
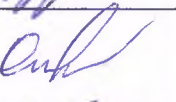
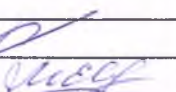
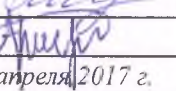
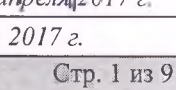
	Министерство образования и науки РФ
	ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-1-25-04-17	Локальные нормативные акты, регламентирующие общие положения
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ФГБОУ ВО «АГПУ»


 «УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»
 А.Р. Галустов
 «...» апреля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-1-25-04-17

Армавир 2017 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Рабочая группа в соответствии с приказом ректора № 16 от 13.02.2017	Чиянова Э.В.	
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»	Спевакова С.Г.	
	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Евдокимова М.П.	
	Председатель Совета обучающихся	Арисланова Д.	
Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 9 от « 21 » апреля 2017 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 25 от « 25 » апреля 2017 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 9

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, университет), Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки и стимулирования студентов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВО «АГПУ», другими нормативными правовыми и локальными нормативными актами с учетом мнения совета обучающихся и первичной профсоюзной организации работников и студентов университета (далее также – профсоюзная организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания материальной помощи обучающимся в АГПУ.

1.3. Материальная помощь нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, оказывается за счет средств, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.4. Основными принципами материальной поддержки обучающихся являются: последовательность и соразмерность, информированность, открытость, адресность.

1.5. Материальная помощь обучающимся выплачивается в размерах, не более рекомендуемых настоящим Положением, с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организации АГПУ.

1.6. Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2. Порядок оказания материальной помощи обучающимся

2.1. Материальная помощь обучающимся является мерой материальной поддержки нуждающихся студентов, аспирантов и представляет собой выплату, назначаемую независимо от успеваемости студента или аспиранта. Материальная помощь назначается обучающимся, которые в силу своей семейной ситуации, состояния здоровья и/или вследствие иных причин нуждаются в материальной поддержке.

2.2. Материальная помощь студентам, аспирантам может выплачиваться из средств фонда материальной поддержки, из средств экономии стипендиального фонда, а также из внебюджетных источников.

2.3. Студент, аспирант, претендующий на получение материальной помощи, собственноручно оформляет заявление в стипендиальную комиссию университета (Приложения 1 и 2). К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие основания для получения материальной помощи в соответствии с перечнем, установленным в разделе 3 настоящего Положения. Все копии документов заверяются отделом кадров университета в установленном порядке.

2.4. Стипендиальная комиссия факультета, института, отдела по подготовке кадров высшей квалификации рассматривает представленные обучающимся документы и принимает решение о рекомендации или отказе в назначении материальной помощи с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников и студентов университета.

В случае принятия решения о рекомендации к назначению материальной помощи в стипендиальную комиссию университета представляется служебная записка декана факультета, директора института, заведующего отделом по подготовке кадров высшей квалификации с приложением копии протокола заседания стипендиальной комиссии факультета, института, отдела по подготовке кадров высшей квалификации) (Приложения 3 и 4).

2.5. Решение об оказании (отказе в назначении) материальной помощи принимается стипендиальной комиссией университета по результатам рассмотрения ходатайства стипендиальной комиссии факультета, института, отдела по подготовке кадров высшей квалификации и прилагаемых документов (согласно установленному перечню).

2.6. Порядок принятия решения о назначении или отказе в назначении материальной помощи принимается в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность стипендиальных комиссий университета, факультета (института), отдела по подготовке кадров высшей квалификации.

2.7. Заседание стипендиальной комиссии университета оформляется протоколом.

2.8. Решения стипендиальной комиссии университета об оказании материальной помощи, ее размере и об источнике выплаты утверждаются распорядительным документом ректора университета либо уполномоченного лица.

2.9. Предельный размер материальной помощи обучающимся не ограничен. Стипендиальная комиссия университета имеет право рассматривать вопросы о назначении материальной помощи до 30 (тридцати) размеров установленной в университете государственной академической стипендии студентам включительно. Решение о назначении материальной помощи более 30 (тридцати) размеров установленной в университете государственной академической стипендии студентам принимается Ученым советом университета.

2.10. Материальная помощь, независимо от ее размера, может быть назначена не чаще одного раза в семестр. В особых случаях материальная помощь может назначаться с иной периодичностью по решению стипендиальной комиссии университета. Документы, необходимые для оказания материальной помощи, предоставляются секретарю стипендиальной комиссии университета не позднее 25 числа текущего месяца.

