

ПРИНЯТО
Учёным советом ФГБОУ ВПО
«Армавирская государственная
педагогическая академия»
от «29» августа 2014г.
протокол № 12

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО «Армавирская
государственная педагогическая академия»

А.Р. Галустов

2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФГБОУ ВПО «АРМАВИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), Федеральными законами от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», приказами Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» и от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденное приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501, иными нормативными правовыми актами, инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия» (далее – ФГБОУ ВПО «АГПА», Академия, ВУЗ) и иными локальными нормативными актами Академии.

При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Академии и соответствующих факультетов, института ПИМиФ (далее – институт).

1. Перевод обучающихся

1. Перевод обучающегося из другого высшего учебного заведения в Академию и из Академии в другое высшее учебное заведение, а также переход обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую программу и (или) форму внутри Академии, осуществляется в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Порядок перевода распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

Перевод граждан из неаккредитованных вузов в Академию на любую форму обучения может производиться после реализации права на аттестацию в форме экстерната (за исключением специальностей и направлений высшего профессионального образования, обучение по которым в форме экстерната не допускается).

3. Обучающимся Академии в соответствии с законодательством РФ гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение, а также перехода с одной образовательной программы и(или) формы обучения на другую программу и/или форму в порядке, установленном настоящим Положением.

При переходе из другого высшего учебного заведения в Академию за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

4. Перевод в Академию и внутри Академии производится только на вакантные места, как правило, в зависимости от той основы обучения (бесплатной или платной) в соответствии с которой обучающийся обучался до перевода.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, перевод производится только на вакантные места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами по договору.

Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При наличии в Академии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из федерального бюджета, Академия не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

5. При переводе обучающегося на место, финансируемое из федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом направления (специальности) (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

6. Перевод обучающегося высшего учебного заведения для продолжения образования в Академию, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой).

7. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки обучающегося, собеседования или иной форме, определяемой деканом факультета (директором института). Аттестацию проводит аттестационная комиссия факультета. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.

Если количество вакантных мест на конкретном курсе на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности для обучения как за счет средств федерального бюджета, так и по договору меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то перевод осуществляется на конкурсной основе по результатам аттестации. Порядок конкурсного отбора определяется факультетом (институтом).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены

обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающегося должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) обучающемуся выдается подготовленная специалистом по учебно-методической работе и утвержденная деканом (директором института) ведомость ликвидации академической задолженности.

8. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины перезачитываются в объеме, изученном обучающимся.

Принимающий факультет должен обеспечить возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом (ГОС) или федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу факультетом (институтом) перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, входящие в региональный компонент учебного плана, и все дисциплины по выбору обучающегося.

При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего ГОС или ФГОС по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим факультетом (институтом).

9. При положительном решении вопроса о переводе отдел кадров Академии выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 1).

Обучающийся представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления обучающегося ректор вуза, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в вуз". Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему¹ документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

10. Приказ о зачислении обучающегося в Академию в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и справки об обучении (на принимающем факультете/институте проверяют соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения

¹ допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

документов ректор академии имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление), на курс, на форму обучения".

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В отделе кадров Академии формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся на принимающим факультете/институте в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

11. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор академии издает приказ с формулировкой "Переведен с курса обучения по специальности (направлению) на курс и форму обучения по специальности (направлению).....".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

12. Перевод обучающегося с курса на курс производится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в Армавирской государственной педагогической академии.

13. При переводе обучающегося в Академии по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, внутри Академии с продолжением обучения также по договору указанный договор расторгается. Заключается новый договор на измененных условиях.

14. При переводе обучающегося в Академию по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в другой вуз, указанный договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении обучающегося в связи с переводом.

15. В Академии плата за перевод не взимается.

2. Отчисление обучающихся

16. Отчисление обучающегося из Академии осуществляется приказом ректора.

Основания для отчисления обучающегося:

а) по уважительным причинам:
– в связи с окончанием обучения;
– по собственному желанию;
– в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по неуважительным причинам:
– за академическую неуспеваемость;
– за невыполнение требований государственной итоговой аттестации;
– за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

– за нарушение локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих порядок приема в ВУЗ, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии, а также за нарушение иных локальных нормативных актов Академии;

– в связи с невыходом из академического отпуска в срок, установленный приказом;

в) в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании), в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;

г) в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

д) в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в Академии, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

е) в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

ё) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ВУЗа, в том числе в случае ликвидации Академии.

