

	Министерство образования и науки РФ
	ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2-36-12-17	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ФГБОУ ВО
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-2-36-12-17

Армавир 2017 год

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработано</i>	<i>Заведующий отделом по ПКВК</i>	<i>Петросян А.Р.</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Проверено</i>	<i>Проректор по НИИИД</i>	<i>Ветров Ю.П.</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Согласовано</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Супрунов А.В.</i>	<i>[Signature]</i>
	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>Богданов А.С.</i>	<i>[Signature]</i>
	<i>И.о. ученого секретаря Ученого совета</i>	<i>Дорофеева О.А.</i>	<i>[Signature]</i>
	<i>Старший менеджер управления АПиК</i>	<i>Андрусенко Е.Ю.</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 25 от « 6 » 12 2017г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№ 36 от « 6 » декабря 2017г.</i>	
Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)			<i>Стр. 1 из 4</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе по подготовке кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет (далее также соответственно – Положение, отдел по ПКВК, Университет) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава Университета.

1.2. Отдел по ПКВК является структурным подразделением Университета, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел по ПКВК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Структура и штатное расписание отдела по ПКВК утверждается ректором Университета с учетом объема и специфики работы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ПКВК

2.1. Организация подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре (очная и заочная формы обучения).

2.2. Содействие улучшению качественного состава научно-педагогических и научных кадров, повышение эффективности их подготовки.

2.3. Отдел по ПКВК в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- подготовка материалов по лицензированию новых направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- осуществление связи с Министерством образования и науки РФ и другими государственными органами по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов Университета по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- взаимодействие со структурными подразделениями и кафедрами Университета по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- разработка проектов контрольных цифр приема в аспирантуру;
- консультирование и информирование заведующих кафедрами, научных руководителей по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- подготовка материалов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для обсуждения на заседаниях Ученого совета Университета, ректората;
- организация и осуществление приема документов поступающих в аспирантуру;
- подготовка материалов для работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру, подготовка и оформление экзаменационных протоколов и других бланков учебной документации;
- формирование информационной базы данных по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре и представление сведений в Министерство образования науки РФ, статистическое управление, различные подразделения Университета;
- организация работы и обобщение материалов по контролю качества ведения учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- контроль выполнения учебных планов по всем направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и их соответствием ФГОС ВО;
- составление расписания учебных занятий по программам аспирантуры и контроль его соблюдения;
- обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий по программам аспирантуры;
- согласование председателей ГЭК, состава и сроков работы ГЭК, подведение итогов ГИА по программам аспирантуры;
- ведение статистики по движению контингента обучающихся по программам аспирантуры;
- подготовка и контроль движения приказов о зачислении, восстановлении, переводах и отчислении аспирантов;
- учет и оформление дипломов, академических справок, дубликатов дипломов, удостоверений аспиранта, иных документов для обучающихся и выпускников аспирантуры по программам аспирантуры;
- оформление и ведение личных дел аспирантов и передача их в архив Университета.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ПО ПКВК, ЕГО СТРУКТУРА

- 3.1. Руководство отделом по ПКВК осуществляет заведующий отделом по ПКВК.
- 3.2. Заведующий отделом по ПКВК назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.
- 3.3. В штатный состав отдела по ПКВК входят:
- заведующий отделом;
 - специалист по учебно-методической работе 1 категории;
 - специалист по информационно-аналитической работе.
- 3.4. Структура и состав отдела утверждаются ректором Университета в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности, а также с учетом объема работы и особенностей отдела.
- 3.5. Должностные инструкции сотрудников отдела по ПКВК утверждаются ректором Университета.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ПО ПКВК

- Сотрудники отдела по подготовке кадров высшей квалификации имеют право:
- 4.1. Поручать и получать от структурных подразделений и кафедр Университета необходимые для выполнения возложенных на отдел обязанностей, документов, справок, статистики и других сведений в соответствии с их основной деятельностью.
- 4.2. Контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета Университета по вопросам организации учебного процесса по программам аспирантуры.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по организации деятельности отдела по ПКВК и совершенствованию его работы.
- 4.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел по ПКВК задач и функций несет заведующий отделом.
- 5.2. Персональная ответственность заведующим отделом по ПКВК устанавливается соответствующей должностной инструкцией.
- 5.3. Персональная ответственность специалистов отдела по ПКВК устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отдел по ПКВК осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета при реализации целей, задач и функций, возложенных на отдел, в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета и действует до его отмены.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим отделом по ПКВК и утверждаются ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

7.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК), утвержденное ректором Университета от 30.03.2016 года, на основании решения Ученого совета Университета, оформленного протоколом №6 от 29.03.2016 года.