

Министерство просвещения РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Армавирский государственный педагогический университет»
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю
Проректор по научно-
исследовательской и инновационной
деятельности



ФГБОУ ВО «АГПУ»
Ю.П. Ветров
« 5 » 04 2021 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «АГПУ»
протокол № 5 от
« 5 » 04 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА**

«Soft Skills: навыки личностной эффективности»

Армавир, 2021

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

рекомендована Ученым советом НИИРО

протокол № 8 от «2» 04 2021г.

РУКОВОДИТЕЛИ И РАЗРАБОТЧИКИ ДООП:

к.пед.н., доцент кафедры теории, истории
педагогике и образовательной практики

И.В. Герлах

к.филос.н., доцент кафедры философии,
права и социально-гуманитарных наук

М.А. Губанова

ст. преподаватель
кафедры отечественной филологии и журналистики

О.А. Дорофеева

к.истор.н., доцент кафедры философии,
права и социально-гуманитарных наук

И.Е. Копченко

к.псих.н., доцент кафедры социальной,
специальной педагогики и психологии

И.А. Твелова

к.пед.н., доцент кафедры педагогики и технологий
дошкольного и начального образования

С.И. Семенака

РЕЦЕНЗЕНТ:

Директор муниципального казённого учреждения
«Центр молодежной политики» г. Армавира



 В.Ю. Шаулов

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализуемой программы

Цель программы развитие у обучающихся «гибких навыков» (soft skills) направленных на достижение поставленных целей в обучении, личной сфере и профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Изучение принципов, технологий и психолого-педагогических условий командообразования.
2. Формирование у слушателей навыков командной работы.
3. Знакомство слушателей с основными понятиями, правилами и техниками тайм-менеджмента.
4. Освоение слушателями базовых умений по эффективной организации и учёту времени, личностному целеполаганию и приоритизации задач.
5. Изучение структуры эмоционального интеллекта, особенностей и закономерностей понимания и управления эмоциями.
6. Изучение основных положений и составляющих коммуникативной культуры, механизмов управления коммуникациями, коммуникационных технологий.
7. Формирование у слушателей коммуникативной компетентности.
8. Изучение особенностей креативного мышления и препятствующих ему блоков.
9. Формирование у слушателей системного видения и нестандартного подхода при решении профессиональных и личностных задач.
10. Изучение основ эффективного управления проектами, факторов и критериев качества.

1.2. Сроки реализации программы, возраст учащихся, формы обучения, режим и продолжительность занятий, количество занятий и учебных часов в неделю, количество обучающихся и особенности набора

Сроки обучения: один – два месяца (в зависимости от расписания)

Возрастная категория обучающихся: обучающиеся от 15 лет и старше без ограничения верхней возрастной границы.

Формы обучения:

Проводятся очные групповые занятия.

Программа рассчитана на 36 часов.

Виды занятий: тренинги, деловые игры и другие формы, направленные на реализацию целей и задач данной программы.

Режим реализации программы: 2-3 раза в неделю.

Количество обучающихся и особенности набора: группа обучающихся до 25 человек.

1.3. Планируемые результаты обучения

По окончании программы слушатели должны:

ЗНАТЬ:

- базовые техники и принципы командообразования;
- психолого-педагогические основы командообразования;
- основные понятия, правила и техники тайм-менеджмента;
- технологии рационального планирования, расстановки приоритетов в задачах и способы контроля использования времени в повседневной жизни;
- базовые техники по управлению эмоциями;
- методы коммуникации, коммуникационные технологии;

- отличие креативного мышления от интеллектуальных и творческих способностей;
- методы определения и развития креативного мышления;
- способы устранения когнитивных искажений (по Д. Канеману);
- этапы управления проектами, базовые основы бизнес-планирования.

