

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»
Научно-исследовательский институт развития образования

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (1008 Ч.)**

1. Цели проведения итоговой аттестации, типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник

Целью итоговой аттестации (далее также – ИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее также – ДПП), в том числе подготовки выпускника к решению профессиональных задач.

Выпускник, освоивший названную ДПП, должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий
- организационно-регулирующий.

2. Структура итоговой аттестации

В структуру ИА по ДПП «Государственное и муниципальное управление» входит подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена

3. Требования к проведению государственной итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации заключается в проверке уровня сформированности у выпускника компетенций, установленных данной ДПП, которые обуславливают его готовность к решению профессиональных задач.

ИА может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ), в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ. Особенности итоговых аттестационных испытаний по ДПП с применением ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ, определяются законодательством РФ и (или) локальными нормативными актами университета.

В ходе итогового экзамена проверяется уровень сформированности у выпускника всех установленных данной ДПП результатов освоения программы:

- ✓ общепрофессиональных компетенций (ОПК) - в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- ✓ профессиональных компетенций (ПК) - на основе справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

Уровень сформированности компетенций проверяется с учетом установленных в ДПП индикаторов.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-1	ОПК-1.1 Знает нормы законодательства Российской Федерации и

<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>требования служебной этики государственного служащего ОПК-1.2 Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и соблюдать требования служебной этики ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих</p>
<p>ОПК-3 ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, административного, муниципального права; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов ОПК-3.2 Умеет анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; ОПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документам, знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-5 ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.1 Знает методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-5.2 Умеет применять информационно-коммуникационные технологии и цифровые инструменты для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении ОПК-5.3 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий и цифровых инструментов для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией</p>
<p>ОПК-6 ОПК-6. Способен использовать в</p>	<p>ОПК-6.1 Знает основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого</p>

<p>профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетности; ОПК-6.2 Умеет оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; ОПК-6.3 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ОПК-7 ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-7.1 Знает основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс конференций), консультирования. ОПК-7.2 Умеет устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. ОПК-7.3 Владеет приемами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.</p>
<p>ПК-1 ПК – 1 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>ПК-1.1. Знать технологии разработки и реализации проектов в системе государственной и муниципальной службы ПК-1.2. Уметь применять теоретические знания в области участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления ПК-1.3. Владеть терминологическим аппаратом в области использования современных методов управления проектом</p>
<p>ПК-2 ПК-2 Способен анализировать развитие социально-экономических систем методами макроэкономической статистики, оценивать структуру и динамику</p>	<p>ПК-2.1. Знает методологию макроэкономической статистики, способы анализа развития отраслей и сфер национальной экономики, территориальные пропорции развития региональных социально-экономических систем. ПК-2.2. Умеет анализировать развитие социально-</p>

<p>развития отраслей и сфер национальной экономики, территориальные пропорции развития региональных социально-экономических систем</p>	<p>экономических систем методами макроэкономической статистики, оценивать структуру и динамику развития отраслей и сфер национальной экономики, территориальные пропорции развития региональных социально-экономических систем. ПК-2.3. Владеет навыками анализа развития социально-экономических систем методами макроэкономической статистики, навыками оценки структуры и динамики развития отраслей и сфер национальной экономики, территориальных пропорций развития региональных социально-экономических систем.</p>
<p>ПК-4 ПК-4 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>ПК-4.1 Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; ПК-4.2 Умеет принимать участие в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений ПК-4.3 Владеет специальной управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений.</p>
<p>ПК-5 ПК-5 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ПК-5.1 Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; ПК-5.2 Умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-5.3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих</p>

	ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
--	---

4. Общая трудоемкость ИА: 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Разработчик: Копченко И.Е., к.и.н., доцент кафедры философии, права и социально-гуманитарных наук.