

Минобрнауки России  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский государственный педагогический университет»  
Научно-исследовательский институт развития образования



Утверждаю  
Проректор по учебной  
и воспитательной работе  
ФГБОУ ВО «АГПУ»

Э.В. Чиянова

«12» декабря 2018 г.

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «АГПУ»  
(протокол № 27 от «12» декабря 2018 г.)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Антикоррупционная политика организации. Выполнение требований законодательства.  
Разработка и реализация антикоррупционных мероприятий»

Армавир, 2018

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
рекомендована Ученым советом НИИРО  
протокол № 4 от «10» 12 20 18 г.

РУКОВОДИТЕЛЬ И РАЗРАБОТЧИК ДПП:

к. ист. н., доцент кафедры  
философии, права и социально-гуманитарных наук

И.Е. Копченко

РЕЦЕНЗЕНТ:

Федеральный судья  
Армавирского городского суда  
Краснодарского края



В.В. Лантух

## 1. Цель реализации образовательной программы.

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Антикоррупционная политика организации. Выполнение требований законодательства. Разработка и реализация антикоррупционных мероприятий» является освоение и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов, ответственных за организацию деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (служб внутреннего контроля или комплаенс-контроля, корпоративных юристов, специалистов служб и департаментов управления персоналом и управления человеческими ресурсами, руководителей и специалистов департаментов и управлений безопасности (служб экономической безопасности), специалистов отделов закупок, сотрудников подразделений, в чьи обязанности входит обеспечение выполнения требований законодательства по противодействию коррупции) и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

## 2. Планируемые результаты обучения.

При разработке программы повышения квалификации, планируемые результаты обучения были определены на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 № 37 ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322.

Программа повышения квалификации направлена на качественное изменение профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент
<b>Виды профессиональной деятельности</b> Организационно-управленческая деятельность
<b>Профессиональные компетенции</b> ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Таблица 2. Планируемые результаты обучения программы повышения квалификации.

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): высшее образование – бакалавриат (специалитет, магистратура), среднее профессиональное образование			
Виды деятельности: управление организацией различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления			
Имеющиеся компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ОПК-1 владением		- прием и	- принципы

<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>		<p>согласование документации, заявок, заявлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;</li> <li>- аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;</li> <li>- получение и предоставление выплат, возмещение расходов;</li> <li>- регистрация прав, предметов;</li> <li>- проставление апостиля, удостоверение подлинности;</li> <li>- утверждение нормативов, тарифов, квот;</li> <li>- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;</li> <li>- проведение экспертизы;</li> <li>- проведение консультаций;</li> <li>- выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.</li> </ul>	<p>предоставления государственных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к предоставлению государственных услуг;</li> <li>- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);</li> <li>- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;</li> <li>- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;</li> <li>- права заявителей при получении государственных услуг;</li> <li>- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;</li> <li>- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.</li> </ul>
<p>ПК-20 способностью свободно</p>	<p>- Нормативное правовое регулирование и</p>	<p>- разработка, рассмотрение и согласование</p>	<p>- понятие нормы права, нормативного</p>

<p>ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>выработка государственной политики в сфере труда и социального развития</p>	<p>проектов нормативных правовых актов и других документов; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга применения законодательства.</p>	<p>правового акта, правоотношений и их признаки; - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; - понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; - классификация моделей государственной политики; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.</p>
--	--	--	--

### 3. Учебный план.

№ п/п	Тема	Количество часов по видам занятий				
		всего	лекции	Консультация	Сам. раб	Контроль
1	2	3	4	5	7	8
1	Требования законодательства РФ по проведению антикоррупционной политики	4	2		2	
2	Понятие и сущность коррупции по действующему законодательству.	3	2		1	
3	Ответственность за совершение коррупционных преступлений	3	2		1	
4	Формирование антикоррупционной политики	3	2		1	

	организации.					
5	Понятие «конфликт интересов» в трудовых отношениях.	3	2		1	
6	Подразделение «комплаенс»: подчинение, основные права и обязанности.	3	2		1	
7	Методики оценки бизнес – процессов с позиции коррупционных рисков.	3	2		1	
8	Договорная работа: минимизация коррупционных рисков.	3	2		1	
9	Противодействие фальсификации бухгалтерской (финансовой) отчетности как средство противодействия коррупции	3	2		1	
10	Организация «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и защита лиц, сообщающих о коррупционных правонарушениях	3	2		1	
11	Деятельность органов прокуратуры по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции.	3	2		1	
	Итоговая аттестация	2				2
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>22</b>		<b>12</b>	<b>2</b>

#### 4. Календарный учебный график.

Образовательный процесс начинается в сроки, предусмотренные договором и регистрацией обучающегося на электронной платформе.

