	По мере необходимости	Подготовка материалов по согласованию совершения сделок с федеральным имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола

502.	По мере необходимости	Заключение договоров аренды и безвозмездного пользования на недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности у третьих лиц	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
503.	По мере поступления предложений	Заключение договоров аренды и безвозмездного пользования на федеральное имущество при передаче его третьим лицам	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
504.	По результатам работы комиссии	Заключение договоров страхования федерального имущества	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
Отдел управления делами			
505.	В течение года	Работа по оформлению (нумерации) и организации хранения приказов	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
506.	В течение года	Прием и регистрация входящей корреспонденции, поступившей в адрес вуза	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
507.	В течение года	Работа с исходящей корреспонденцией	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
508.	В течение года	Обеспечение контроля за выполнением распорядительных документов вышестоящих органов, руководства вуза и заявлений граждан	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
509.	В течение года	Представление в электронной форме информации о результатах рассмотрения обращений на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
510.	В течение года	Организация использования и хранения документальных материалов, законченных делопроизводством	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
511.	октябрь - декабрь	Проверка и составление сводной номенклатуры дел вуза	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
512.	Постоянно	Организация системы документооборота отдела в соответствии с инструкцией по делопроизводству в ФГБОУ ВО «АГПУ»:	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
513.		- обеспечение информационно-справочного обслуживания и хранения документов отдела;	
514.		- печатание и размножение служебных документов;	
515.		- регистрация, учет, исполнение и передача в соответствующие структурные подразделения ФГБОУ ВО «АГПУ» документов отдела;	
516.		- обработка и анализ поступающей в отдел почты (в том числе принимаемой средствами электронной связи);	

517.		- организация курьерской доставки корреспонденции в структурные подразделения ФГБОУ ВО «АГПУ» и сторонние организации	
518.	В течение года	Сопровождение работы системы электронного документооборота 1С «Документооборот»	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
519.	В течение года	Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих порядок взаимодействия работников университета при осуществлении делопроизводства в системе 1С: «Документооборот»	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
520.	По мере необходимости (1 раз в квартал)	Проведение обучающего семинара для работников Университета по работе с ИС 1С: Документооборот»	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
Служба протокола			
521.	В течение года	Подготовка проектов документов по организационно-протокольному обеспечению визитов и приемов	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
522.	В течение года	Подготовка сводного ежеквартального отчета по проведенным мероприятиям	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
523.	В течение года	Ведение протоколов заседаний, встреч, комиссий, конференций проводимых университетом при участии ректора (уполномоченного должностного лица).	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
524.	В течение года	Подготовка ежемесячного календарного плана мероприятий Университета, своевременно информирует о них руководство	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
525.	В течение года	Обеспечивает контроль выполнения плана мероприятий	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
526.	В течение года	Организация порядка проведения деловых встреч, приёма делегаций, подписания договоров и соглашений о сотрудничестве	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
527.	В течение года	Организация представительских мероприятий и протокольного сопровождения деятельности руководства Университета, координация и эффективное взаимодействие при подготовке официальных мероприятий в вопросах протокольной деятельности.	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола
Отдел информационной политики			
528.	25.01.2025	Аттестация государственной информационной системами "ФИС ГИА и приема", "ФРДО"	Заместитель начальника отдела информационной политики
529.	25.01.2025	Проведения мероприятия по подготовки закупочной документации на приобретение современного аудио, видео и	Заместитель начальника отдела информационной политики

