



**Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Армавирский государственный педагогический  
университет»**

**П Р И К А З**

« 04 » мая 2023 г.

№ 85-а

**г. Армавир**

---

**О формировании рабочей группы проекта**

В целях<sup>9</sup> реализации проекта по поддержке и развитию центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республике Южная Осетия, осуществляемого за счет средств федерального бюджета в рамках государственного задания Министерства просвещения Российской Федерации (Соглашение о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка № 073-15-2023-1611 от «04» мая 2023 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать рабочую группу по реализации проекта по поддержке и развитию центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республике Южная Осетия, осуществляемого за счет средств федерального бюджета в рамках государственного задания Министерства просвещения Российской Федерации (Соглашение о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка № 073-15-2023-1611 от «04» мая 2023 г.) в составе:

*Куратор Проекта* – Ю.П. Ветров, проректор по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности;

*Руководитель Проекта* – Я.С. Никульникова, кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой русского языка, литературы и методики их преподавания;

*Руководитель ЦОО (Республика Абхазия)* – И.И. Басов, кандидат исторических наук, доцент кафедры всеобщей и отечественной истории.

*Руководитель ЦОО (Республика Южная Осетия)* – Е.П. Ковалевич, кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания;

*Администратор Проекта* – В.А. Волкова, старший лаборант кафедры русского языка, литературы и методики их преподавания.

Назначить руководителем рабочей группы Я.С. Никульникову, кандидата филологических наук, доцента, заведующего кафедрой русского языка, литературы и методики их преподавания.

## 2. Утвердить исполнителей Проекта:

Исполнители по блоку *«Обеспечение методического сопровождения процесса обучения на базе зарубежной организации центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республике Южная Осетия»* - Я.С. Никульникова, Л.Н. Горобец, Л.В. Чернова.

Исполнители по блоку *«Обеспечение разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, ориентированных на детей и взрослых, целевую аудиторию (сфера образования, культуры, туризма и др.), на базе центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республике Южная Осетия»* - Я.С. Никульникова, Л.В. Чернова, О.А. Дорофеева, Л.Н. Горобец, Н.Л. Федченко, Е.А. Соболева, И.В. Томашева, Е.П. Ковалевич, Н.П. Селина, И.В. Кириченко.

Исполнители по блоку *«Обеспечение проведения 3 мероприятий просветительского, научно – методического, образовательного характера (по одному мероприятию каждого типа) на базе центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республике Южная Осетия»* - Л.Н. Хлудова, Н.П. Селина, И.В. Кириченко, Л.Н. Горобец, Л.В. Чернова, О.А. Дорофеева.

Исполнители по блоку *«Подготовка итогового отчета по результатам реализации проекта по поддержке и развитию центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республике Южная Осетия»*: Ю.П. Ветров, Я.С. Никульникова, В.А. Волкова.

3. Утвердить Приложение №1 (Положение о деятельности рабочей группы по реализации проекта *«По поддержке и развитию центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республике Южная Осетия, осуществляемого за счет средств федерального бюджета в рамках государственного задания Министерства просвещения Российской Федерации»*).

4. Утвердить Приложение №2 (Положение об оплате труда участников рабочей группы, осуществляющих работы в рамках реализации проекта по поддержке и развитию центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республике Южная Осетия, осуществляемого за счет средств федерального бюджета в рамках государственного задания Министерства просвещения Российской Федерации).

5. Определить следующий состав сотрудников университета, участвующих в организации и сопровождении мероприятий Проекта и их функционал:

Проректор по эксплуатации, строительству и хозяйственной деятельности В.С. Кобяцкий – контроль за материально-техническим состоянием ЦОО в Республике Абхазия и Республике Южная Осетия.

Главный бухгалтер-начальник управления финансов и бухгалтерского учета Л.В. Новосельцева – обеспечение финансового сопровождения реализации Проекта.

Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола Е.Н. Добрынина – правовое сопровождение в рамках реализации Проекта.

Начальник отдела информационной политики О.А. Дорофеевой – обеспечение информационного и технического сопровождения Проекта (пресс-релизы, онлайн-трансляция, интервью и др.).

Руководитель контрактной службы Т.А. Гречко – сопровождение закупочных процедур в рамках реализации Проекта.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности Ю.П. Ветрова.

