

Методические рекомендации по организации дистанционного обучения в АГПУ на время особого графика работы

Все электронные материалы размещаются на электронном диске GOOGLE DRIVE с логином: agpu.dist@gmail.com , пароль высылается письмом на адрес заведующих кафедрами.

1. Материалы каждого занятия, не зависимо от формы размещаются в папке электронного диска, соответствующей группе, дате. Название файла указывается в формате «дд-мм-гггг Название дисциплины, тип занятия», Например, «17-03-2020 Информационные технологии, лекция». В каждом файле должны быть указаны задания (задания для каждого занятия не зависимо от формы проведения), выполнение которых подтверждает участие студентами в образовательном процессе, например, контрольные вопросы к лекции, задачи, мини-тесты и т.д.

Содержание учебного материала для проведения каждого занятия по дисциплине оформляется единным документом в формате word

2. Студенту через ЭИОС направляется письмо, содержащее гиперссылку на загруженный в электронный диск файл (см. видеоГИСТРУКЦИЮ для преподавателей <https://youtu.be/5MwMhTAtGK0>) или ссылку на внешний ресурс, например, youtube. В письме указывается текст, который определяет, как необходимо студенту разместить файл отчета о выполнении заданий (задания обязательны при любом способе взаимодействия со студентом, если это видеолекция, телеконференция и т.д., то задания должны быть даны устно или в письме): «Отчет необходимо загрузить в раздел ЭИОС «Результаты освоения ООП», файл назвать в формате дд-мм-гггг Nazvaniye discipliny» (название дисциплины указывается латинскими буквами, допустимы сокращения). Отчет размещается в течение даты проведения занятия, до окончания суток» (см. видеоГИСТРУКЦИЮ для студентов https://youtu.be/_LCe4bg_m8Q).
3. Преподаватель на следующий день формирует и загружает на электронный диск в папку соответствующей группы и даты отчет о выполнении заданий студентами по результатам анализа личных кабинетов ЭИОС в виде файла с названием формата «Отчет дд-мм-гггг Название дисциплины, тип занятия». В файле отчета указать список студентов с указанием отметки «+» для тех, кто принимал участие в проведении занятия, а именно выполнил контрольные задания, указанные в п.1 настоящих рекомендаций. Например,

Иванов Павел Петрович	+
Сидоров Николай Павлович	+
Жилина Анна Викторовна	+
Козлов Олег Николаевич	

Срок размещения файла на электронном диске на следующий день после проведения занятия до **14:00**

4. Деканы факультетов (директора институтов) высылают на адрес УАПИК сведения о проведении занятий за предыдущий день на факультете (в институте) в файле с названием формата «Отчет дд-мм-гггг Факультет (Институт)» до **17:00**. В файле указывается сводная аналитическая информация о проведении занятий в формате: «За дд-мм-гггг на факультете (институте) «Название» в учебном процессе по очной форме обучения приняли участие **% студентов. Не состоялись по расписанию следующие занятия: «Дисциплина, преподаватель». Например,

За 17-03-2020 на факультете «XXXXXXXXXXXXXX» в учебном процессе по очной форме обучения приняли участие 75% студентов. Не состоялись по расписанию следующие занятия:

Микробиология, Иванов А.Н.

