



Министерство образования и науки РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«Армавирский государственный педагогический университет»  
Система менеджмента качества

СМК-П-1-101-06-18

Локальные нормативные акты, регламентирующие общие  
положения

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАРТОТЕКЕ КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ  
БИБЛИОТЕКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАРТОТЕКЕ КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ БИБЛИОТЕКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-1-101-06-18

Армавир, 2018 г.

|  | Должность   | Фамилия                          | Подпись     |
|--|---|----------------------------------|-------------|
| Разработано  | Директор библиотеки                                     | Литвинова А. И.                  |             |
| Проверено  | Проректор по академической и международной деятельности | Пелевин С. И.                    |             |
| Согласовано  | Проректор по учебной и воспитательной работе            | Чиянова Э. В.                    |             |
|  | Начальник юридического отдела                           | Супрунов А. В.                   |             |
|  | И.о. ученого секретаря Ученого совета                   | Дорофеева О. А.                  |             |
| Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»   |   | Протокол № 9 от «18» 06 2018 г.  |             |
| Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» |   | Протокол № 9 от «18» 06 2018 г.  |             |
| Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»                  |   | Протокол № 2а от «18» 06 2018 г. |             |
| Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»   |   | Протокол № 13 от «29» 06 2018 г. |             |
| Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации   |   | № 101 от «29» 06 2018 г.         |             |
| Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)   |   |                                  | Стр. 1 из 4 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о картотеке книгообеспеченности библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно - Положение, библиотека, вуз, ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, университет) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «АГПУ»;

1.2. В настоящем Положении определяются структура, порядок организации и функционирования картотеки книгообеспеченности печатных учебных изданий библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.3. Картотека книгообеспеченности отражает содержание фонда учебной литературы и способы ее использования для организации учебного процесса согласно образовательным стандартам.

## 2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ КАРТОТЕКИ КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Цель ведения картотеки книгообеспеченности библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ» – управление формированием и использованием фонда учебной литературы в соответствии с требованиями и нормативами книгообеспеченности учебного процесса Министерства образования и науки РФ.

2.2. Основные задачи ведения картотеки книгообеспеченности библиотеки:

2.2.1. Отражение соответствия фонда учебной литературы нормативам и требованиям обеспеченности учебного процесса.

2.2.2. Анализ обеспеченности обучающихся обязательной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам направлений подготовки.

2.2.3. Формирование «Тематического плана комплектования библиотеки» на основе анализа картотеки книгообеспеченности образовательного процесса в соответствии с перечнем дисциплин всех направлений.

2.2.4. Оперативное пополнение фонда учебной литературы новыми изданиями по изучаемым дисциплинам направлений подготовки.

## 3. ФУНКЦИИ ВЕДЕНИЯ КАРТОТЕКИ КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»

3.1. Управленческая: на основе картотеки книгообеспеченности осуществляется управление процессом комплектования учебного фонда.

3.2. Справочная: с учётом сведений об учебных дисциплинах, изучаемых в вузе, контингенте обучающихся и формах их обучения в картотеке формируется база данных об изданиях, используемых в учебном процессе, рассчитывается коэффициент

книгообеспеченности, предоставляются информация об имеющейся в наличии учебной литературе кафедрам АГПУ.

3.3. Информационная: возможность информирования пользователей о наличии учебников (учебных пособий), методических материалов и дополнительной литературы в едином фонде библиотеки.

3.4. Координационная: ведение картотеки книгообеспеченности библиотеки позволяет быстро и эффективно подбирать комплексы литературы, необходимой для организации научной и учебной деятельности, способствуя тем самым оптимизации образовательного процесса.

#### **4. ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ КАРТОТЕКИ КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

4.1. В своей работе по ведению картотеки книгообеспеченности библиотека руководствуется следующими принципами:

##### 4.1.1. Принцип соответствия.

Реализуется путем осуществления комплектования библиотечного фонда в полном соответствии с требованиями и нормативами обеспеченности учебного процесса:

- каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам, используемым в вузе, и к электронной информационно-образовательной среде вуза (ЭИОС);

- электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по программе аспирантуры;

- в случае неиспользования в вузе электронно-библиотечной системы, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся;

- обучающимся и научно-педагогическим работникам должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению;

- обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

##### 4.1.2. Принцип качества и достоверности.

Реализуется посредством анализа состояния книгообеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам согласно нормативам.