УМЕТЬ:

- создавать психолого-педагогические условия для эффективного командообразования;
- организовывать продуктивную командную работу;
- ставить и реализовывать командные цели;
- контролировать использование своего времени;
- применять способы целеполагания и планирования времени, оптимального его использования в повседневной жизнедеятельности.
- применять базовые техники по управлению своими эмоциями и окружающих;
- применять механизмы управления коммуникациями в профессиональной деятельности;
- выявлять когнитивные искажения при принятии решений;
- решать задачи нестандартными способами;
- развивать свое креативное мышление самостоятельно.
- ставить цель, формулировать задачи проекта, планировать, как и что должно происходить при реализации проекта.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению программы «Soft Skills: навыки личностной эффективности» принимаются обучающиеся от 15 лет и старше без ограничения верхней возрастной границы, для которых будет актуальным обучение по данной программе.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Теория	Прак. занятия	СР	
1	Модуль 1. Командообразование. 1.1. Командообразование и создание позитивного настроения. 1.2. Сущность командообразования. 1.3. «Мы - команда».	6	2	4	-	Тематический контроль
2	Модуль 2. Тайм-менеджмент. 2.1. Современный тайм-менеджмент. 2.2. Целеполагание и планирование в тайм-менеджменте. 2.3. Эффективные техники тайм-менеджмента.	6	2	4	-	Тематический контроль
3	Модуль 3. Эмоциональный интеллект. 3.1. Понятие и важность эмоционального интеллекта. 3.2. Познание себя. Эмоции и чувства.	6	2	4	-	Тематический контроль

	3.3. Управление своими эмоциональными состояниями.					
4	Модуль 4. Управление коммуникациями. 4.1. Коммуникативная культура и её аспекты 4. 2. Культура речи как элемент коммуникативной культуры 4.3. Управление коммуникациями проекта	6	2	4	-	Тематический контроль
5	Модуль 5. Креативное мышление. 5.1. Интеллект, творчество, креатив. 5.2. Принятие решений в условиях неопределенности. 5.3. Рациональное мышление и креативность.	6	2	4	-	Тематический контроль
6	Модуль 6. Проектный менеджмент 6.1. Проект. Процесс управления проектом. 6.2. Жизненный цикл проекта. 6.3. Аспекты проектного анализа.	4	2	2		Тематический контроль
7	Итоговая аттестация.	2		2	-	
8	Итого	36	12	24	-	

2.2. Календарный учебный график.

Образовательный процесс начинается в сроки, предусмотренные договором.

№ п/п	Сроки проведение	Формы работы
1	1 неделя	Освоение теоретического и практического материала
2	2 неделя	Освоение теоретического и практического материала
3	3 неделя	Освоение теоретического и практического материала
4	4 неделя	Освоение теоретического и практического материала
5	5 неделя	Освоение теоретического и практического материала
6	6 неделя	Освоение теоретического и практического материала. Итоговая аттестация.

2.3. Рабочая программа учебного курса

МОДУЛЬ 1. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ.

1.1. Командообразование и создание позитивного настроения.

1. Эмоциональный настрой команды.
2. Эмоциональный интеллект в командообразовании.
3. Межличностное взаимодействие в команде и самовосприятие.
4. Способы сплочения команды.

1.2. Сущность командообразования.

1. Сущность понятия «команда».
2. Виды команд.
3. Признаки командной работы.
4. Признаки эффективной команды.

1.3. «Мы - команда».

1. Развитие команды и построение перспектив совместной деятельности.
2. Сущность понятия «синергия». Его применение в командообразовании.
3. Командное взаимодействие.
4. Мотивация командной деятельности.
5. Нормы и правила командного взаимодействия.

МОДУЛЬ 2. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ.

2.1. Современный тайм-менеджмент.

1. Основы тайм-менеджмента. История возникновения тайм-менеджмента.
2. Типы тайм-менеджмента: персональный (личный), ролевой (профессиональный), социальный тайм-менеджмент.
3. Главные принципы тайм-менеджмента.
4. Мифы о тайм-менеджменте.
5. Сущность тайм-менеджмента: как успевать больше, тратить меньше времени и добиваться лучших результатов в своей деятельности?
6. Лестница тайм-менеджмента.
7. Педагогический и личностный потенциал тайм-менеджмента.