17. Основанием для издания приказа ректора об отчислении обучающихся из Академии являются служебная записка декана соответствующего факультета (директора института), а также служебные записки руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц Академии, согласованные с деканом факультета (директором института). При необходимости к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие основания для отчисления обучающегося из академии.

Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации деканатами факультетов и дирекцией института.

18. Отчисление в связи с окончанием Академии производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося в деканате соответствующего факультета, дирекции института.

19. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

– имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем

и более дисциплинам;

– получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной комиссии;

– не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

– не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

– не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

Основаниями отчисления за невыполнение требований государственной итоговой аттестации являются:

– недопуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине;

– недопуск к защите выпускной квалификационной работы, неудовлетворительная ее защита, неявка на защиту по неуважительной причине, не представление выпускной квалификационной работы на защиту.

За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

– самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик Академии;

– иные нарушения учебной дисциплины.

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета (дирекцию института) в течение месяца. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска, указанного в соответствующем приказе, без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в деканат факультета заявление о продолжении обучения.

Основанием отчисления обучающегося за нарушение локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих порядок приема в ВУЗ, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии, а также за нарушение иных локальных нормативных актов Академии является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил (порядка). При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил (порядка), если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии относятся:

– оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Академии, обучающихся и иных лиц;

– распространение недостоверной информации, порочащей и наносящей вред репутации ВУЗа и/или его работников, в том числе путем её размещения в сети «Интернет»;

– нарушение общественного порядка на территории Академии, на территории баз практик и в общежитии Академии; появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Академии, на территории баз практик и в общежитиях Академии;

– оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, и

высказывания в отношении проживающих в общежитии и работников общежития Академии;

- хранение и распространение взрывчатых, химически опасных, ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Академии, огнестрельного, холодного и травматического оружия;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Академии;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Академии;

- порча книг библиотеки Академии;

- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.

Нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, которые при неоднократном их совершении могут привести к отчислению из Академии:

- нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Академии и в общежитиях;

- шумное поведение в общежитии, громкое включение теле-, радио- и музыкальной аппаратуры в период с 22.00 до 07.00 часов;

- несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий Академии;

- совершение иных действий, за которые обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

За нарушение порядка приема в ВУЗ обучающийся может быть отчислен из Академии в случае, если данное нарушение повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в ВУЗ.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками деканата (института) от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от объяснения в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае работники деканата (института) должны затребовать от него письменный отказ со следующей формулировкой: «отказываюсь дать объяснения по поводу (указывается причина отчисления), обучающийся (ФИО, факультет, курс, отделение, специальность), подпись, дата». В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками деканата должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц, в том числе декана (директора) (приложение 2).

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники деканата (института) должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в деканат (дирекцию) для объяснения в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в общем отделе Академии, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его родителям (законным представителям). В случае

неявки обучающегося в деканат (дирекцию) в течение 14 дней с момента получения уведомления о вручении обучающемуся извещения (письма), работники деканата (института) готовят проект соответствующего приказа об отчислении и служебную записку. Неявка обучающегося для объяснения в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением обучающегося за академическую неуспеваемость деканаты факультетов (дирекция института) могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из Академии, на доске объявлений соответствующего факультета (института) и/или на официальном сайте Академии для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Отчисление обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка академии, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии производится с учетом мнения студенческой профсоюзной организации.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании).

20. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании) в части просрочки оплаты стоимости образовательных услуг отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами) по договорам об образовании.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора об образовании производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного данным договором, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по указанному договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор или первый проректор Академии.

Отчисление обучающихся за невыполнение иных условий договора об образовании допускается, если невыполнение данных условий влечет расторжение договора об образовании.

21. Отчисление обучающихся по уважительным причинам или за невыполнение условий договора об образовании может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

22. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об образовании. Договор считается расторгнутым с этой даты.

23. Деканаты факультетов (директор института) и администрация Академии при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося, его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору об образовании), за исключением случаев, предусмотренных п. 24 настоящего Положения.

24. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, деканат факультета (дирекция института) в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан(а) уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа (выписки из

приказа) об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

Деканат факультета (дирекция института) также в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан(а) уведомить плательщика об отчислении обучающегося и расторжении договора об образовании путем направления заказного письма с приложением копии приказа (выписки из приказа) об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании, в случае отчисления обучающегося по следующим основаниям:

- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в Академии, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ВУЗа, в том числе в случае ликвидации Академии.

25. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений деканата факультета (дирекции института).

26. Обучающийся или его полномочный представитель обязаны в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Академии по любому основанию сдать в деканат факультета (дирекцию института) студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии Академии, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении из Академии по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

В личное дело обучающегося, отчисленного из Академии, вносятся документы, формируемые в процессе его отчисления.

27. Обучающемуся, отчисленному из Академии, после оформления в установленном в Академии порядке обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием Академии ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Обучающемуся, отчисленному из Академии до окончания обучения, по его письменному заявлению выдается справка об обучении установленного образца.

Документы выдаются в течение 14 дней со дня регистрации заявления обучающегося в деканате факультета (дирекции института).

28. Деканы факультетов (директор института) осуществляют персональный контроль за:

- учебным процессом на факультете (в институте);

- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании);

- за выполнением на факультете (в институте) досудебной работы по взысканию задолженностей по оплате за обучение по договорам об образовании (своевременное направление писем и т.п.);

- за своевременным отчислением обучающихся, в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет специалист по учебно-методической работе факультета (института).

3. Восстановление в Академию

29. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Академии, является возможность успешного продолжения ими обучения.

30. Право на восстановление в Академии в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из Академии:

– по причинам не являющимся неуважительными – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах направлений (специальностей) подготовки;

– по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора – на условиях обучения по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений (специальностей) подготовки.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Академию в порядке приема на первый и последующие курсы через приемную комиссию Академии в соответствии с установленными правилами приема.

31. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Академии, производится в период летних или зимних каникул на очную форму обучения (дата восстановления первый день после каникул) и до начала сессии на заочную форму обучения на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

В случае если программа, реализующая ГОС ступени ВПО по которой студент был отчислен, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия имеет право по заявлению студента, восстановить его на ООП уровня ВПО, которая реализуется в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст, с изменениями № 1/2005 ОКСО, введенными в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии с 1 октября 2005 г., и № 2/2010 ОКСО, принятыми приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2010 г. № 48-ст и введенными в действие с 1 июня 2010 г.

Студенты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП в Академии, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ГОС.

В том случае, если ООП, реализующая ГОС, по которой, студент обучался до

академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в Академии не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в Академии по ООП, реализующей ФГОС по уровню ВПО.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется вузом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением, лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации, по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст, с изменениями № 1/2005 ОКСО, введенными в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии с 1 октября 2005г., и №2/2010 ОКСО, принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2010 г. № 48-ст и введенными в действие с 1 июня 2010 г.

Лица, ранее обучавшиеся в Академии по договорам об обучении с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Академии в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Академии, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

32. Восстановление в Академию производится приказом ректора с согласия декана факультета на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в академии.

Все заявления подлежат обязательной регистрации деканатами факультетов.

Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки бывшего студента, собеседования или иной форме, определяемой деканом факультета. Аттестацию проводит аттестационная комиссия факультета. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле студента.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

33. Обучающемуся, восстановленному в ФГБОУ «АГПА», выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Академии порядком.

34. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Академии по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами, заключаются

новые договоры об их обучении в Академии на новых условиях.

35. В восстановлении в Академии может быть отказано следующим лицам:

– лицам, отчисленным из Академии, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка или Правил проживания в общежитии;

– лицам, по оплате за обучение которых в Академии имеется дебиторская задолженность.

36. В Академии плата за восстановление не взимается.

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

Справка

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и
ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной

(полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые
успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения
образования по основной образовательной программе по направлению
подготовки (специальности)

наименование в соответствии с действующим классификатором
направлений и специальностей высшего профессионального
образования)

после предъявления документа об образовании и академической
справки.

Ректор (проректор)

(подпись)

Образец акта об отказе обучающегося от объяснений по поводу нарушения (проступка)

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(ФИО обучающегося)

г. Армавир « ____ » _____ 200__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
(ФИО, должности членов
комиссии)

в присутствии _____
(ФИО обучающегося)

составили настоящий акт о следующем:

в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся в ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия» обучающемуся (йся) _____
(ФИО, факультет, специальность, отделение, курс, группа),

было предложено _____ в _____ представить
(дата) (время)
письменное объяснение по поводу нарушения им (ей)
обязанностей обучающегося вуза, на что он(она) ответил(а)
отказом, мотивируя тем, что _____

(причины отказа)

Подписи членов комиссии