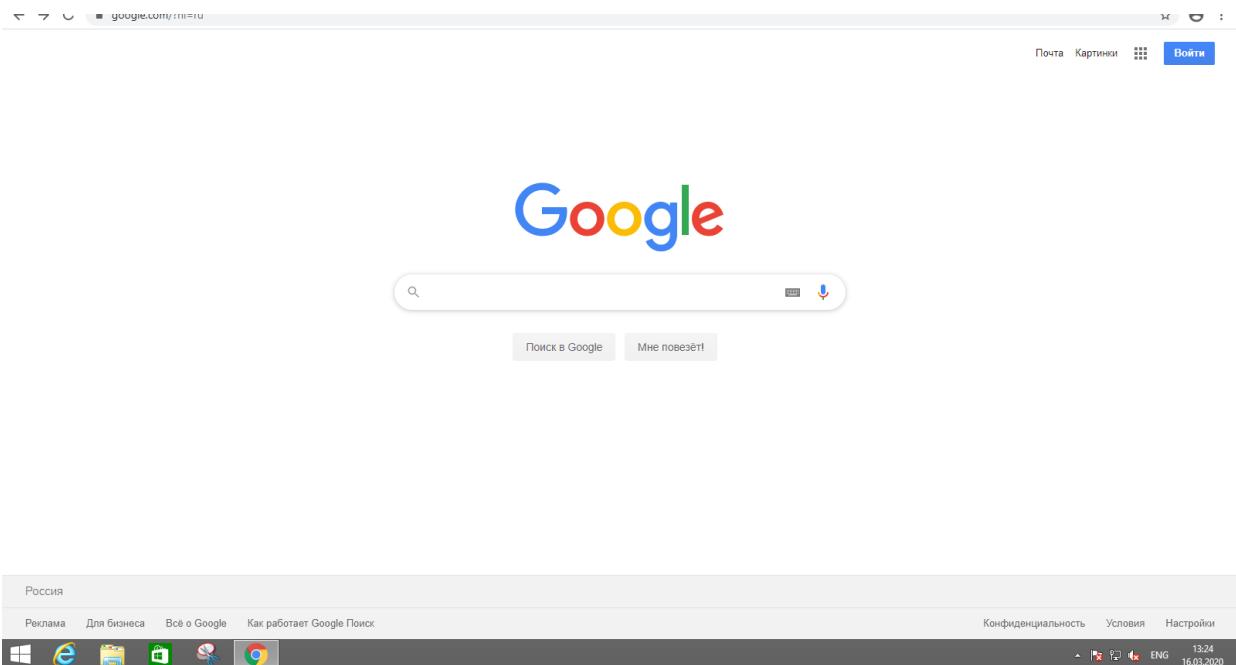
Аналитическая химия, Павлов С.В.

В теме письма указать «Отчет факультета (института) «Название» о проведении занятий за дд-мм-гггг

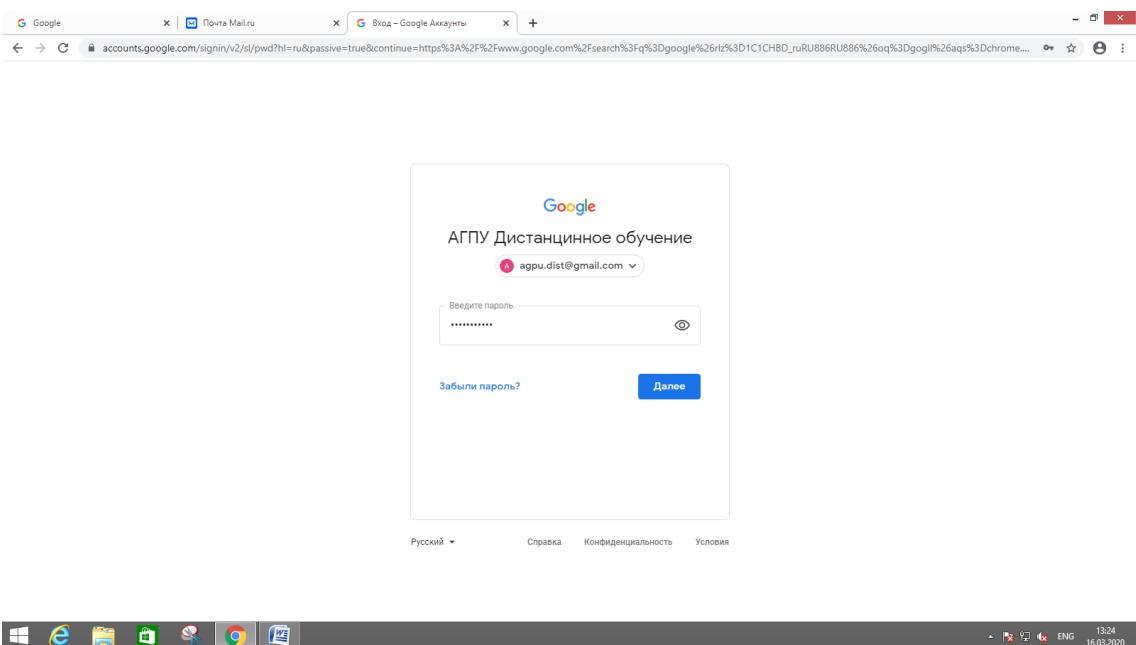
Образцы файлов размещены на диске GOOGLE DRIVE в папке «Образец факультета»