№ п/п	Сроки проведение	Формы работы
1	1 неделя	Изучение теоретического, методического материала, итоговая аттестация

#### 5. Рабочие программа учебных дисциплин.

##### Тема 1. Требования законодательства РФ по проведению антикоррупционной политики

Международные акты, ратифицированные РФ, законодательная и нормативная база, и ее развитие. Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы». Основные положения приказа Росимущества от 02.03.2016 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендации по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции»

##### Тема 2. Понятие и сущность коррупции по действующему законодательству.

Понятие и сущность коррупции по действующему законодательству РФ. Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции. Примерный перечень действий должностных лиц организации, которые могут квалифицироваться как коррупция по международному и российскому законодательству. Ответственность юридических и физических лиц за коррупционные правонарушения и принятие мер по противодействию коррупции.

##### Тема 3. Ответственность за совершение коррупционных преступлений

Административная ответственность за неисполнение обязанностей, нарушение запретов и ограничений, установленных в целях предупреждения коррупции. Уголовная ответственность за коррупционные преступления

#### **Тема 4. Формирование антикоррупционной политики организации.**

Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики. Основные документы, формирующие антикоррупционную политику. Создание кодекса этики и служебного поведения, положения о конфликте интересов, политики сообщений о нарушениях, положения о подарках и знаках делового гостеприимства и иных локальных актов, регламентирующих антикоррупционную политику на предприятии. Организация обучения и информирования работников.

#### **Тема 5. Понятие «конфликт интересов» в трудовых отношениях.**

Создание перечня должностей, при назначении на которые работники обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Методика анализа ситуации, попадающей под понятие «конфликт интересов». Применение мер дисциплинарного воздействия, включая увольнение, к участникам конфликта интересов.

#### **Тема 6. Подразделение «комплаенс»: подчинение, основные права и обязанности.**

Взаимодействие с риск - менеджерами, службой внутреннего контроля и аудита, и иными подразделениями. COMPLIANCE контроль сотрудников компании, занимающих должности с коррупционными рисками. Процедуры приема-увольнения сотрудников. Регламенты и должностные инструкции сотрудников. Политика кадровой безопасности по минимизации коррупционных рисков. Антикоррупционные требования и ограничения, налагаемые на бывших государственных и муниципальных служащих при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров.

**Тема 7. Методики оценки бизнес - процессов с позиции коррупционных рисков.** Составление карты коррупционных рисков в организации. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур; Организация системы внутреннего контроля и аудита как элемент антикоррупционной политики организации. Проведение внутренних расследований по фактам нарушения антикоррупционной политики организации.

#### **Тема 8. Договорная работа: минимизация коррупционных рисков.**

Регламентация процедур выбора контрагентов и взаимоотношения с ними. Проверки контрагентов (Due diligence). Анализ надежности контрагентов и безопасности коммерческих предложений. Вычисление аффилированности в сделках. Основные антикоррупционные требования федеральных законов от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и от 18.07.2011 г № 223-ФЗ при осуществлении договорной работы. Конкурсы, торги и запросы котировок: как минимизировать коррупционные риски. Антикоррупционная экспертиза проектов гражданско-правовых договоров и локальных правовых актов организации.

**Тема 9. Противодействие фальсификации бухгалтерской (финансовой) отчетности как средство противодействия коррупции.**

**Тема 10. Организация «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и защита лиц, сообщающих о коррупционных правонарушениях; создание процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами.**

**Тема 11. Деятельность органов прокуратуры по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции.**

Взаимодействие с государственными надзорными, правоохранительными органами и создание эффективного регламента совместных расследований. Взаимодействие организации с общественно-политическими организациями по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

## **6. Организационно-педагогические условия.**

### 6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализацию образовательного процесса по программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами», обеспечивают педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «АГПУ», а также ведущие специалисты и практики в данной сфере деятельности.

Наличие квалифицированного персонала, обеспечивающего возможность создания и сопровождения дистанционных курсов<sup>1</sup>.

### 6.2. Требования к материально-техническим условиям.

Лекционная аудитория, оснащенная проектором, экраном, компьютером. Постоянное подключение к сети ИНТЕРНЕТ на скорости не менее 1Мбит/с. Специализированная среда дистанционного обучения<sup>1</sup>.

### 6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

#### *Информационно-коммуникационные ресурсы:*

Электронная система дистанционного обучения с размещенными в ней учебными дистанционными курсами<sup>1</sup>.

Наличие учебно-методических материалов (в печатном или в электронном формате). В том числе лекционный материал, нормативно-правовые материалы, методический материал, список рекомендованной литературы, оценочные материалы по курсу.

#### *Список рекомендуемой литературы:*

1. Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / О.Г. Карпович [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 245 с

2. Глаголев С.Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России [Электронный ресурс] / С.Н. Глаголев, В.В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 341 с. — 2227-8397.

3. Довгяло В.К. Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования [Электронный ресурс] : курс лекций / В.К. Довгяло, Н.В. Коршунова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 149 с.