		мультимедийного оборудования	
530.	15.02.2025	Договор с поставщиком услуг доступа к глобальной информационной сети и настройка оборудования для создание для создания единой информационной сети вуза	Заместитель начальника отдела информационной политики
531.	17.03.2025	Продление доменных имен agpu.net, agpu.rф	Заместитель начальника отдела информационной политики
532.	20.03.2025	Техническое обслуживание государственной информационной системами "ФИС ГНА", "ЕГИЗМ"	Заместитель начальника отдела информационной политики
533.	20.03.2025	Приобретения и подключение сертификатов безопасности для сайтов вуза	Заместитель начальника отдела информационной политики
534.	03.04.2025	Техническое обслуживание государственной информационной системами "Суперсервис поступай в вуз онлайн"	Заместитель начальника отдела информационной политики
535.	10.04.2025	Развертывание модульной обучающая среды Moodle	Заместитель начальника отдела информационной политики
536.	11.05.2025	Прохождение программы повышения квалификации «Инженер по миграции на Linux»	Заместитель начальника отдела информационной политики
537.	01.06.2025	Подключения и настройка системы прокторинга	Заместитель начальника отдела информационной политики
538.	05.06.2025	Обновление и настройка программного обеспечения "Приемная комиссия"	Заместитель начальника отдела информационной политики
539.	06.06.2025	Заполнения базы данных государственной информационной системами "ФИС ГИА и приема"	Заместитель начальника отдела информационной политики
540.	09.06.2025	Заполнения базы данных государственной информационной системами "Суперсервис поступай в вуз онлайн"	Заместитель начальника отдела информационной политики
541.	29.06.2025	Приобретение лицензии на продление антивирусного программного обеспечения	Заместитель начальника отдела информационной политики
542.	20.08.2025	Проверка работоспособности операционной системы и программного обеспечения. Устранения неисправностей	Заместитель начальника отдела информационной политики
543.	29.08.2025	Проверка работоспособности аппаратной части и периферийного оборудования. Устранение неисправностей	Заместитель начальника отдела информационной политики
544.	в течение года	Проведение мероприятий по обследованию, модернизации сетевого оборудования и кабельной инфраструктуры вуза	Заместитель начальника отдела информационной политики
545.	в течение года	Проверка работоспособности сегментов	Заместитель начальника

		сетевой инфраструктуры	отдела информационной политики
546.	в течение года	Модернизация и замена устаревших сегментов сетевой инфраструктуры	Заместитель начальника отдела информационной политики
547.	в течение года	Проверка работоспособности мультимедийного оборудования	Заместитель начальника отдела информационной политики
548.	в течение года	Модернизация и ремонт мультимедийного оборудования	Заместитель начальника отдела информационной политики
549.	в течение года	Приобретение и внедрение отечественного офисного программного обеспечения	Заместитель начальника отдела информационной политики
550.	в течение года	Приобретение и внедрение отечественных операционных систем	Заместитель начальника отдела информационной политики
551.	по мере необходимости	Настройка сетевого хранилища, создание учетных записей, распределения прав доступа и выделения сетевого пространства для хранения информации	Заместитель начальника отдела информационной политики
552.	по мере необходимости	Создание учетных записей и распределение внутренних номеров пользователей	Заместитель начальника отдела информационной политики
553.	по мере необходимости	Установка телефонных аппаратах конечным пользователям	Заместитель начальника отдела информационной политики
554.	в течение года	Участие в вебинарах по информационным технологиям	Заместитель начальника отдела информационной политики
555.	По мере финансирования	Приобретения и настройка отечественной системы межсетевого экранирования с сертификацией ВСТЭК	Заместитель начальника отдела информационной политики
556.	По мере финансирования	Проведения мероприятия по подготовки закупочной документации на приобретение оборудования для ситуационного центра	Заместитель начальника отдела информационной политики
557.	01.12.2025	Проведения мероприятия по подготовки закупочной документации на приобретение услуг доступа к сети интернет	Заместитель начальника отдела информационной политики
558.	02.12.2025	Проведения мероприятия по подготовки закупочной документации на приобретение услуг доступа к телефонной связи	Заместитель начальника отдела информационной политики
559.	03.12.2025	Проведения мероприятия по подготовки закупочной документации на приобретение услуг доступа к информационной справочной системе	Заместитель начальника отдела информационной политики
560.	04.12.2025	Проведения мероприятия по подготовки закупочной документации на	Заместитель начальника отдела информационной