2.11. Заседания стипендиальной комиссии университета по оказанию материальной помощи должны проводиться не реже одного раза в квартал.

2.12. Размер фонда материальной помощи на квартал определяется исходя из суммы средств, оставшихся после выплаты всех видов стипендий за предшествующий квартал.

3. Перечень документов, предоставляемых вместе с заявлением обучающегося для получения материальной помощи

№	Основания	Необходимые документы
1	В семье низкий среднедушевой доход (менее прожиточного минимума)	Справка о назначенных в университете выплатах обучающемуся за предшествующие 3 месяца Справка (иной документ установленной формы) о составе семьи по месту регистрации
	В том числе	Справки (иные документы установленной формы) о доходах (или их отсутствии) всех членов семьи по месту регистрации Копии ИНН, паспорта, СНИЛС
	Если член семьи безработный	Копия трудовой книжки (при ее наличии), справка (иной документ установленной формы) об учете в центре занятости

		населения, выписка о состоянии лицевого счета из органа Пенсионного фонда Российской Федерации
	При потере одного из родителей	Справка (иной документ установленной формы) о размере пенсии по потере кормильца на всех детей, которые ее получают
	Член семьи имеет инвалидность	Справка (иной документ установленной формы) об инвалидности Справка (иной документ установленной формы) о размере пенсии
	Член семьи – пенсионер	Справка (иной документ установленной формы) о размере пенсии
	Если родные сестры и братья учащиеся	Справки (иные документы установленной формы) с места учебы родных сестер и братьев и о стипендии обучающегося
	Если брат проходит военную службу по призыву	Справка (иной документ установленной формы) из военкомата
2	Если обучающийся образовал семью и совокупный доход супругов не превышает прожиточный минимум (единовременно)	Копия свидетельства о браке Справка (иной документ установленной формы) о доходах супругов или об их отсутствии (см. п.1)
3	Зарегистрированный брак (оба супруга являются обучающимися очной формы обучения АГПУ) (единовременно)	Справка об обучении Копия свидетельства о браке
4	В случае дорогостоящего лечения	Справки, направление на лечение, копии рецептов, иные документы установленной формы, подтверждающие факт лечения Чеки товарные и/или кассовые о приобретении лекарств (оригиналы) Акты, квитанции, договоры оказанных платных медицинских услуг (оригиналы)
5	В случае смерти близкого родственника (родители, родные брат или сестра) (единовременно)	Копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство
6	В случае рождения ребенка (единовременно)	Копия свидетельства о рождении ребенка
7	Сироте на приобретение мебели и обустройство жилья (единовременно)	Копии договора о социальном найме жилья Товарные и/или кассовые чеки на приобретение мебели и строительных материалов (оригиналы)

4. Рекомендуемые критерии на получение материальной помощи обучающимся

№	Критерии	Примерный размер материальной помощи относительно размера государственной академической стипендии студентам
Трудное материальное положение в семье (доход менее прожиточного минимума)		
1.	Два родителя, оба родителя не работают	до 15 включительно
2.	Два родителя, один родитель не работает	до 10 включительно
3.	Два родителя, низкий доход	до 10 включительно
4.	Один родитель, низкий доход	до 15 включительно
5.	Один родитель, не работает	до 17 включительно
6.	Многодетная семья, низкий доход	до 15 включительно
7.	Молодая семья, оба не работают (1 раз в год)	до 12 включительно
8.	Молодая семья, низкий доход	до 10 включительно
9.	Наличие зарегистрированного брака, оба супруга являются обучающимися очной формы обучения	до 15 включительно
Лечение обучающегося		
10.	Болезнь, обследование, реабилитация	По чекам и иным документам
11.	Операционное вмешательство	По выписке из лечебного учреждения, по чекам и иным документам
12.	Обучающемуся-инвалиду на реабилитацию (1 раз в год)	до 20 включительно
14.	Обучающемуся-инвалиду на операцию	До 80 включительно
Иные причины		
15.	В случае смерти близкого родственника	до 20 включительно
16.	В случае рождения ребенка	до 15 включительно
17.	Сироте на приобретение мебели и обустройство жилья	до 20 включительно
18.	В иных случаях и в случае наличия у одного обучающегося нескольких оснований для предоставления материальной помощи	По решению стипендиальной комиссии университета

**Образец заявления на материальную помощь от студента
(ПИШЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)**

Председателю стипендиальной комиссии
ФГБОУ ВО «АГПУ»
Чияновой Э.В.
студента(ки) _____ курса
очной формы обучения,
обучающегося(йся) на условиях
бесплатного обучения
наименование факультета / института
направление подготовки, программа
ФИО (полностью в род. падеже)
Тел.: _____

Заявление

Прошу назначить мне материальную помощь в связи _____

*указывается причина в соответствии с основаниями, указанными в разделе 3 Положения
о порядке оказания материальной помощи в ФГБОУ ВО «АГПУ»*

Необходимые документы и (или) их заверенные копии прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

дд.мм.гг.