Приложение1. Инструкция для преподавателей

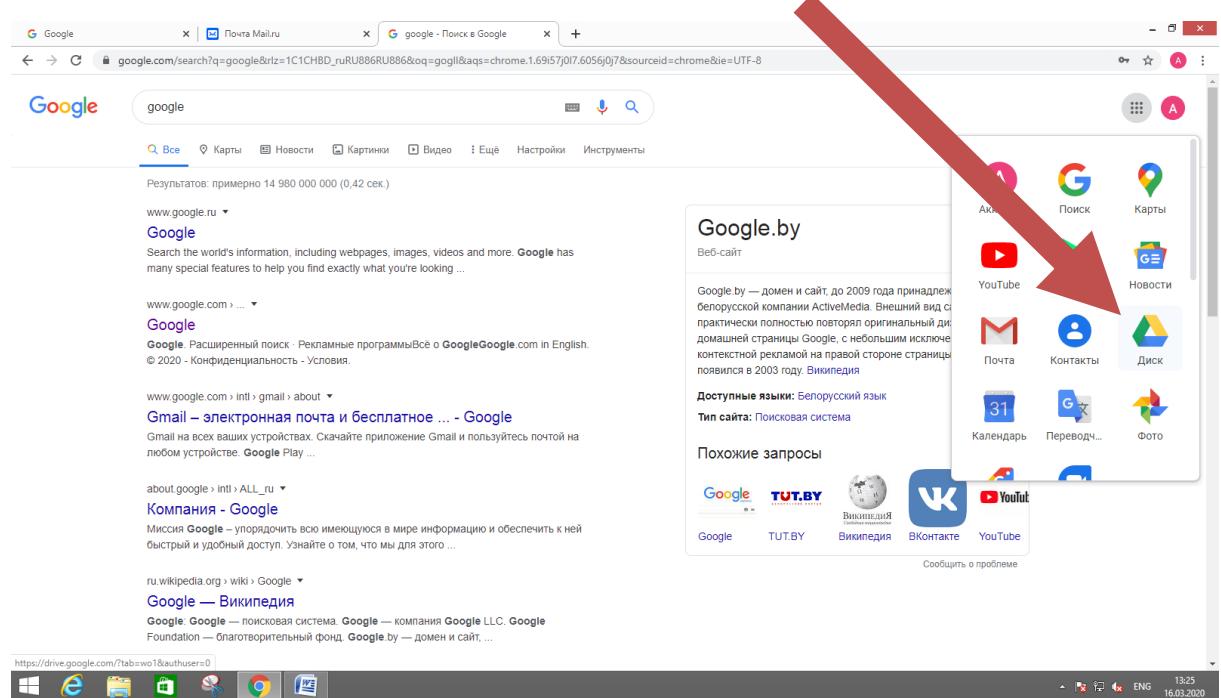
Вход в Google диск