И.о. ректора



Е.А. Нижник

Проект приказа внесен:

Заведующий кафедрой  
русского языка, литературы  
и методики их преподавания

Я.С. Никульникова

СОГЛАСОВАНО:  
Первый проректор

С.А. Родин

Проректор по  
научно-исследовательской,  
инновационной и международной  
деятельности

Ю.П. Ветров

Главный бухгалтер-начальник  
управления финансов  
и бухгалтерского учета

Л.В. Новосельцева

Начальник управления кадровой  
политики, правового сопровождения и  
протокола

Е.Н. Добрынина



**Положение о деятельности рабочей группы по реализации проекта  
«По поддержке и развитию центров открытого образования на русском  
языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республике  
Южная Осетия, осуществляемого за счет средств федерального бюджета  
в рамках государственного задания Министерства просвещения  
Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и деятельности рабочей группы по поддержке и развитию центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республике Южная Осетия, осуществляемого за счет средств федерального бюджета в рамках государственного задания Министерства просвещения Российской Федерации в 2023 году в рамках комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Проект).

Рабочая группа создается для реализации целей и задач Проекта, а также подготовки отчетной документации по итогам его реализации.

Рабочая группа является совещательным органом, созданным в целях реализации Проекта.

Положение о рабочей группе утверждается приказом ректора Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» или иного уполномоченного лица.

**II. Задачи рабочей группы по реализации Проекта**

Задачи деятельности рабочей группы по реализации Проекта:

- создание нормативных и организационных условий для реализации

4. При равном количестве голосов руководитель Рабочей группы обладает правом решающего голоса.

5. Протокол решений по итогам заседания Рабочей группы подписывается руководителем Рабочей группы.

#### **VI. Права и обязанности членов рабочей группы по реализации Проекта.**

1. Для выполнения целей и задач Проекта рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»;

2) приглашать на свои заседания профильных специалистов Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»;

2. Руководитель Рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

2) назначает дату заседания Рабочей группы;

3) подписывает протокол Рабочей группы;

4) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Рабочей группы.

3. В отсутствие руководителя Рабочей группы полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы, который утверждается решением Рабочей группы.

4. Члены Рабочей группы обязаны:

1) вносить в Рабочую группу предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2) представлять в случае необходимости замечания и предложения к проектам решений Рабочей группы;

3) участвовать в обсуждении и выработке решений по вопросам,

Проекта: планирование, организация и регулирование деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» пореализации проекта;

- Обеспечение методического сопровождения процесса обучения на базе зарубежной организации центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республики Южная Осетия;

- Обеспечение кадровой, образовательной и материально – технической поддержки реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на базе центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республики Южная Осетия;

- информационное обеспечение хода реализации Проекта;

- Обеспечение разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, ориентированных на детей и взрослых, целевую аудиторию (сфера образования, культуры, туризма и др.), на базе центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республики Южная Осетия;

- Обеспечение проведения 3 мероприятий просветительского, научно – методического, образовательного характера (по одному мероприятию каждого типа) на базе центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республики Южная Осетия.

### **III. Функции рабочей группы по реализации Проекта**

Функциями рабочей группы по реализации Проекта являются:

- распределение финансовых ресурсов, используемых в реализации Проекта;

- составление Дорожной карт реализации Проекта с указанием

ответственных исполнителей и сроков исполнения;

- изучение и анализ нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы, связанные с реализацией Проекта;
- определение целей и задач, направленных на реализацию Проекта;
- информирование участников Проекта о ходе его реализации;
- разработка сценариев мероприятий просветительского, научно – методического, образовательного характера;
- разработка и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, ориентированных на детей и взрослых, целевую аудиторию;
- подготовка учебно-методических комплексов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, ориентированных на детей и взрослых, целевую аудиторию;
- иные функции в рамках обеспечения функционирования центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республики Южная Осетия.

#### **IV. Состав рабочей группы по реализации Проекта.**

Персональный состав рабочей группы утверждается приказом ректора Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» или иного уполномоченного лица.

#### **V. Организация эффективного взаимодействия между участниками рабочей группы по реализации Проекта.**

1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
2. Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.
3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протокольно.



Работодателя.

1.4. Участниками рабочей группы являются работники Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», согласно приказу от «04» мая 2023 г. № 85-а. В ходе выполнения работ по Соглашению рабочая группа вправе привлекать других участников из числа иного персонала Университета с учетом их направлений деятельности, профессиональных компетенций и имеющегося опыта. Привлекаемые работники, отражаются в Дорожной карте реализации проекта с пометкой «профильные специалисты АГПУ».

При необходимости возможно привлечение лиц, не являющихся сотрудниками Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», на договорной основе. Данное Положение не распространяется на вышеуказанных лиц. Оплата труда лиц, привлеченных на договорной основе, осуществляется на основании заключенного договора.