		приобретение услуг по обслуживанию оргтехники	политики
Контрактная служба			
561.	В течение года	Контроль своевременного предоставления заявок на закупку товаров, работ, услуг	Руководитель контрактной службы
562.	По мере необходимости	Осуществление закупок товаров, работ, услуг необходимых структурным подразделениям ФГБОУ ВО «АГПУ»	Руководитель контрактной службы
563.	08.1.2025-30.06.2025	Завершение основных закупочных процедур	Руководитель контрактной службы
564.	По мере необходимости	Осуществление проверки предоставляемых заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Руководитель контрактной службы
565.	По мере необходимости	Правовая и консультационная работа со структурными подразделениями (инициаторами закупок) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Руководитель контрактной службы
566.	По мере необходимости	Подготовка отчетов в контролирующие органы	Руководитель контрактной службы
567.	По мере необходимости	Формирование отчетов, предусмотренных законодательством в части закупок товаров, работ, услуг	Руководитель контрактной службы
568.	В течение года	Отслеживание изменений законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Руководитель контрактной службы
569.	По мере необходимости	Ведение претензионной работы в сфере закупок товаров, работ, услуг	Руководитель контрактной службы
570.	По мере необходимости	Подготовка отчетов и материалов для руководства по вопросам, входящим в компетенцию контрактной службы	Руководитель контрактной службы
571.	В течение года	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией в части закупок товаров, работ, услуг	Руководитель контрактной службы
Управление эксплуатационной и хозяйственной деятельности			
572.	В течение года	Мероприятия по энергетической безопасности (модернизации), теплового и газового хозяйства	Главный энергетик
573.	Один раз в полгода	Планово-предупредительный ремонт электрооборудования в водно-распределительных устройствах общежитий и корпусах университета	Главный энергетик
574.	Один раз в квартал	Демеркуризация отработанных люминесцентных ламп	Главный энергетик
575.	В течение года	Сопровождение ремонтных работ, по замене электропроводки и светильников на энергосберегающие с электронными пускорегулирующими устройствами	Главный энергетик
576.	В течение года	Замена устаревших и неисправных светильников на энергосберегающие в	Главный энергетик

		аудиториях и помещениях корпусов университета	
577.	Один раз в год	Замер сопротивления петли «фаза-нуль», замер цепи между заземлёнными установками и элементами заземлённой установки	Главный энергетик
578.	Один раз в полгода	Испытание средств защиты электро – приборов, приборов водоснабжения и газового оборудования	Главный энергетик
579.	В течение года	Выполнение заявок проведения ремонтов электро - приборов, приборов водоснабжения и газового оборудования по корпусам и общежитиям университета	Главный энергетик
580.	июль - октябрь 2025г.	Подготовка к отопительному сезону (гидравлические испытания систем отопления, ремонт и замена газовых котлов, поверка, ремонт и замена тепловых счетчиков, прохождение обучения сотрудников по газовому и тепловому хозяйству).	Начальник отдела эксплуатации
581.	май - август 2025г	Выполнение работ по подготовке зданий к новому учебному году	Начальник отдела эксплуатации
582.	По мере финансирования	Капитальный ремонт здания Физкультурно-оздоровительного комплекса ул. П.Осипенко 83/1	Начальник отдела эксплуатации
583.	По мере финансирования	Капитальный ремонт здания общежитие №1 ул. К.Маркса 49	Начальник отдела эксплуатации
584.	По мере финансирования	Капитальный ремонт здания общежитие №1 ул.Чернышевского 3	Начальник отдела эксплуатации
585.	март-август 2025г.	Ремонт на главном корпусе ул. Р.Люксембург 159 (благоустройство территории)	Начальник отдела эксплуатации
586.	В течение года	Выполнение текущих работ связанных с эксплуатацией зданий и мероприятиями программы развития и программы энергосбережения	Начальник отдела эксплуатации
587.	Ноябрь-декабрь 2025г.	Проведение инвентаризации	Начальник отдела эксплуатации
588.	В течение года	Осуществление заказов на приобретение мебели, инструментов.	Начальник управления эксплуатационной и хозяйственной деятельности
589.	ноябрь-декабрь 2025г.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных фондов.	Члены инвентаризационной комиссии
Отдела безопасности, отдел охраны труда			
590.	июнь 2025	Проведение внеплановой специальной оценки условий труда на рабочих местах сотрудников университета	Начальник отдела охраны труда
591.	февраль-март 2025	Модернизация системы скуд входной группы Главного корпуса	Начальник отдела безопасности
592.	январь-май 2025	Создание охранно-диспетчерского центра	Начальник отдела