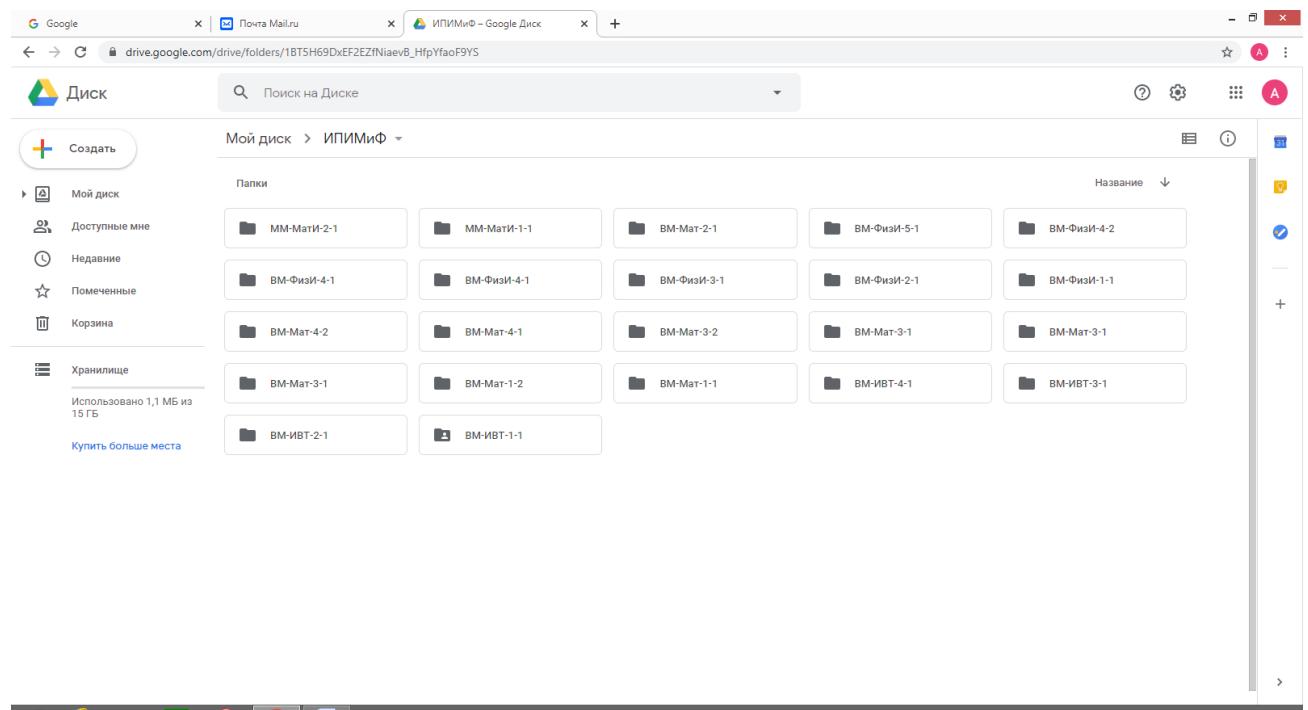
Логин: agpu.dist@gmail.com
Пароль: Armavir2020