Подпись заявителя

Декан/директор	<i>Подпись</i>	ФИО
Председатель профбюро	<i>Подпись</i>	ФИО
Староста группы	<i>Подпись</i>	ФИО
Профорг группы	<i>Подпись</i>	ФИО

**Образец заявления на материальную помощь от аспиранта
(ПИШЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)**

Председателю стипендиальной комиссии
ФГБОУ ВО «АГПУ»
Чияновой Э.В.
аспиранта ____ курса очной формы обучения
по направлению подготовки _____
по профилю _____
кафедры _____
ФИО (полностью в род. падеже)
тел. _____

Заявление

Прошу назначить мне материальную помощь в связи _____

*указывается причина в соответствии с основаниями, указанными в разделе 3 Положения
о порядке оказания материальной помощи в ФГБОУ ВО «АГПУ»*

Необходимые документы и (или) их заверенные копии прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

дд.мм.гг.

Подпись заявителя

Заведующий отделом
по подготовке кадров
высшей квалификации

Подпись

ФИО

Председатель профсоюзной
организации работников и студентов
ФГБОУ ВО «АГПУ»

Подпись

ФИО

Образец протокола заседания стипендиальной комиссии факультета / института /
отдела по подготовке кадров высшей квалификации

ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания стипендиальной комиссии

ФАКУЛЬТЕТА / ИНСТИТУТА / ОТДЕЛА ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ

от _____

Состав стипендиальной комиссии на учебный год:

Председатель комиссии - _____

Члены комиссии: _____

Профорг факультета (института) – _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ из _____ членов стипендиальной комиссии.

Кворум имеется (_____%).

СЛУШАЛИ: профоргов учебных групп о назначении материальной помощи нуждающимся студентам (аспирантам) _____ факультета / института / отдела по подготовке кадров высшей квалификации.

ВЫСТУПИЛИ:

1. ФИО, профорг группы _____: прошу назначить материальную помощь студентке группы _____ ФИО по причине - смерть близкого родственника.

2. ФИО, профорг группы _____ прошу назначить материальную помощь студенту группы _____ ФИО по причине - низкий доход (полная семья).

3. ФИО, профорг группы _____: прошу назначить материальную помощь студентке группы _____ ФИО по причине - рождение ребёнка.

РЕШИЛИ: Ходатайствовать перед стипендиальной комиссией АГПУ о назначении материальной помощи следующим студентам (аспирантам):

В связи с трудным материальным положением в семье:

1. ФИО 15 государственных академических стипендий студента.

В связи с рождением ребенка:

1. ФИО в размере 20 государственных академических стипендий студента.

В связи со смертью близкого родственника:

1. ФИО в размере 10 государственных академических стипендий студента.

ПОДПИСИ:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Секретарь комиссии: _____

Примечание. В протоколе стипендиальной комиссии отдела по подготовке кадров высшей квалификации вместо профорга указывается специалист по учебно-методической работе отдела по подготовке кадров высшей квалификации.

Образец служебной записки декана/директора факультета/института, заведующего отделом по подготовке кадров высшей квалификации о назначении материальной помощи

Председателю стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «АГПУ»
Чияновой Э.В.

Декана факультета /директора института / заведующего отделом по подготовке кадров высшей квалификации
ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с решением стипендиальной комиссии _____ факультета / института / отдела по подготовке кадров высшей квалификации прошу оказать материальную помощь следующим студентам (аспирантам):

в размере двадцати государственных академических стипендий студента
ФИО _____ группа _____

в размере пятнадцати государственных академических стипендий студента
ФИО _____ группа _____

в размере десяти государственных академических стипендий студента
ФИО _____ группа _____

Подтверждаю достоверность персональных данных указанных студентов (аспирантов).

Проверка представленной документация осуществлена в полном объеме.

« _____ » _____ 201__ г.

Декан факультета / директор института /
заведующий отделом
по подготовке кадров высшей квалификации

ФИО