

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский государственный педагогический университет»

Институт русской и иностранной филологии  
Кафедра иностранных языков и методики их преподавания

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная коммуникативно-функциональная практика**

<b>Направление подготовки:</b>	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
<b>Направленность (профиль):</b>	Иностранный язык (английский) и Иностранный язык (второй иностранный язык)
<b>Квалификация выпускника:</b>	бакалавр

<b>Форма обучения:</b>	очная
------------------------	-------

Армавир, 2022

Автор: **Соболева Е.А.**, к. пед. н., доцент, доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 125 по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

При разработке РПД в основу положен учебный план направленности (профиля) «Иностранный язык (английский) и Иностранный язык (второй иностранный язык)»

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры иностранных языков и методики их преподавания (протокол № 1 от «31» августа 2022 г.)

И. о. зав. кафедрой иностранных языков  
и методики их преподавания,  
к. филол. н., доцент



И.В. Томашева

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела РПП</b>	<b>Страница</b>
1.	Вид, тип практики, форма проведения практики	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	5
5.	Содержание практики	5

6.	Формы отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	11
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Тип практики: коммуникативно-функциональная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Место проведения учебной коммуникативно-функциональной практики: профильные организации – кафедра иностранных языков и методики их преподавания ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» и прочие образовательные организации, обладающие необходимым кадровым потенциалом, заключившие договор с ФГБОУ ВО «АГПУ», деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация) на основе договоров.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Целью** учебной коммуникативно-функциональной практики является формирование компетенций, необходимых для осуществления основных функций учителя иностранного (английского) языка в профессиональной практико-ориентированной деятельности.

**Задачи:**

- формирование навыков и умений использования языковых средств и осуществления коммуникации для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах), развитие профессиональной направленности обучающихся;

- применение проектных технологий в профессиональной деятельности и ориентирование обучающихся на педагогическую деятельность.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установлен-
-----------------	--	-----------------------------------	---

	ПООП/ ОПОП		ными индикаторами
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	<b>Знать:</b> различные формы, виды устной и письменной коммуникации
			<b>Уметь:</b> использовать языковые средства для достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения
			<b>Владеть:</b> коммуникативными навыками для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
<b>ПК-4</b>	Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обуча-	ПК-4.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями	<b>Знать:</b> сущность, особенности проектной деятельности, принципы проектирования, структуру проекта и этапы его реализации

	чающихся в соответствующей предметной области		<b>Уметь:</b> разрабатывать проекты
			<b>Владеть:</b> проектными технологиями

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Учебная коммуникативно-функциональная практика относится к части формируемой участниками образовательного блока Б2 «Практики».

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 з.е.).

Контактная работа составляет: 1 час.

Продолжительность в неделях: 2 недели.

Коммуникативно-функциональная практика проводится на 2 курсе в 3 семестре на кафедре иностранных языков и методики их преподавания ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» / в образовательной организации, обладающей необходимым кадровым потенциалом, заключившей договор с ФГБОУ ВО «АГПУ», деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация) на основе договоров.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание учебной коммуникативно-функциональной практики уточняется для обучающихся в зависимости от профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания на практику.

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды деятельности обучающихся, виды выполняемых работ	Трудоёмкость (в часах)	Вид контроля	Способ контроля	Оценочные материалы
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, по прохождению практики – ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению (выдача индивидуального задания на практику, знакомство с совместным рабочим графиком (планом) практики).	6	Текущий контроль	Устный	Собеседование, лист инструктажа
2.	Основной этап	Выполнение проекта: выбор темы;	100	Текущий	Письменный	Дневник практики, выполненный

		поиск, анализ и отбор языкового (лексического, грамматического) материала; составление списка полезных электронных ресурсов, интернет-источников по выбранной теме; разработка учебных материалов (упражнений, игр, квестов, тестов и т.д.) по теме проекта; создание визуального контента (рисунки, фотографии, схемы, карточки, логотипы, презентации и т.д.) по выбранной теме; оформление проекта и подготовка к его презентации.		контроль		проект.
3.	Заключительный этап	Оформление и предоставление отчетной документации руководителю практики от университета (факультетскому руководителю).	2	Промежуточная аттестация	Устный	Участие в итоговой конференции. Дневник практики, отчет о прохождении практики, характеристика обучающегося. Защита отчета.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным видом отчетности является дневник практиканта с отчетными документами: отчет, характеристика (ссылка на шаблоны документов: [http://www.agpu.net/fakult/IRiIF/Kaf\\_IYA\\_i\\_MP/Metod/Default.aspx](http://www.agpu.net/fakult/IRiIF/Kaf_IYA_i_MP/Metod/Default.aspx)).

