

Министерство просвещения РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

Центр переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций

Утверждаю

ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

Е.А. Нижник

2024 г.



ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «АГПУ»

протокол № 13 от « 29 » октября 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА**

«АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ В ОРГАНИЗАЦИИ»

Армавир, 2024

**Внешняя рецензия
на дополнительную общеобразовательную
общеразвивающую программу
«Анализ и планирование бизнес-процессов в организации»**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Анализ и планирование бизнес-процессов в организации» планируется к реализации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», направлена на теоретическую и практическую подготовку в области современных практик управления.

Данная программа является актуальной, поскольку отвечает всем требованиям получения компетенций в области реализации современных бизнес-процессов.

В программе рассматриваются наиболее значимые направления бизнес-анализа и планирования, актуальные проблемы анализа, поиска методик планирования и стратегий их реализации.

Реализацию образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Анализ и планирование бизнес-процессов в организации» обеспечивают квалифицированные специалисты из числа работников ФГБОУ ВО «АГПУ».

канд. филол. наук, доцент кафедры
рекламы и связей с общественностью
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет»



И.О. Никулин

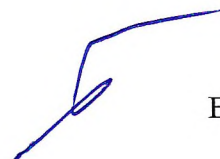
И. О. декана факультета журналистики

И.О.

О. В. Колосова

РУКОВОДИТЕЛИ И РАЗРАБОТЧИКИ ДООП:

к. полит. н., доцент,
советник ректора – руководитель
проектного офиса



Е.В. Пономаренко

РЕЦЕНЗЕНТ:

канд. филол. наук, доцент ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет»

И.О. Никулин

**Внешняя рецензия
на дополнительную общеобразовательную
общеразвивающую программу
«Анализ и планирование бизнес-процессов в организации»**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Анализ и планирование бизнес-процессов в организации» планируется к реализации в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», направлена на теоретическую и практическую подготовку в области современных практик управления.

Данная программа является актуальной, поскольку отвечает всем требованиям получения компетенций в области реализации современных бизнес-процессов.

В программе рассматриваются наиболее значимые направления бизнес-анализа и планирования, актуальные проблемы анализа, поиска методик планирования и стратегий их реализации.

Реализацию образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Анализ и планирование бизнес-процессов в организации» обеспечивают квалифицированные специалисты из числа работников ФГБОУ ВО «АГПУ».

канд. филол. наук, доцент кафедры
рекламы и связей с общественностью
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет»

И.О. Никулин

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализуемой программы

Цель: совершенствование профессиональных знаний и навыков слушателей в области анализа и планирования бизнес-процессов в организации, в том числе образовательном учреждении.

Задачи:

- изучить методы анализа бизнес-процессов;
- рассмотреть особенности различных видов анализа;
- изучить бизнес-планирование в менеджменте;
- выделить инструменты повышения эффективности планирования;
- рассмотреть контроллинг и мониторинг процессов.

1.2. Сроки реализации программы, требования к слушателям, формы обучения, режим и продолжительность занятий, количество занятий и учебных часов в неделю, количество обучающихся и особенности набора

Сроки обучения: 4 дня (16 часов).

Категория обучающихся: руководители структурных подразделений.

Формы обучения:

Очная форма

Проводятся очные аудиторные групповые занятия с обучающимися. Используемое оборудование: ТВ-монитор для демонстрации презентационных материалов.

1.3. Планируемые результаты обучения

По окончании программы обучающиеся должны:

Знать:

- методы анализа бизнес-процессов.
- специфику различных видов анализа.
- понятия и инструменты бизнес-планирования.
- функции контроллинга и мониторинга процессов.

Уметь:

- анализировать бизнес-процессы в структурном подразделении организации/учреждения.
- применять различные инструменты анализа.
- использовать инструменты бизнес-планирования в построении бизнес-процессов.
- выполнять контроллинг и мониторинг процессов.