### 6.4. Общие требования к организации образовательного процесса.

При реализации программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Местом обучения является ФГБОУ ВО «АГПУ».

Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком и обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого в состав слушателей.

---

<sup>1</sup> При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий.



## 7. Формы аттестации и оценочные материалы.

Итоговая аттестации проводится в форме тестирования.

Тестовые задания

Вопрос 1: Какое понятие используется Федеральным законом от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при определении «коррупция»?

Ответ №1 злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица

Ответ №2 злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения

Ответ №3 злоупотребление служебным положением в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица

Вопрос 2: Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

Ответ №1 по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

Ответ №2 по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)

Ответ №3 по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

Ответ №4 все перечисленное выше

Вопрос 3: Конфликт интересов на государственной гражданской службе- это:

Ответ №1 ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей

Ответ №2 ситуация, при которой государственный гражданский служащий получает от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по мнению государственного гражданского служащего, неправомерным

Ответ №3 ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Вопрос 4: Непринятие государственным гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:

Ответ №1 применение мер дисциплинарной ответственности

Ответ №2 отстранение государственного гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей на время проведения служебной проверки

Ответ №3 увольнение государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы

Ответ №4 все перечисленное выше

Вопрос 5: Что не относится к ограничениям, связанным с государственной гражданской службой?

Ответ №1 близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

Ответ №2 выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства

Ответ №3 вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

Ответ №4 все перечисленное выше

Вопрос 6: Что запрещается государственному гражданскому служащему в связи с прохождением государственной гражданской службы?  
(возможно несколько вариантов ответов)

Ответ №1 замещать должность государственной гражданской службы в случае избрания на выборную должность в органе местного самоуправления

Ответ №2 замещать должность государственной гражданской службы в случае избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе

Ответ №3 прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора

Ответ №4 выполнять иную оплачиваемую работу, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности

Вопрос 7: Может ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

Ответ №1 нет

Ответ №2 да, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов

Ответ №3 да, после предварительного одобрения представителем нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов

Вопрос 8: Кто имеет право на рассмотрение индивидуальных служебных споров? (возможно несколько вариантов ответов)

Ответ №1 комиссия государственного органа по служебным спорам

Ответ №2 суд

Ответ №3 представитель нанимателя

Ответ №4 все перечисленное выше

Вопрос 9: Гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы:

Ответ №1 имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего

Ответ №2 имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Ответ №3 имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью не более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного

гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Вопрос 10: Дисциплинарным проступком государственного гражданского служащего признается:

Ответ №1 неисполнение незаконных распоряжений вышестоящего руководителя

Ответ №2 неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей

Ответ №3 неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей

Вопрос 11: Государственного гражданского служащего можно привлечь к дисциплинарному взысканию:

Ответ №1 непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки

Ответ №2 непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее шести месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка

Ответ №3 по результатам проведения служебной проверки, но не позднее одного месяца со дня его совершения, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе

Вопрос 12: К дисциплинарным взысканиям не относится:

Ответ №1 освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы

Ответ №2 выговор

Ответ №3 предупреждение о неполном должностном соответствии

Ответ №4 замечание

Ответ №5 увольнение с государственной гражданской службы

Вопрос 13: Государственные гражданские служащие за совершение коррупционных правонарушений несут:

Ответ №1 дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Ответ №2 административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Ответ №3 административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уголовную - с лишением в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной службы

Вопрос 14: Подарки, полученные государственным гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями:

Ответ №1 признаются соответственно федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации и передаются государственным гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации

Ответ №2 являются собственностью государственного гражданского служащего

Ответ №3 признаются соответственно федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации, но остаются в пользовании государственного гражданского служащего на время исполнения им должностных полномочий

Вопрос 15: Взыскания за коррупционные правонарушения применяются:

Ответ №1 представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Ответ №2 руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы на основании письменного заключения по результатам служебной проверки

Ответ №3 представителем нанимателя на основании представления прокурора

Вопрос 16: Непредставление государственным гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением:

Ответ №1 влекущим увольнение государственного гражданского служащего

Ответ №2 влекущим применение мер административной ответственности

Ответ №3 за которое не предусмотрено применение мер дисциплинарной ответственности

Вопрос 17: Какие взыскания налагаются за несоблюдение государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:  
(возможно несколько вариантов ответов)

Ответ №1 замечание

Ответ №2 увольнение государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы

Ответ №3 выговор

Ответ №4 предупреждение о неполном должностном соответствии

Ответ №5 все перечисленное выше

Вопрос 18: Участие государственного гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом, влечет:

Ответ №1 увольнение государственного гражданского служащего в связи с утратой доверия

Ответ №2 предупреждение о неполном должностном соответствии

Ответ №3 уголовную ответственность

Ответ №4 все перечисленное выше