			безопасности
593.	в течение года	Обучение руководителей подразделений по охране труда в специализированных учебных центрах	Начальник отдела охраны труда
594.	при приеме сотрудников	Проведение вводных инструктажей	Начальник отдела охраны труда
595.	май 2025г.	Проведение предварительного медицинского осмотра сотрудников	Начальник отдела охраны труда
596.	по графику учебного процесса	Инструктажи по охране труда со студентами, выходящими на практику	Начальник отдела охраны труда
597.	май - август 2025	Инструктажи со студентами, отъезжающими на практику в детские оздоровительные лагеря	Начальник отдела охраны труда
598.	апрель 2025	Круглый стол с руководителями подразделений по вопросам изменений в нормативных актах законодательства по охране труда	Начальник отдела охраны труда
599.	постоянно	Составление перечня наглядной агитации, пособий по охране труда, требующих обновления в связи с изменениями законодательных актов по охране труда	Начальник отдела охраны труда
600.	в течение года	Формирование электронной базы документов, за исключением журналов инструктажей, по охране труда	Начальник отдела охраны труда
601.	в течение года	Проведение учений	Начальник отдела безопасности
602.	декабрь 2025	Обеспечение работников спецодеждой и другими СИЗ	Начальник отдела охраны труда
Управления финансов и бухгалтерского учета			
603.	В течение года	Проведение мероприятий по изучению нормативной документации и повышению квалификации сотрудников курируемых подразделений	Главный бухгалтер-начальник управления финансов и бухгалтерского учета
604.	декабрь 2024 года	Анализ реализации программы развития университета в финансовой части	Главный бухгалтер-начальник управления финансов и бухгалтерского учета
605.	В течение года	Контроль исполнения плана работы управления финансов и бухгалтерского учета	Главный бухгалтер-начальник управления финансов и бухгалтерского учета
606.	В течение года	Оказание консультационной помощи работникам структурных подразделений университета по вопросам финансово-хозяйственной деятельности университета	Главный бухгалтер-начальник управления финансов и бухгалтерского учета, Заместитель начальника управления финансов и бухгалтерского учета по финансовому контролю и экономике
607.	В течение года	Осуществление проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности университета	Главный бухгалтер-начальник управления финансов и бухгалтерского учета,

			Заместитель начальника управления финансов и бухгалтерского учета по финансовому контролю и экономике
608.	декабрь 2024года	Разработка графика мероприятий внутреннего контроля	Главный бухгалтер-начальник управления финансов и бухгалтерского учета, Заместитель начальника управления финансов и бухгалтерского учета по финансовому контролю и экономике
609.	В течение года	Обеспечить контроль и анализ выполнения Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда, программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ»	Главный бухгалтер-начальник управления финансов и бухгалтерского учета, проректор по учебной и воспитательной работе, начальник расчетного отдела, начальник ПЭО
610.	В сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством	Обеспечить составление и сдачу ежемесячной, квартальной и годовой отчетности по заработной плате, налогам.	Главный бухгалтер-начальник управления финансов и бухгалтерского учета, начальник расчетного отдела, бухгалтеры расчетного отдела
611.	В сроки, установленные локальными нормативными актами АГПУ	Обеспечить своевременную выплату заработной платы, стипендий и компенсационных выплат	Начальник расчетного отдела, бухгалтеры расчетного отдела
612.	В сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством	Обеспечить составление и сдачу ежемесячной, квартальной и годовой отчетности по компенсационным выплатам и стипендиям	Главный бухгалтер-начальник управления финансов и бухгалтерского учета, Заместитель начальника управления финансов и бухгалтерского учета по финансовому контролю и экономике, бухгалтеры расчетного отдела
613.	В сроки, установленные действующим законодательством	Обеспечить своевременное начисление и выплату всех налогов и страховых взносов	Начальник расчетного отдела
614.	В сроки, установленные локальными нормативными актами АГПУ	Обеспечить своевременное начисление, а так же контроль внесения платы за проживание в общежитиях.	Начальник расчетного отдела
615.	В сроки, установленные	Вести приём и контроль первичной документации по расчетам с персоналом, а	Начальник расчетного отдела

