



Минобрнауки России

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-1-128-07-18

Локальные нормативные акты, регламентирующие общие положения

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»  
А.Р. Галустов  
«06» 07 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-1-128-07-18

Армавир, 2018 г.

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Начальник юридического отдела	Супрунов А.В.	
Согласовано	Проректор по академической и международной деятельности	Пелевин С.И.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Дорофеева О.А.	
Рассмотрено первичной профсоюзной организацией работников и студентов ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № <u>10</u> от « <u>02</u> » <u>07</u> 2018г.	
Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № <u>9</u> от « <u>18</u> » <u>06</u> 2018г.	
Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № <u>9</u> от « <u>15</u> » <u>06</u> 2018г.	
Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № <u>14</u> от « <u>06</u> » <u>07</u> 2018г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ <u>128</u> от « <u>06</u> » <u>07</u> 2018 г.	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			Стр. 1 из 5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридический отдел (далее также - отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – ФГБОУ ВО «АГПУ», университет, АГПУ, вуз, образовательная организация).

1.2. Отдел подчиняется непосредственно ректору ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.3. Создание, реорганизация, ликвидация отдела осуществляются приказом ректора университета (уполномоченного лица).

1.4. Работники отдела в своей деятельности руководствуются международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением о юридическом отделе ФГБОУ ВО «АГПУ» (далее также – Положение) и иными локальными нормативными актами университета, а также трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

1.5. Положение регулирует деятельность отдела, определяет его структуру, основные цели и задачи его деятельности, а также основные права, обязанности и ответственность работников отдела.

1.6. Исполнение Положения является обязательным для всех работников (сотрудников) отдела.

## 2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор АГПУ (уполномоченное лицо).

2.2. Отдел состоит из начальника отдела и юрисконсультов.

2.3. Отдел возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется ректору университета и назначается на должность, освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «АГПУ» (уполномоченного лица).

2.4. Управление повседневной деятельностью работников отдела осуществляется начальником отдела путем отдачи письменных и устных распоряжений и указаний подчиненным ему юрисконсультам.

2.5. Юрисконсульты непосредственно подчиняются начальнику отдела и назначаются на должность, освобождаются от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «АГПУ» (уполномоченного лица).

2.6. Должностные инструкции сотрудников отдела утверждаются ректором университета (уполномоченным лицом).

2.7. Начальник юридического отдела распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Основными целями деятельности отдела являются:

3.1.1. Защита правовыми средствами прав и законных интересов ФГБОУ ВО «АГПУ».

3.1.2. Обеспечение законности деятельности университета.

СМК-П-1-128-07-18	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	Стр. 2 из 5
-------------------	---	-------------

3.1.3. Оказание правовой помощи в обеспечении юридически грамотного внутреннего и внешнего документооборота АГПУ.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

4.1. Основными задачами деятельности отдела являются:

4.1.1. Правовое обеспечение деятельности университета и отстаивание его законных интересов.

4.1.2. Осуществление правовой экспертизы поступивших в отдел проектов локальных нормативных актов АГПУ, договоров (контрактов, соглашений) и иных документов.

4.1.3. Консультирование обратившихся в отдел должностных лиц и иных работников вуза по вопросам, касающимся деятельности университета, участников образовательного процесса в АГПУ – по вопросам образовательного процесса в университете.

4.1.4. Представление в установленном порядке интересов университета в органах судебной власти, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

5.1. Работники отдела во исполнение возложенных на отдел целей и задач, а также их обязанностей имеет право:

5.1.1. Давать рекомендации руководству, должностным лицам, иным работникам университета по юридическим вопросам.

5.1.2. Получать для ознакомления и (или) юридической экспертизы документы, поступающие в университет на бумажных и иных носителях, а также по электронной почте.

5.1.3. Участвовать в переговорах и вести переписку с контрагентами университета, государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.1.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений АГПУ, должностных лиц и иных работников университета документы правового характера и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на юридический отдел целей, задач и обязанностей.

5.1.5. Возвращать исполнителям на доработку противоречащие действующему законодательству проекты локальных нормативных актов и других документов.

5.1.6. Подготавливать самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями университета предложения об издании, изменении или отмене локальных нормативных актов АГПУ.

5.1.7. Вносить предложения по совершенствованию работы структурных подразделений университета.

#### **6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

6.1. Для выполнения возложенных на отдел основных целей и задач работники отдела обязаны:

6.1.1. Оказывать правовую помощь руководству ФГБОУ ВО «АГПУ», должностным лицам и иным работникам университета в обеспечении законности деятельности университета, осуществлять защиту интересов АГПУ в установленном законодательством РФ порядке.

6.1.2. Вести претензионно-исковую работу университета.

СМК-П-1-128-07-18	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	Стр. 3 из 5
-------------------	---	-------------

6.1.3. Осуществлять юридическую экспертизу поступивших в отдел проектов локальных нормативных актов университета, договоров (контрактов, соглашений) и иных документов.