Зайти в раздел Диск

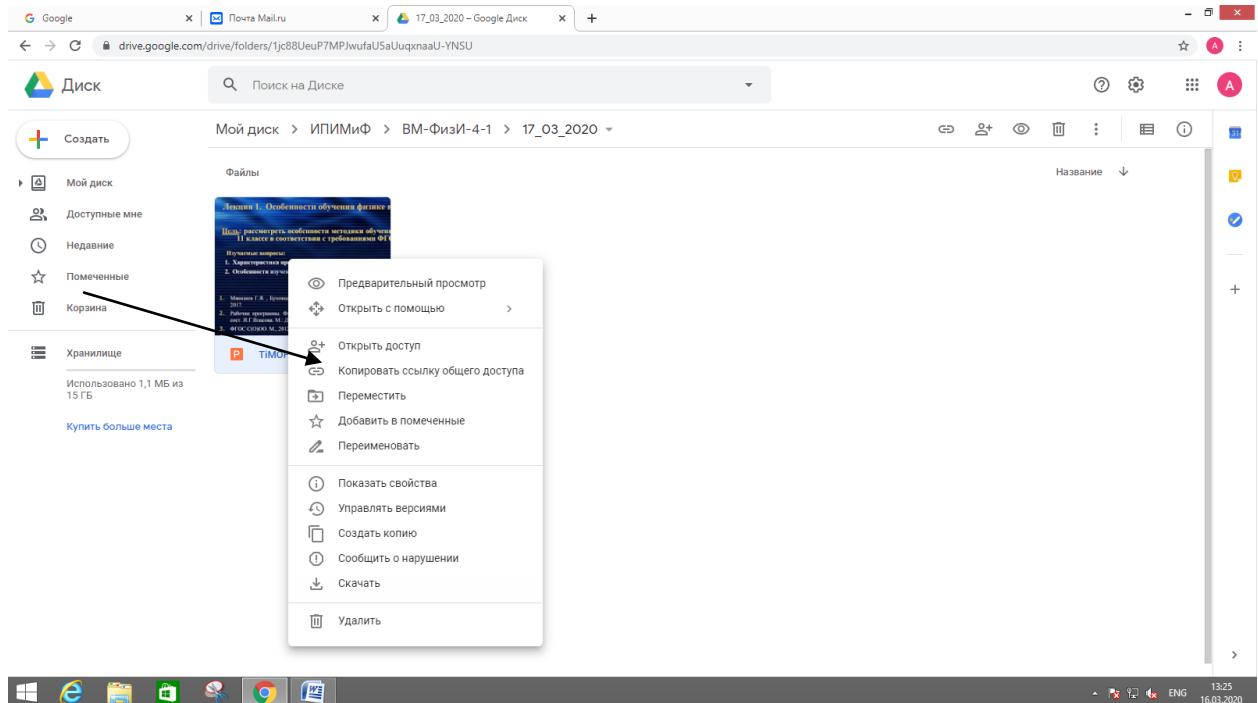


Выбрать институт или факультет

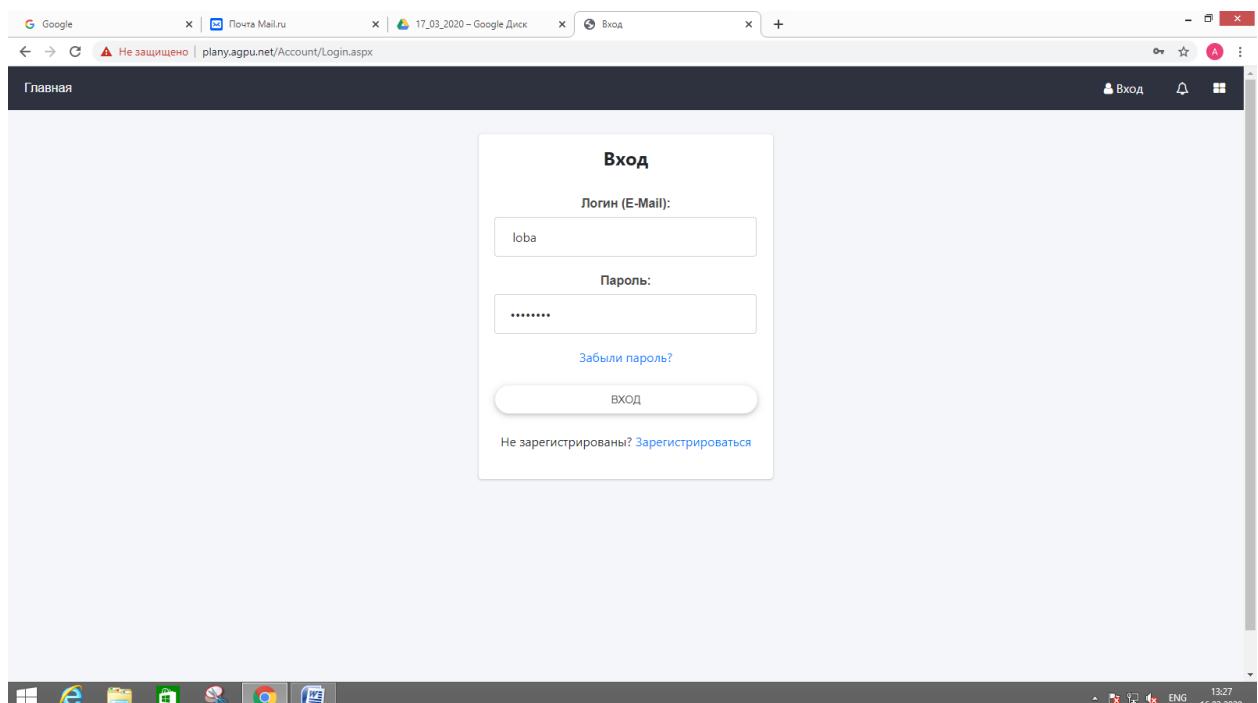


Выбрать папку с датой

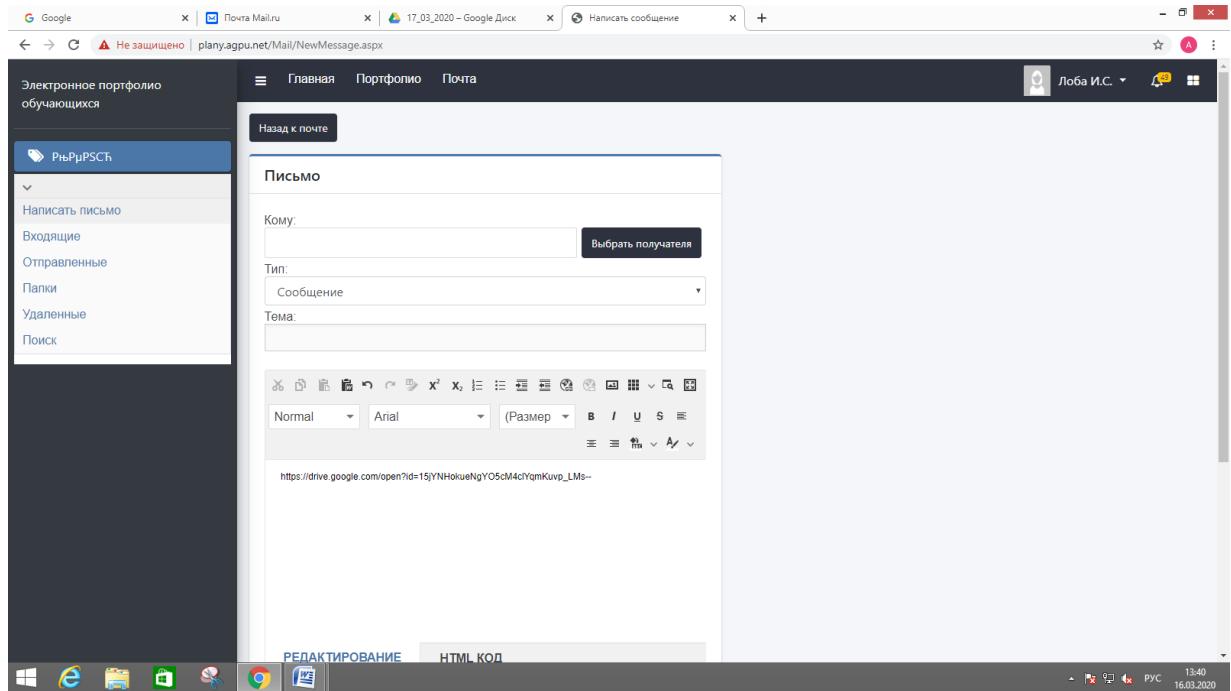
Разместить файл с лекцией, с семинаром или лабораторной работой. Скопировать ссылку, вызвав контекстное меню.



Войти в ЭИОС



Написать письмо группе студентов и вставить ссылку.



Результаты можно посмотреть в своем кабинете в разделе Портфолио выбрать Портфолио студентов.