##### 4.1.3. Принцип систематичности и оперативности.

Реализуется путем систематического пополнения и оперативного обновления информации о поступлении новой учебной литературы, а также о подключении электронно-библиотечных ресурсов.

#### **5. СТРУКТУРА КАРТОТЕКИ КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ БИБЛИОТЕКИ ФГБОУ ВО «АГПУ»**

5.1. По видовому составу картотека включает следующие виды документов: книги и брошюры, периодические и нормативные издания, электронные материалы.

5.2. В данных картотеки книгообеспеченности содержатся следующие сведения:

- отрасль знания;

- наименование учебной литературы (библиографические записи литературы);
- год издания (данные из библиографических записей литературы);
- основная или дополнительная литература (определяется преподавателем);
- количество основной литературы;
- количество дополнительной литературы.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИБЛИОТЕКИ С КАФЕДРАМИ ФГБОУ ВО «АГПУ» В ПРОЦЕССЕ ВЕДЕНИЯ КАРТОТЕКИ КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ**

6.1. Для эффективного функционирования картотеки книгообеспеченности организуется совместная деятельность библиотеки и кафедр университета, включающая в себя следующие мероприятия:

- систематический просмотр тематических планов, прайс-листов, сайтов издательств;
- принятие кафедрами решений о целесообразности приобретения новых изданий и использовании их в качестве основной или дополнительной литературы.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета и действует до его отмены.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению составляются директором библиотеки и утверждаются ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета университета.

8.3. С даты вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение о картотеке книгообеспеченности библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (утверждено ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» на основании решения Ученого совета университета, оформленного протоколом № 1 от 10.01.2017 г.).



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ АГПУ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9а от 18.06.2018 г.**

**О согласовании положения**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о картотеке книгообеспеченности библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». данное положение регламентирует: основную цель и задачи ведения картотеки книгообеспеченности библиотеки; функции ведения картотеки книгообеспеченности библиотеки; принципы ведения картотеки книгообеспеченности библиотеки; структура картотеки книгообеспеченности библиотеки; взаимодействие библиотеки с кафедрами ФГБОУ ВО «АГПУ» в процессе ведения картотеки книгообеспеченности. Цель ведения картотеки книгообеспеченности библиотеки ФГБОУ ВО «АГПУ» –управление формированием и использованием фонда учебной литературы в соответствии с требованиями и нормативами книгообеспеченности учебного процесса Министерства образования и науки РФ. Для эффективного функционирования картотеки книгообеспеченности организуется совместная деятельность библиотеки и кафедр университета, включающая в себя следующие мероприятия: систематический просмотр тематических планов, прайс-листов, сайтов издательств; принятие кафедрами решений о целесообразности приобретения новых изданий и использовании их в качестве основной или дополнительной литературы. К данному положению нами не выявлены существенные замечания, имеющиеся недочеты устранены в рабочем порядке.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о картотеке книгообеспеченности библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** «За» - «Единогласно»

Председатель первичной  
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»  
от 15 июня 2018 г.**

*На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.*

**Рассмотрение проекта «Положение о картотеке книгообеспеченности библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о картотеке книгообеспеченности библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о картотеке книгообеспеченности библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение о картотеке книгообеспеченности библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей

Секретарь Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Е.Е. Таранцова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ  
от 18 июня 2018 г.**

*На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.*

**Рассмотрение проекта «Положение о картотеке книгообеспеченности библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».**

СЛУШАЛИ: Ж.А. Арустамян.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о картотеке книгообеспеченности библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: К.А. Арутюнян, Я.Ю. Мильцина с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о картотеке книгообеспеченности библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить текст проекта «Положение о картотеке книгообеспеченности библиотеки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ

Секретарь Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Л.Н. Зайцева