2.2. Целеполагание и планирование в тайм-менеджменте.

1. Основные понятия и определения целеполагания и планирования в тайм-менеджменте.
2. Ценности как основа целеполагания. Цели и ключевые области жизни.
3. Проактивный и реактивный подходы к жизни: «Круг забот» и «Круг влияния».
4. «Life management» и жизненные цели. SMART-цели и надцели.
5. Простые правила и способы эффективного планирования. Планирование времени. Методика «Тайм-боксинг», «Автофокус». Правила техники планирования «День – Неделя» в ежедневнике. Пяти шаговый план.

2.3. Эффективные техники тайм-менеджмента.

1. Анализ личной эффективности. Классификация расходов времени. Факторы неэффективного использования времени.
2. Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Матрица Эйзенхауэра
3. Использование принципа 80 / 20 при организации планирования личного времени.
4. Избавление от навязанной срочности и важности. «Расчистка» навязанной важности и срочности.
5. Стратегии отказа ABC-хронометраж. Приоритизация задач на этапе учета расходов времени.
6. Популярные техники тайм-менеджмента: «4D», «Fresh or Fried», «Техника помидора» (POMODORO), «Съесть лягушку», ««Найденное время», «Установите дедлайны для всего».

МОДУЛЬ 3. ЭМОЦИОНАЛЬНЫМ ИНТЕЛЛЕКТОМ.

3.1. Понятие и важность эмоционального интеллекта.

1. Важность эмоционального интеллекта в 21 веке.
2. Разница между IQ и EQ.
3. Эмоциональный интеллект: недостающее звено в успехе.
4. Можно ли повысить эмоциональный интеллект?

3.2. Познание себя. Эмоции и чувства.

1. Общее понятие о чувствах и эмоциях и их предназначением.
2. Функции эмоций и чувств. Отличие эмоций от чувств.
3. Классификация эмоций и чувств.

3.3. Управление своими эмоциональными состояниями.

1. Разновидности эмоциональных состояний.
2. Способы управления эмоциональными состояниями.
3. Методы управления психическими состояниями.

МОДУЛЬ 4. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ.

4.1. Коммуникативная культура и её аспекты.

1. Элементы коммуникативной культуры, заложенные во ФГОС.
2. Коммуникативные навыки как составляющие Soft Skills.
3. Компоненты коммуникативной культуры. Невербальное общение и его особенности: кинесика, проксемика, такесика, просодика.

4.2. Культура речи как элемент коммуникативной культуры.

1. Понятия «язык» и «речь» - общее и различное.
2. Виды речевой деятельности. Говорение. Слушание. Письмо. Чтение.
3. Основные аспекты культуры речи. Нормативность. Точность. Ясность. Чистота.
4. Коммуникативный этикет. Правила коммуникативного этикета. Правила согласования коммуникативного взаимодействия. Правила самоподачи (самопрезентации).
5. Основы ораторского мастерства. Классический и современный риторический канон. Подготовка публичного выступления. Коммуникативные барьеры и их преодоление. Техника речи.

4.3. Управление коммуникациями проекта.

1. Роль коммуникаций в проекте. Планирование коммуникаций проекта.
2. Управление коммуникациями проекта. Выполнение плана коммуникаций. Работа по написанию текстов. Способы обратной связи.
3. Контроль коммуникаций. Способы контроля коммуникаций: личный, инструментальный, аналитический.
4. HR и PR в коммуникативной деятельности.

МОДУЛЬ 5. КРЕАТИВНОЕ МЫШЛЕНИЕ.

5.1. Интеллект, творчество, креатив.

1. Подходы к определению креативного мышления и его отличия от интеллекта и творчества.
2. Системы измерения креативности.
3. Способы развития креативного мышления.

5.2. Принятие решений в условиях неопределенности.

1. Креативное мышление как необходимый навык современного профессионала.
2. Технологии по развитию креативного мышления.
3. Решение профессиональных и личностных задач нестандартными способами.

5.3. Рациональное мышление и креативность.