	локальными нормативными актами АГПУ	так же её счетную обработку	
616.	В сроки, установленные действующим законодательством	Вести учет расчетов с персоналом по оплате и стимулированию труда, выплате пособий, компенсаций и других причитающихся сумм за счет всех источников финансирования в соответствии с приказами, распоряжениями на основе действующего законодательства;	Начальник расчетного отдела
617.	В сроки, установленные действующим законодательством	Вести учет расчетов с государственными внебюджетными фондами (СФР) в соответствии с действующим законодательством;	Начальник расчетного отдела
618.	В сроки, установленные действующим законодательством	Вести учет удержаний и налогообложения по всем видам выплат в соответствии с ТК РФ и действующим налоговым законодательством РФ;	Начальник расчетного отдела
619.	В сроки, установленные действующим законодательством	Осуществлять своевременное начисление и контроль над перечислением налогов и других выплат и платежей в бюджеты разных уровней и другие органы;	Начальник расчетного отдела
620.	В сроки, установленные действующим законодательством	Осуществлять составление и своевременное представление в контролирующие органы бухгалтерской отчетности по начислению и выплате оплаты труда, подоходного налога, платежей в государственные внебюджетные фонды и других выплат в соответствии с действующим законодательством;	Начальник расчетного отдела
621.	В течение года	Осуществлять финансовый контроль и анализ за целевым использованием бюджетных, внебюджетных и целевых средств на оплату и стимулирование труда в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, планами и сметами;	Начальник расчетного отдела
622.	В течение года	Вести учет всех видов расчетов по выплатам обучающимся;	Начальник расчетного отдела
623.	В течение года	Вести учет удержаний по обучающимся в соответствии с действующим законодательством РФ на основании приказов, распоряжений, указаний;	Начальник расчетного отдела
624.	В течение года	Осуществлять финансовый контроль и анализ целевого использования бюджетных, внебюджетных и целевых средств на выплаты обучающимся;	Начальник расчетного отдела

625.	В течение года	Вести сводный учет и отчетность по стипендиям, трансфертам, прочим выплатам.	Начальник расчетного отдела
626.	В сроки, установленные Минпросвещением и действующим законодательством	Обеспечить составление и сдачу годовой и квартальной отчетности	Главный бухгалтер-начальник управления финансов и бухгалтерского учета Управление академической политики и контроля Начальник финансового отдела
627.	В течение года	Осуществлять анализ исполнения показателей плана финансово-хозяйственной деятельности университета	Начальник финансового отдела Начальник планово-экономического отдела
628.	В течение года	Усиление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью университета	Начальник финансового отдела
629.	В сроки, установленные локальными нормативными актами АГПУ	Обеспечить своевременное начисление, а так же контроль внесения платы по платным образовательным услугам	Начальник финансового отдела
630.	В течение года	Вести учет фактических и кассовых расходов, контроль над исполнением плана ФХД в части субсидий и нормативных публичных обязательств, средств от приносящей доход деятельности, за использованием средств в соответствии с целями уставной деятельности, планом ФХД;	Начальник финансового отдела
631.	В течение года	Вести учет субсидий на выполнение государственного задания и иных целевых субсидий в детализации;	Начальник финансового отдела
632.	В течение года	Вести учет и контроль подотчетных сумм, расходования денежных средств, движения депонированных сумм и иных расчетов;	Начальник финансового отдела
633.	В течение года	Вести аналитический и синтетический учет по поступлению средств из федерального бюджета через Управление федерального казначейства;	Начальник финансового отдела
634.	В течение года	Вести учет получения и выдачи денежных средств, бланков строгой отчетности (далее БСО), путевок и др.	Начальник финансового отдела
635.	В течение года	Вести учет расчетов с дебиторами и кредиторами, с покупателями и заказчиками, с персоналом по прочим операциям (включая командировочные расходы, коммунальные платежи, бланки строгой отчетности и др.);	Начальник финансового отдела

