



Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки  
рекомендована Ученым советом НИИРО  
(протокол № 8 от «02» 04 2021 г.)

**РУКОВОДИТЕЛЬ И РАЗРАБОТЧИК ДПП:**

к.и.н., доцент кафедры

всеобщей и отечественной истории \_\_\_\_\_

 А.С. Малахова

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

Председатель Центральной  
Армавирской коллегии адвокатов  
Краснодарского края

 Н.В. Кузьменко



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2. Цель реализации программы	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации	4
1.4. Планируемые результаты обучения	4
1.4.1. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
2.1. Учебный план	6
2.2. Календарный учебный график	6
2.3. Рабочие программы учебных дисциплин	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	6
3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	6
3.2. Материально-технические условия	7
3.3 Кадровые условия	7
4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	7
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	8

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- федеральный государственный образовательный стандарт 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. №1011;
- Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)» (урегулирование споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора), утвержденный приказом Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «АГПУ» в части, касающейся образовательной деятельности».

## 1.2. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее также ДПП) «Юриспруденция и медиация» является получение слушателем новых компетенций, дающих право на ведение профессиональной деятельности в сфере урегулирования споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора.

*Категория слушателей:* лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование.

## 1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

*Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности:* Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

*Типы задач профессиональной деятельности:* нормотворческая и экспертно-консультационная (в сфере гражданско-правовых отношений).

Достижение 6 уровня квалификации в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в области медиации (медиатор)» (урегулирование споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора), утвержденным приказом Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н

## 1.4. Планируемые результаты обучения

### 1.4.1. Перечень новых компетенций с учетом установленных ДПП индикаторов, формирующихся в результате освоения программы

Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенций
<i>Универсальные компетенции:</i>	
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и различных точек зрения для решения поставленных задач

	анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	задач УК-1.2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач УК-1.3. Применяет системный подход для решения поставленных задач
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм для достижения поставленной цели УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой информации, ресурсов и ограничений для достижения задач УК-2.3. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках поставленной цели и аргументирует их выбор
<i>Общепрофессиональные компетенции:</i>		
<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Демонстрирует знания об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права ОПК-1.2. Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права ОПК-1.3. Владеет способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
<b>ОПК-2</b>	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации ОПК-2.2. Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3. Реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>ОПК-3</b>	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Демонстрирует знание порядка проведения юридической экспертизы в рамках поставленной задачи ОПК-3.2 Осуществляет экспертную юридическую деятельность в рамках поставленной задачи ОПК-3.3 Владеет основами проведения юридической экспертизы в рамках поставленной задачи
<b>ОПК-4</b>	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, правила толкования норм права ОПК-4.2 Умеет профессионально толковать нормативные правовые акты ОПК-4.3 Правильно толкует нормативные правовые акты
<b>ОПК-5</b>	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и	ОПК-5.1 Демонстрирует знание правил формальной логики и принципов построения письменной и устной речи с единообразным и корректным

	письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	использованием профессиональной юридической лексики ОПК-5.2 Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь корректным использованием профессиональной юридической лексики ОПК-5.3 Владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
<b>ОПК-6</b>	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Демонстрирует знание системы нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс ОПК-6.2 Умеет осуществлять формулирование и систематизирование правовых норм ОПК-6.3 Владеет юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<b>ОПК-7</b>	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Демонстрирует знание своих профессиональных обязанностей и принципов этики юриста ОПК-7.2 Добросовестно осуществляет профессиональные обязанности и принципы этики юриста ОПК-7.3 Владеет навыками правильного толкования принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
<i>Профессиональные компетенции:</i>		
<b>ПК-1</b>	Способен формировать организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	ПК-1.1 Демонстрирует знание процедуры медиации, правил составления и ведения организационно-технической документации, законодательства Российской Федерации, основ социальной коммуникации ПК-1.2 Осуществляет сторонам процедуры медиации разъяснение сути процедуры медиации ПК-1.3 Владеет навыками профессиональной подготовки проектов документов, используемых в процедуре медиации и их согласования со сторонами процедуры медиации
<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять подготовку к процедуре медиации	ПК-2.1 Демонстрирует знание техник и приемов оказания медиативной помощи, законодательства Российской Федерации, основы психологической коррекции установок и восприятия ПК-2.2 Анализировать выгоды, издержки, последствия и возможности событий/состояний сторон процедуры медиации, распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации ПК-2.3 Владеет навыками организации процесса взаимодействия участников процедуры медиации