1.5. Работа по проекту не является для сотрудника основной трудовой деятельностью, закрепленной в его трудовом договоре, и оплачивается отдельно.

1.6. Настоящее Положение действует в период реализации мероприятия «По поддержке и развитию центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республике Южная Осетия, осуществляемого за счет средств федерального бюджета в рамках государственного задания Министерства просвещения Российской Федерации».

## **2. Порядок оплаты труда участников рабочей группы.**

2.1. Объем средств на оплату труда участников рабочей группы, осуществляющих работы в рамках реализации проекта на возмездной

основе, формируется на основании сметы, исходя из объемов гранта в форме субсидии, предоставляемого на основании Соглашения.

2.2. Начисления по оплате труда производятся в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением.

2.3. Оплата труда участников рабочей группы Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» осуществляется в соответствии сметой, исходя из объемов гранта в форме субсидии, предоставляемого на основании Соглашения.

2.4. Оплата труда участников рабочей группы производится ежемесячно путем перечисления заработной платы по банковским реквизитам.

2.5. Объемы и пределы работ, выполняемых участниками рабочей группы по выполнению Соглашения, указывается в Дорожной карте реализации проекта в отношении каждого из видов работ.

2.6. Полученная плата за выполнение работ по Соглашению не входит в заработную плату по основной деятельности и является дополнительной платой.

### **3. Права и обязанности участника рабочей группы**

3.1. Участник рабочей группы обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять функции, предусмотренные Дорожной картой реализации проекта, по выполнению Соглашения;

3.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, нормативные акты Работодателя;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. выполнять нормы труда в случае установления их работодателем;

3.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.6. бережно относиться к имуществу Работодателя и других

работников;

3.1.7. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. предоставление ему работы, предусмотренной Соглашением;

3.2.2. своевременную и в полном объеме выплату оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Права и обязанности работодателя**

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. соблюдать нормы действующего законодательства РФ и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты Универсиета;

4.1.2. создавать возможность участникам рабочей группы для реализации функций, предусмотренных Дорожной карты реализации проекта в соответствии с Соглашением;

4.1.3. обеспечивать участников рабочей группы оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им функционала по выполнению Соглашения;

4.1.4. выплачивать участникам рабочей группы в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Положением, оплату труда по выполнению Соглашения.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. требовать от участников рабочей группы исполнения вмененного функционала по выполнению Соглашения, бережного отношения к имуществу Работодателя, других участников рабочей группы и работников Университета и третьих лиц.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения

участником рабочей группы своих обязанностей, нарушения трудового законодательства, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю несет ответственность предусмотренную нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Документация**

6.1. Ведение и хранение документации по настоящему Положению осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда участников рабочей группы, осуществляющих работы в рамках реализации проекта по поддержке и развитию центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республике Южная Осетия, осуществляемого за счет средств федерального бюджета в рамках государственного задания Министерства просвещения Российской Федерации**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конкурсной документацией и Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Университет, Работодатель).

1.2. Финансирование осуществляется из средств федерального бюджета на основании Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии Соглашение о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка № 073-15-2023-1611 от «04» мая 2023 г.) (далее – Соглашение), которым предоставляется грант в размере 6 000 000,0 руб., с учетом 1 500 000,0 руб. софинансирования проекта из средств Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда участников рабочей группы, осуществляющих работу в рамках реализации проекта на возмездной основе, а также права и обязанности указанных лиц и

вынесенным на рассмотрение Рабочей группы;

4) вносить предложения о рассмотрении на заседаниях Рабочей группы дополнительных (внеплановых) вопросов;

5) излагать особое мнение по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

6) в случае отсутствия на заседании, изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

5. Секретарь Рабочей группы:

1) ведет протокол заседания, в котором в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Рабочей группы, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов обсуждения по каждому вопросу;

2) готовит материалы к заседанию Рабочей группы и проекты принимаемых решений;

3) информирует членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний Рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Рабочей группы, не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания;

4) осуществляет хранение протоколов заседания Рабочей группы;

5) выполняет иные, связанные с деятельностью Рабочей группы поручения руководителя Рабочей группы.

## **VII. Ответственность рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность:

– за своевременное выполнение решений рабочей группы, относящихся к реализации проекта;

– за качественное представление отчетной документации;

– за достижение результатов, предусмотренных Дорожной картой

реализации проекта.

## **VIII Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» или иного уполномоченного лица. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости. Срок действия данного положения – на время реализации Проекта.