Формой промежуточной аттестации по учебной коммуникативно-функциональной практики является зачет с оценкой.

Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Совместный рабочий график (план).
3. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой практики.
5. Характеристика.
6. Отчет.

Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1 Перечень контролируемых этапов, соотнесенных с формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа практики</b>	<b>Индекс контролируемой компетенции</b>	<b>Индикатор(ы) достижения компетенции</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Способ контроля</b>	<b>Оценочные средства</b>
1	Подготовительный этап	УК-4	УК-4.2	Текущий контроль	Устный	Лист инструктажа, содержание

						индивидуального задания
2	Основной этап	УК-4, ПК-4	УК-4.2, ПК-4.1	Текущий контроль	Письменный	Дневник практики.
3	Заключительный этап	УК-4, ПК-4	УК-4.2, ПК-4.1	Промежуточная аттестация	Устный	Дневник практики, отчет о прохождении практики, характеристика обучающегося. Защита отчета.

***Пример индивидуального задания для оценки сформированности компетенций***  
 УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)», ПК-4 «Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области»

Учебная практика направлена на расширение знаниевой сферы обучающихся в предметной и смежной с ней областях, а именно в сфере лингвистики, педагогики, психологии и методики преподавания иностранных языков. Выполнение проекта предусматривает:

1. Выбор темы проекта.

*Примерная тематика проектов*

- 1) Teaching pronunciation
- 2) Teaching vocabulary
- 3) Teaching grammar
- 4) Listening
- 5) Speaking
- 6) Writing
- 7) Reading
2. Поиск, анализ и отбор материала.

3. Составление списка полезных электронных ресурсов, интернет-источников по выбранной теме.
4. Разработка учебных материалов (упражнений, игр, квестов, тестов и т.д.) по теме проекта (школьный возраст на выбор).
5. Создание визуального контента (рисунки, фотографии, схемы, карточки, логотипы, презентации и т.д.) для проекта.
6. Оформление проекта и подготовка к его презентации.

***Шкала оценивания (текущий контроль) индивидуальных заданий на примере сформированности компетенций***

*УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)», ПК-4 «Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области»*

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p><b>Знает:</b> различные формы, виды устной и письменной коммуникации; сущность, особенности проектной деятельности, принципы проектирования, структуру проекта и этапы его реализации.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать языковые средства для достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения; разрабатывать проекты.</p> <p><b>Владеет:</b> коммуникативными навыками для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия; проектными технологиями.</p>

4 «хорошо»	<p><b>Знает:</b> различные формы, виды устной и письменной коммуникации; сущность, особенности проектной деятельности, принципы проектирования, структуру проекта и этапы его реализации (в достаточном объеме).</p> <p><b>Умеет:</b> использовать языковые средства для достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения; разрабатывать проекты (допускает неточности).</p> <p><b>Владеет:</b> коммуникативными навыками для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия; проектными технологиями.</p>
3 «удовлетворительно»	<p><b>Знает:</b> различные формы, виды устной и письменной коммуникации; сущность, особенности проектной деятельности, принципы проектирования, структуру проекта и этапы его реализации (в неполном объеме).</p> <p><b>Умеет:</b> использовать языковые средства для достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения; разрабатывать проекты (испытывает затруднения).</p> <p><b>Владеет:</b> коммуникативными навыками; проектными технологиями.</p>
2 «неудовлетворительно»	<p><b>Не знает:</b> различные формы, виды устной и письменной коммуникации; сущность, особенности проектной деятельности, принципы проектирования, структуру проекта и этапы его реализации.</p> <p><b>Не умеет:</b> использовать языковые средства для достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения; разрабатывать проекты.</p> <p><b>Не владеет:</b> коммуникативными навыками для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия; проектными технологиями.</p>

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на промежуточной аттестации**

### **Примерная тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по практике для оценки сформированности компетенций**

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Перечислите требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении практики.
3. Назовите основные принципы проектирования.
4. Опишите структуру проекта и этапы его реализации.
5. Назовите особенности проектной деятельности.
6. Охарактеризуйте коммуникативный проект.
7. Назовите основные образовательные электронные ресурсы, которые Вы использовали в своей практике.
8. Охарактеризуйте навыки, приобретенные во время прохождения практики.
9. Сформулируйте вывод по итогам прохождения учебной практики.