Найти по фамилии студента. Открыть и выбрать
Результаты освоения ООП

The screenshot shows a web-based electronic portfolio interface. On the left, a sidebar menu is open under the heading 'РНРПСЧ'. The 'Портфолио' section is expanded, showing various categories: 'Личная информация', 'Учебная деятельность', 'Общественная деятельность', 'Научно-исследовательская деятельность', 'Спортивная деятельность', 'Результаты освоения ООП', 'Мои проекты' (which is currently selected), 'Культурно-творческая деятельность', and 'Отзывы'. A large red arrow points from the top left towards this menu. The main content area is titled 'Мои проекты' and contains a section titled 'Результаты обучения 1'. This section displays a table with columns: Статус, Балл, Ссылки на файлы, Ссылки на авторов, #, and Рецензии. One row is visible, showing a status of '0', a mark of '5', a file link '16-03-2020_л_шевцова.docx (0.01 MB)', the author 'Шевцова К.А. (ВМ-ФизИ-4-1)', and buttons for 'Создать' and 'Комментарии'. The bottom of the screen shows a taskbar with several icons and the system clock.

В результатах обучения можно просмотреть файлы.

This screenshot shows the same electronic portfolio interface as the previous one, but the 'Results of study' section is now active. The main content area displays a table with the following data:

Статус	Балл	Ссылки на файлы	Ссылки на авторов	#	Рецензии
0	5	16-03-2020_л_шевцова.docx (0.01 MB)	Шевцова К.А. (ВМ-ФизИ-4-1)	Создать	Комментарии

A large red arrow points from the top right towards the 'Results of study' table. The bottom of the screen shows a taskbar with several icons and the system clock.

Приложение2. Инструкция для студентов

Файл с ответами каждый студент размещает в ЭИОС и отправляет на электронную почту преподавателю.

Зайти в Портфолио в ЭИОС.

Выбрать Результаты освоения ООП.

The screenshot shows a web-based electronic portfolio system. On the left, there is a sidebar with various menu items. A large red arrow points to the 'Результаты освоения ООП' (Results of learning OOP) item in the sidebar, which is highlighted with a blue background. The main content area displays personal information such as date of birth (04.08.1964), faculty (Institute of Applied Informatics, Mathematics and Physics), department (Mathematics, Physics and Pedagogy Department), degree (Doctor of Sciences), title (Professor), and position (Professor). Below this, there are links for editing the profile, viewing the schedule, reading journals, and viewing the curriculum vitae (CV).

Разместить в Мои проекты результаты работы в виде файла в формате **дата_название дисциплины_фамилия**

(латинскими буквами). Пример 17-03-20_TiMOF_Fam

The screenshot shows a web browser window with three tabs open:

- 17_03_2020 - Google Диск
- Вход - ЭИОС
- plany.agpu.net/Portfolio/OOP.aspx?stud_id=38

The main content area displays a student portfolio interface for "Лоба И.С." (Loba I.S.). The sidebar on the left lists various sections:

- Электронное портфолио обучающихся - Шевнина Кристина Алексеевна
- РНРиПСЧ
- Список портфолио
- Статистика заполнения
- Портфолио студентов
- НИР по кафедре
- Отчет НИР по вузу
- НИР в семестре(список)
- Отчет НИР для СКИФ
- Портфолио
- Личная информация
- Учебная деятельность
- Общественная деятельность
- Научно-исследовательская деятельность
- Спортивная деятельность
- Результаты освоения ООП
- Мои проекты
- Культурно-творческая деятельность
- Отзывы

The "Мои проекты" section is currently active, showing a table titled "Результаты обучения 1". The table has columns: Статус, Балл, Ссылки на файлы, Ссылки на авторов, #, and Рецензии.

Статус	Балл	Ссылки на файлы	Ссылки на авторов	#	Рецензии
0		16-03-2020_it_shenvina.docx (0.01 МБ)	Шевнина К.А. (ВМ-ФизИ-4-1)	Создать	Комментарии

At the bottom of the page, there is a "Создать фильтр" link. The system interface includes a Windows taskbar at the bottom with icons for File Explorer, Task View, Start, Settings, and AGPU, along with a date and time indicator (14:09, 16.03.2020).