1. Когнитивные искажения и их устранение (по Д. Канеману)
2. Задачи на развитие интеллекта и креативного мышления.
3. Рациональное мышление и коммуникация (аргументация, НЛП и т.п).

МОДУЛЬ 6. ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ.

6.1. Проект. Процесс управления проектом.

1. Определение проекта. Основные характеристики и измерения.
2. Инвестиции и инновации. Инвестиционные проекты.
3. Управление проектом. Критерии качества управления проектом. Факторы управления проектом.
4. Этапы управления проектом: планирование, мониторинг, анализ.
5. Информационные технологии управления проектами.

6.2. Жизненный цикл проекта.

1. Идентификация проектной идеи. Выбор и предварительная оценка вариантов проекта. Разработка общей концепции проекта.
2. Подготовка (разработка) проекта. Разработка экономического обоснования проекта. Детальная разработка проекта.
3. Предварительная оценка (экспертиза) проекта.
4. Переговоры.
5. Реализация (осуществление проекта).
6. Оценка результатов реализации проекта.

6.3. Аспекты проектного анализа.

1. Технический анализ. Масштаб проекта. Компонентный состав проекта.
2. Институциональный анализ.
3. Социальный анализ.
4. Экологический анализ.
5. Коммерческий анализ.
6. Финансовый анализ.
7. Экономический анализ.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДООП

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Обеспечение реализации образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Soft Skills: навыки личностной эффективности» осуществляется педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «АГПУ».

3.2. Требования к материально-техническим условиям реализации программы
Лекционная аудитория, оснащенная проектором, экраном, компьютером.
Постоянное подключение к сети ИНТЕРНЕТ

3.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям
Наличие учебно-методических материалов (в печатном или в электронном формате).
В том числе, теоретический и практический материал, методический материал, список рекомендованной литературы.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса
Материально-технические условия, обеспечивающие реализацию общеразвивающей программы, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком и обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого в состав слушателей.

Ссылка для регистрации <http://www.agpu.net/fakult/FDPO/Default.aspx> выбрать пункт Регистрация на общеразвивающие образовательные программы

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы подведения итогов реализации данной программы

Подведение итогов реализации программы проводится в форме выполнения проектного задания, которое защищается на последнем практическом занятии. Результат оценки доводится в устной форме до сведения слушателей.

4.2. Оценочные и методические материалы

Для завершения курса участникам необходимо выполнить итоговое проектное задание, суть которого состоит в разработке плана по развитию одного из своих “мягких навыков”.

Задание на проект:

1. Пройдите тест Холла, чтобы оценить уровень своего эмоционального интеллекта. (результаты прикладывать не нужно). https://psychojournal.ru/tests_online/134-test-na-emocionalnyy-intellekt-n-holla.html

2. Выберите один из надпрофессиональных навыков (SoftSkills), развитию которого Вы хотели бы уделить внимание в ближайшее время.

3. Определите актуальность развития этого навыка для своей профессиональной деятельности. Какого рода трудности он позволит преодолеть?

4. Разработайте план по развитию выбранного навыка на 3 месяца, который включал бы не менее трех различных способов. В Вашем плане укажите конкретные действия, книги или названия курсов, вебинаров и т.п.

Методические материалы:

Результаты выполнения заданий 1-3.

Вопрос	Ваш ответ
Какие выводы Вы сделали, пройдя тест на развитие своего эмоционального интеллекта?	
Какой навык Вы Выбрали для развития?	
Какого рода трудности Вы сможете преодолевать более эффективно, когда этот навык будет развит у Вас?	

Результаты выполнения задания 4.

Выберите способы развития выбранного навыка (не менее трёх разных типов), возможные для Вас в ближайшие три месяца.

Способ	Конкретный инструмент (конкретные книги, названия курсов, вебинаров и т.п.)	Первый шаг, который необходимо сделать для его использования
Самообучение		
Курсы, тренинги		
Участие в проектах		
Поиск обратной связи		
Обучение на опыте других		
Фоновые задания		
Новые рабочие задачи		

4.3. Оценка качества освоения программы

4.3.1. Внутренний мониторинг качества образования

1. Оцените удовлетворенность организацией курсов по каждому критерию: (1 – самая низкая оценка, 5 – самая высокая).