<b>ПК-3</b>	Способен осуществлять процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	ПК-3.1 Демонстрирует знание алгоритма выполнения медиативного соглашения ПК-3.2. Анализировать содержание спора между сторонами процедуры медиации, распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации ПК-3.3. Владеет навыками выработки вариантов разрешения спора при проведении процедуры медиации
-------------	---	---

Планируемые результаты обучения по ДПП «Юриспруденция и медиация», формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимого для выполнения трудовых функций.

### Соотношение формируемых компетенций с требованиями профессионального стандарта

<b>Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)» (урегулирование споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора), утвержденный приказом Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н</b>	<b>40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. №1011</b>
<b>Выбранные для освоения обобщенные трудовые функции</b> А. Ведение процедуры медиации (без специализации)	<b>Типы задач профессиональной деятельности:</b> нормотворческая и экспертно-консультационная (в сфере гражданско-правовых отношений)
<b>Трудовые функции:</b> А/01.6 Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации А/02.6 Подготовка к процедуре медиации А/03.6 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	<b>Универсальные компетенции:</b> УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <b>Общепрофессиональные компетенции:</b> ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках

	<p>поставленной задачи;  ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права;  ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;  ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;  ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Профессиональные компетенции:</b></p> ПК-1 Способен формировать организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации; ПК-2 Способен осуществлять подготовку к процедуре медиации; ПК-3 Способен осуществлять процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации
--	--

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации (Приложение 1).

### 2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает периоды теоретических и практических занятий, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. (Приложение 2).

### 2.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин определяют содержание ДПП.

В содержании рабочих программ учебных дисциплин отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессионального стандарта (Приложение 3).

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ДПП представлены в Рабочих программах дисциплин.

При реализации дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки учебно-методическое обеспечение предоставляется ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», имеющимися учебными аудиториями с доступом к учебным и учебно-методическим пособиям, доступом в Интернет. Для проведения занятий имеются ноутбуки, интерактивные доски.

При заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий освоение материала осуществляется путем чередования очных занятий с дистанционными. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогов.

### **3.2. Материально-технические условия**

Материально-техническая база Университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

Университет обеспечен материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов дисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебными планами.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения

Лекционная аудитория, оснащенная проектором, экраном, компьютером. Постоянное подключение к сети ИНТЕРНЕТ на скорости не менее 1Мбит/с. Специализированная среда дистанционного обучения.

В процессе обучения с применением ДОТ используется портал дистанционного обучения MOODLE, который позволяет получить всю информацию по дисциплинам и задания для самостоятельной работы, а также провести само тестирование. Для использования дистанционных образовательных технологий каждому слушателю предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий путем введения в платформе системы логина и пароля.

Лекционные занятия (вводная лекция, лекция-информация с визуализацией, проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа, лекция-солекторство).

Практические занятия (семинар-дискуссия по актуальным проблемам, семинар по студенческим презентациям PowerPoint, решение проблемных ситуаций, решение психолого-педагогических задач, решение тестовых заданий, работа в малых группах, деловые игры, ролевые игры, моделирование, проектирование).

Самостоятельная работа (освоение теоретического материала, конспектирование, аннотирование, выполнение домашних заданий, научная работа (публичные выступления, написание тезисов, статей, научных работ, научных проектов), подготовка рефератов, докладов, презентаций, подготовка к текущему и рубежному контролю, выполнение творческого задания).

Внеаудиторная работа (встречи со специалистами и практическими работниками в данном виде деятельности, участие в научно-практических конференциях, мастер-классах, тренингах, круглых столах, конкурсах).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется) (Приложение 4).

### **3.3 Кадровые условия**

ДПП «Юриспруденция и медиация» реализуется профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «АГПУ», а также возможно привлечение ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы (Приложение 5).

#### **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация по ДПП «Юриспруденция и медиация» проводится в форме зачета или экзамена согласно учебному плану.

Итоговая аттестация по данной программе проводится в форме итогового экзамена (Приложение 6).

#### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы по всем дисциплинам учебного плана ДПП «Юриспруденция и медиация» содержится в рабочих программах дисциплин.