6.1.4. Осуществлять мониторинг действующего законодательства РФ.

6.1.5. Консультировать обратившихся в отдел сотрудников университета по юридическим вопросам, касающимся деятельности АГПУ.

6.1.6. Консультировать обратившихся в отдел участников образовательного процесса в университете по вопросам, касающимся образовательного процесса в АГПУ.

6.1.7. Представлять в установленном порядке интересы ФГБОУ ВО «АГПУ» в органах судебной власти, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях.

6.1.8. Оказывать правовую помощь в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества университета.

6.1.9. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отдел и (или) изготавливаемых в отделе.

6.1.10. По указанию ректора ФГБОУ ВО «АГПУ» (уполномоченного лица) проводить служебные расследования (проверки) по фактам нарушений действующего законодательства РФ, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов университета.

6.1.11. По указанию ректора ФГБОУ ВО «АГПУ» (уполномоченного лица) участвовать в проверке соблюдения законности в деятельности структурных подразделений университета.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел обязанностей;
- качество и достоверность представляемых отделом документов, за использование информации строго в служебных целях, состояние трудовой дисциплины в отделе;
- соблюдение сотрудниками отдела действующего законодательства, локальных нормативных актов, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности;
- законность принимаемых им решений;
- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Юрисконсульты отдела несут персональную ответственность за:

- соблюдение требований действующего законодательства, локальных нормативных актов, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности;
- качество, своевременность и достоверность изготавливаемых и (или) представляемых начальнику отдела документов и сведений, использование информации строго в служебных целях;
- надлежащее исполнение письменных и устных приказов, распоряжений и указаний руководства университета, распоряжений и указаний начальника отдела, отданных (изданных) в пределах установленных полномочий;

СМК-П-1-128-07-18	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	Стр. 4 из 5
-------------------	---	-------------

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Пределы ответственности начальника и иных работников отдела устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами университета, трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

## 8. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА

8.1. Отдел обеспечивается имуществом и иными материальными средствами, находящимися на балансе университета.

8.2. Имущество отдела закрепляется за материально ответственными лицами в соответствии с законодательством РФ.

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ ОТДЕЛА

9.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета, должностными лицами и иными работниками АГПУ при реализации целей, задач и обязанностей, возложенных на отдел, а также предоставленных ему прав, в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

9.2. В интересах ФГБОУ ВО «АГПУ» работники отдела в рамках своих полномочий вправе устанавливать связи и осуществлять взаимодействие с любыми лицами (юридическими, физическими, иными).

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение, как и изменения и дополнения к нему, вводятся в действие (вступают в силу) с даты их утверждения ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

10.2. Со дня введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о юридическом отделе, утвержденное ректором ФГБОУ ВПО «АГПА» 03.09.2012.

СМК-П-1-128-07-18	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	Стр. 5 из 5
-------------------	---	-------------



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АГПУ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 10 от 02.07.2018 г.**

---

**О согласовании положения**

**СЛУШАЛИ:** Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о юридическом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Положение регулирует деятельность отдела, определяет его структуру, цели, задачи, определяет права, обязанности, ответственность. Основными задачами деятельности отдела являются: правовое обеспечение деятельности университета и отстаивание его законных интересов; осуществление правовой экспертизы поступивших в отдел проектов локальных нормативных актов АГПУ, договоров (контрактов, соглашений) и иных документов; консультирование обратившихся в отдел должностных лиц и иных работников вуза по вопросам, касающимся деятельности университета, участников образовательного процесса в АГПУ – по вопросам образовательного процесса в университете; представление в установленном порядке интересов университета в органах судебной власти, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

К данному положению нами предъявлены следующие замечания:

Пункт 1.5 изложить в редакции: «Положение регулирует деятельность отдела, определяет его структуру, цели, задачи, права, обязанности, ответственность работников отдела».

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о юридическом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

Председатель первичной  
Профсоюзной организации

Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»  
от 15 июня 2018 г.**

*На заседании присутствуют 5 членов Совета из 5.*

**Рассмотрение проекта «Положение о юридическом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Т.Е. Ефимову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о юридическом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** И.В. Титова, Т.В. Юнеман с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Т.Е. Ефимова предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о юридическом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение о юридическом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Ефимова

Секретарь Совета родителей



Е.Е. Таранцова

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9  
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ  
от 18 июня 2018 г.**

*На заседании присутствовали 25 членов Совета из 26. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.*

**Рассмотрение проекта «Положение о юридическом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».**

**СЛУШАЛИ:** Ж.А. АРУСТАМЯН.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект «Положение о юридическом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** К.А. Арутюнян, М.В. Шульга с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Ж.А. Арустамян предложила членам Совета проголосовать за текст проекта «Положение о юридическом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** единогласно

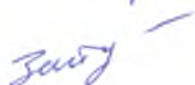
**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить текст проекта «Положение о юридическом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» без внесения изменений.

Председатель Студсовета АГПУ



Ж.А. Арустамян

Секретарь Студсовета АГПУ



Л.Н. Зайцева