636.	В течение года	Осуществлять финансовый контроль и анализ погашения кредиторской задолженности по коммунальным платежам, анализ дебиторской задолженности;	Начальник финансового отдела
637.	В течение года	Проводить инвентаризацию финансовых обязательств и БСО в соответствии с действующим законодательством РФ и распоряжениями руководства, главного бухгалтера;	Начальник финансового отдела
638.	В течение года	Вести учет фактических и кассовых расходов за счет внебюджетных средств, аналитический и синтетический учет по видам внебюджетных и целевых средств;	Начальник финансового отдела
639.	В течение года	Осуществлять финансовый контроль за целевым использованием внебюджетных средств в целом и по видам в соответствии с утвержденными сметами и (или) планами ПФХД;	Начальник финансового отдела
640.	В течение года	Вести аналитический персонифицированный учет поступлений за платные образовательные услуги и учет дебиторской и кредиторской задолженности по платным образовательным услугам;	Начальник финансового отдела
641.	В течение года	Осуществлять финансовый контроль над использованием внебюджетных средств на оплату и стимулирование труда по подразделениям;	Начальник финансового отдела
642.	В течение года	Осуществлять контроль над оформлением заявок на кассовый расход, первичных документов, платежных поручений, ведение сплошного реестра платежных поручений в соответствии с установленными правилами безналичных расчетов в РФ;	Начальник финансового отдела
643.	В течение года	Проводить подготовку оперативной управленческой информации по движению внебюджетных средств по видам и подразделениям в соответствии с распоряжениями главного бухгалтера-начальника управления финансов и бухгалтерского учета.	Начальник финансового отдела
644.	В течение года	Работа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», портале Минпросвещения kasibm.ru	Начальник финансового отдела
645.	До 31.12.2025	Обеспечить проведение годовой инвентаризации товарно-материальных ценностей и расчетов	Начальник материального отдела Работники университета,

			входящие в состав инвентаризационных комиссий
646.	В течение года	Контроль всех операций с материалами и основными средствами	Начальник материального отдела
647.	В течение года	Вести учет договоров о полной индивидуальной материальной ответственности всех материально-ответственных лиц;	Начальник материального отдела
648.	В течение года	Учет доверенностей на получение товарно-материальных ценностей материально ответственными лицами;	Начальник материального отдела
649.	В течение года	Вести учет основных средств и их амортизации; непроизведенных активов; затрат на производство (включая издательство); материальных запасов; нематериальных активов;	Начальник материального отдела
650.	В течение года	Вести аналитический и синтетический учет имущества на основе натуральных измерителей в денежном выражении по источникам финансового обеспечения;	Начальник материального отдела
651.	В течение года	Вести аналитический учет по материально ответственным лицам; Учет недостач, сумм по взысканию дебиторской задолженности;	Начальник материального отдела
652.	В течение года	Вести сводный учет и отчетность в части движения материальных запасов и основных средств.	Начальник материального отдела
653.	В течение года	Осуществлять анализ показателей плана финансово-хозяйственной деятельности университета	Заместитель начальника управления финансов и бухгалтерского учета по финансовому контролю и экономике, начальник планово –экономического отдела, начальник финансового отдела
654.	До 31.12.2025	Составить и утвердить план ФХД и расчеты по источникам финансирования и центрам финансовой ответственности	Заместитель начальника управления финансов и бухгалтерского учета по финансовому контролю и экономике, Начальник планово-экономического отдела
655.	В течение года	Размещение и ведение Плана ФХД в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Заместитель начальника управления финансов и бухгалтерского учета по финансовому контролю и экономике, начальник планово –экономического отдела
656.	В течение года	Составление смет и калькуляций по заявкам подразделений АППУ	Начальник планово –экономического отдела

657.	В сроки, установленные Учредителем	Обеспечить составление и сдачу ежемесячной, квартальной и годовой отчетности в системах сбора отчетности	Заместитель начальника управления финансов и бухгалтерского учета по финансовому контролю и экономике, начальник планово –экономического отдела
658.	В течение года	Осуществлять подготовку проектов приказов на выплату стимулирующих выплат на основании служебных записок структурных подразделений	Начальник планово –экономического отдела
659.	В течение года	Осуществлять подготовку проектов приказов о стоимости платных услуг	Начальник планово –экономического отдела
660.	В течение года	Определять потребность и осуществлять расчет компенсационных выплат обучающимся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;	Начальник планово –экономического отдела
661.	В течение года	Осуществление анализа финансово-экономической деятельности, подготовка предложений руководству по совершенствованию хозяйственной деятельности;	Начальник планово –экономического отдела
662.	В течение года	Осуществлять контроль и исполнение плановых заданий в разрезе факультетов и институтов, выработка мер по достижению плановых показателей;	Начальник планово –экономического отдела