Владеть навыками:

- анализа бизнес-процессов в структурном подразделении организации.
- использования инструментов планирования бизнес-процессов для повышения эффективности организации/учреждения.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению программы «Анализ и планирование бизнес-процессов в организации» принимаются обучающиеся, имеющие базовые управленческие навыки руководства структурным подразделением организации/учреждения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	СР	
1.	Цикл управления. Анализ ситуации. Определение приоритетов.	1	1	-	-	
2.	SWOT-анализ. Матрица Эйзенхауэра. ABC- анализ.	4	1	2	1	Практическое задание
3.	Основные принципы и виды планирования. Принцип Парето.	1	1	-	-	
4.	Целеполагание. Постановка целей и задач по SMART.	2	1	1	-	Практическое задание
5.	Особенности делегирования.	1	1	-	-	
6.	Современные инструменты планирования.	3	1	1	1	Практическое задание
7.	Контроллинг и мониторинг бизнес-процессов.	2	1	1	-	Практическое задание
8.	Итоговая аттестация.	2		2		Решение кейсов/управленческих задач
	Итого	16	7	7	2	

2.2. Календарный учебный график

Образовательный процесс начинается в сроки, предусмотренные договором.
(на краткосрочный период)

№ п/п	Сроки проведения	Формы работы
1	1 день	Лекционные и практические занятия по темам программы.
2	2 день	Лекционные и практические занятия по темам программы.
3	3 день	Лекционные и практические занятия по темам программы.
4	4 день	Выполнение индивидуальных заданий, групповых кейсов, итоговая аттестация.

2.3. Рабочая программа учебного курса

Тема 1. Цикл управления. Анализ ситуации. Определение приоритетов.

Цикл управления по Файолю. Источники информации для проведения анализа. Матрица рисков. Приоритеты развития организации/учреждения.

Тема 2. SWOT-анализ. Матрица Эйзенхауэра. ABC- анализ.

Цель и методика проведения SWOT-анализа, интерпретация результатов. Матрица Эйзенхауэра: условия эффективности для руководителя. ABC-анализ – определение факторов и ранжирование показателей.

Тема 3. Основные принципы и виды планирования. Принцип Парето.

Принципы выполнимости, ясности, единства, участия, непрерывности, гибкости, обеспеченности и точности. Виды планирования: краткосрочное, среднесрочное, стратегическое.

Тема 4. Целеполагание. Постановка целей и задач по SMART.

Процесс определения целей и разработки стратегий для их достижения. Разработка краткосрочных и долгосрочных целей. Система постановки целей и задач SMART.

Тема 5. Особенности делегирования.

Делегирование полномочий как необходимый этап в работе руководителя. Условия эффективного делегирования полномочий.

Тема 6. Современные инструменты планирования.

Планирование: виды, методы, примеры. Электронные планировщики. Диаграмма Ганта. Канбан-доска.

Тема 7. Контроллинг и мониторинг бизнес-процессов.

Мониторинг процессных показателей и анализ структуры «фактического» процесса, а также эффективности работы его участников.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДООП

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Занятия проводит кандидат политических наук, доцент Пономаренко Е.В. Приглашенные спикеры из экспертных областей.

3.2. Требования к материально-техническим условиям реализации программы

Для очной формы обучения

Занятия проводятся в ФГБОУ ВО «АГПУ» в аудитории, оснащенной ТВ-монитором.

3.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Наличие учебно-методических материалов (в печатном или в электронном формате): содержание практических занятий, методический материал, список рекомендованной литературы, оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой «Анализ и планирование бизнес-процессов в организации» и расписанием занятий.

Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебно-методические пособия, упражнения, презентации по темам занятий, чек-листы, кейсы для решения управленческих задач, дополнительные материалы по темам программы в различных форматах (видео, интерактивные справочники и др.).

6. ЛИТЕРАТУРА К ПРОГРАММЕ

1. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование. — М.: Т8, 2020. — 160 с.
2. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — М.: Риор, 2019. — 176 с.
3. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: Риор, 2019. - 176 с.
4. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: Учебное пособие / В.И. Комлацкий. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 122 с.
5. Ксенофонтова Х. З. Корпоративный менеджмент. Учебник. — М.: КноРус, 2020. — 314 с.
6. Купцова Е. В., Степанов А. А. Бизнес-планирование. — М.: Юрайт, 2024. — 436 с.
7. Юхин Г.П. Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах. Учебное пособие. — М.: Лань, 2020. — 288 с.