1. Какие недостатки, по Вашему мнению, можно выделить в содержании курса? (возможно несколько вариантов ответа)

Критерии	1	2	3	4	5
Оценка расписания					
Содержание курса					
Организация курса					
Практическое применение полученных знаний					
Преподавательский состав					
Своевременность и достаточность информации					

2. Оцените актуальность получаемых знаний (возможно несколько вариантов ответа):

- Знания своевременны и необходимы;
- Повторение знаний помогает мне в текущей работе (учебе);
- Обучение позволяет по-новому оценить качество своей работы (учебы);
- Свой вариант ответа:

4. Ваши предложения по улучшению качества организации курсов:

5. Какой способ получения информации об организации курсов Вы использовали или посоветовали бы другим обучающимся?

6. Оцените работу преподавателей курса (1-плохо; 2-ниже среднего; 3-удовлетворительно; 4 - хорошо; 5 - отлично).

4.2.2. Внешняя независимая оценка качества образования

Внешняя независимая рецензия на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу получена от директора муниципального казённого учреждения «Центр молодежной политики» г. Армавира Шаулова В.Ю.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Литература к программе:

Модуль 1. Командообразование

1. Басманова, Н.И. Тренинг командообразования: учебное пособие : [16+] / Н.И. Басманова; Технологический университет. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 60 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170>. – Библиогр.: с. 33-34. – ISBN 978-5-4499-0549-9. – Текст: электронный.

2. Камнева, Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры: [16+] / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – 219 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048>. – Библиогр.: с. 123 - 131. – ISBN 978-5-907166-93-6. – Текст : электронный.

3. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А.Н. Байдаков [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92983.html>

4. Сафонова Н.М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Сафонова Н.М.. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>

5. Технология командообразования: учебно-методический комплекс по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Менеджмент социально-культурной деятельности институтов гражданского общества» / . — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 71 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29719.html>

Модуль 2. Тайм-менеджмент.

1. Адаир Джон. Эффективный тайм-менеджмент: [Как повысить стоимость и результативность своего рабочего времени : Пер. с англ.] / Джон Адаир. - М. : ЭКСМО, 2003. - 251 с.

2. Архангельский Г.А. Время: большая книга тайм-менеджмента : [16+] / Глеб Архангельский. - Москва : АСТ, 2019. – 414 с.

3. Брайан Трейси. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси [Текст] : путеводитель по книге. - Москва: Генеральный директор, 2012. - 25 с.

4. Горбачев А. Г. Как найти время на все или Правильный тайм-менеджмент : [12+] / Александр Горбачев. - Москва : Филинь, 2021. - 221 с.

5. Калинин С.И. Тайм-менеджмент : практикум по упр. временем / Калинин С. И. - СПб. : Речь, 2006 (СПб. : Типография "Наука" РАН). - 370 с.

6. Моргенстерн Джулия. Тайм-менеджмент [Текст] : искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью : [перевод с английского : 16+] / Джулия Моргенстерн. - Москва : Добрая кн., 2013. - 252 с.

7. Тайм-менеджмент. Полный курс [Текст] : учебное пособие : [0+] / Глеб Архангельский, Марианна Лукашенко, Татьяна Телегина, Сергей Бехтерев ; под ред. Г. А. Архангельского. - 4-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2015. - 310 с.

Модуль 3. Эмоциональным интеллектом.

1. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект : почему он может значить больше, чем IQ / Дэниел Гоулман. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 536 с. — ISBN 978-5-91657-684-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39473.html>

2. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе / Дэниел Гоулман. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 496 с. — ISBN 978-5-91657-729-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39470.html>

3. Манфред Кетс де Врис. Мистика лидерства: Развитие эмоционального интеллекта / Манфред Кетс де Врис. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-9614-1483-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82725.html>

4. Сергиенко Е.А. Тест Дж. Мэйера, П. Сэловея, Д. Карузо «Эмоциональный Интеллект» (Msceit V. 2.0) : руководство / Сергиенко Е.А., Ветрова И.И.. — Москва : Институт психологии РАН, 2010. — 176 с. — ISBN 978-5-9270-0192-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15662.html>

5. Социальный и эмоциональный интеллект. От процессов к измерениям / Д.В. Ушаков [и др.]. — Москва : Институт психологии РАН, 2009. — 352 с. — ISBN 978-5-9270-0153-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15648.html>

6. Хэссон Д. Развитие эмоционального интеллекта: Подсказки, советы, техники / Хэссон Джилл. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-9614-6744-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82639.html>

Модуль 4. Управление коммуникациями.

1. Penelope Brown, Stephen C Levinson, Cambridge University Press. Politeness: some universals in language usage. – Cambridge: Cambridge University Press, 2014-01-01.

2. Блог Сергея Калинина. «Выжимаем» текст: как конспектировать книги. URL: <http://s-kalinin.blogspot.com/2012/09/blog-post.html>.

3. Галустов, А. Р. Теория и практика готовности студентов к самообразовательной деятельности. – Москва, 2011.

4. Гойхман О. Я, Надеина Т. М. Речевая коммуникация. – Москва : ИНФРА-М, 2009.

5. Долгова В. И., Мельник, Е. В. Эмпатия и коммуникативная компетентность. – Челябинск : Атокс, 2007.

6. Дорофеева О. А. Работа над формализованным конспектом как способ формирования общекультурной компетенции будущего бакалавра // Научно-образовательный журнал «Образовательный альманах». Выпуск № 1, 2017.

7. Копылова И. А. Самообразование педагога как условие профессионального роста // Теория и практика образования в современном мире: материалы VII Междунар.

науч. конф. (г. Санкт-Петербург, июль 2015 г.). – Санкт-Петербург : Свое издательство, 2015. – С. 51-54. URL: <https://moluch.ru/conf/ped/archive/152/8462/>.

8. Кузнецова В. В. Коммуникативно-речевая культура учителя и педагогическая этика // *Современные проблемы науки и образования*. – 2009. – № 6.

9. Мудрик А. В. Коммуникативная культура учителя // *Мир психологии*. – 1996. – № 3.

10. Сапегина Т. А. Коммуникативная культура личности в формировании профессиональных навыков студентов средствами невербального общения. // *Приволжский научный вестник*, № 3-2 (43), 2015.

11. Сопер П. Основы искусства речи. – Москва : Прогресс-Академия, 1992.

12. Шевцова Е. В. Взаимосвязь профессиональной и коммуникативной культуры личности будущего специалиста // *Сб. науч. трудов СевКазГТУ. Серия «Гуманитарные науки»*. – Ставрополь, 2003. – № 10.

13. Ширококова Т. С. Культура профессионального общения педагога // *Справочник классного руководителя*, 2011. – № 5.

14. Юдакова С. В. Профессионально-педагогическое самообразование. – Владимир : ВГПУ, 2010.

Модуль 5. Креативное мышление.

1. Альтшуллер Г.С. Найти идею: введение в ТРИЗ — теорию решения изобретательских задач / Альтшуллер Г.С.. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-9614-1494-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93050.html>

2. Глозман Ж.М. Развиваем мышление. Игры, упражнения, советы специалиста / Глозман Ж.М., Курдюкова С.В., Сунцова А.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 78 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11270.html>

3. Паундстоун Уильям. Найти много: Как проверить логическое мышление и творческие способности кандидата / Паундстоун Уильям. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-9614-4715-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82735.html>

Модуль 6. Проектный менеджмент

1. Куценко Е.И. Проектный менеджмент: учебное пособие / Куценко Е.И.. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 266 с. — ISBN 978-5-7410-1835-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78823.html>

2. Никитаева А.Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / Никитаева А.Ю.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87476.html>

3. Савенкова Е.В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Савенкова Е.В., Шклярова О.А.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92892.html>

4. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Сурова Н.Ю.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81833.html>