### **Шкала оценивания промежуточной аттестации**

*УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)», ПК-4 «Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области»*

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично»	<p><b>Знает:</b> различные формы, виды устной и письменной коммуникации; сущность, особенности проектной деятельности, принципы проектирования, структуру проекта и этапы его реализации.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать языковые средства для достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения; разрабатывать проекты.</p> <p><b>Владеет:</b> коммуникативными навыками для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия; проектными технологиями.</p>
4 «хорошо»	<p><b>Знает:</b> различные формы, виды устной и письменной коммуникации; сущность, особенности проектной деятельности, принципы проектирования, структуру проекта и этапы его реализации (в достаточном объеме).</p> <p><b>Умеет:</b> использовать языковые средства для достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения; разрабатывать проекты (допускает неточности).</p> <p><b>Владеет:</b> коммуникативными навыками для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия; проектными технологиями.</p>
3 «удовлетворительно»	<p><b>Знает:</b> различные формы, виды устной и письменной коммуникации; сущность, особенности проектной деятельности, принципы проектирования, структуру проекта и этапы его реализации (в неполном объеме).</p> <p><b>Умеет:</b> использовать языковые средства для достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения; разрабатывать проекты (испытывает затруднения).</p> <p><b>Владеет:</b> коммуникативными навыками; проектными технологиями.</p>

2 «неудовлетворительно»	<p><b>Не знает:</b> различные формы, виды устной и письменной коммуникации; сущность, особенности проектной деятельности, принципы проектирования, структуру проекта и этапы его реализации.</p> <p><b>Не умеет:</b> использовать языковые средства для достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения; разрабатывать проекты.</p> <p><b>Не владеет:</b> коммуникативными навыками для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия; проектными технологиями.</p>
-------------------------	--

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная литература

1. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И.В. Кузнецова [и др.]. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 166 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92644.html>.

2. Герасимов М.Д. Организация исследовательских и проектных работ / М. Д. Герасимов, Н. Ф. Герасимова. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. – 314 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92277.html>.

3. Губанова М. И. Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учебное пособие : в 2 частях / М. И. Губанова, Н. А. Шмырёва ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – Часть 2. Проектная деятельность в образовательном процессе: от теории к практике. – 139 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600311>.

4. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина [и др.]. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. – 100 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/96548.html>.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Михалкина Е.В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова ; Южный федеральный университет, Экономический факультет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 146 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973>
2. Новиков А.М. Образовательный проект (методология образовательной деятельности): пособие для работников образования, участвующих в инновационной деятельности : практическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Москва: Эгвес, 2004. – 119 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82780>.

## 8.3. Перечень ресурсов сети «Интернет»

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». IPRsmart ONE.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Базовая часть ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «АГПУ»*

<http://agpu.net/> – адрес официального сайта университета

<http://plany.agpu.net/> – электронная информационно-образовательная среда АГПУ

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении учебной коммуникативно-функциональной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

### 9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

АГПУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Его состав отражен в реестре программных продуктов, используемых в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки кадров высшей квалификации – программ аспиран-

туры на основании открытого лицензионного соглашения, а также в соответствии с заключенными договорами. Реестр размещается в ЭИОС и вуза и подлежит обновлению (при необходимости), но не реже одного раза в год.

## **9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### *Современные профессиональные базы данных*

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
5. Научная педагогическая электронная библиотека им. К.Д. Ушинского <http://elib.gnpbu.ru/>
6. Библиотека «Руниверс» <https://runivers.ru/about/ru/>
7. Педагогическая библиотека <https://pedlib.ru/user/>
8. БИБЛИОТЕКАРЬ.ру <http://www.bibliotekar.ru/>
9. Университетская электронная библиотека «Infolio» <http://infoliolib.info/>
10. БиблиоРоссика <http://www.bibliorossica.com/>

### *Информационные справочные системы*

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <https://fgos.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
5. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
6. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» – <http://www.gramota.ru>

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная коммуникативно-функциональная практика проводится в профильных организациях / структурных подразделениях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой вузом заключен договор.

Реализация учебной практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.