

	Министерство просвещения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»
П-2-46-09-25	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТСКОГО КОЛЛЕДЖА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
 Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

_____ Е.А. Нижник
 «30» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
УНИВЕРСИТЕТСКОГО КОЛЛЕДЖА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВА-
НИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П-2-46-09-25

Армавир, 2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	<i>Директор Университетского колледжа</i>	<i>О.В. Алдакимова</i>	
Согласовано	<i>Проректор по образовательной деятельности</i>	<i>Е.В. Волобуева</i>	
	<i>И.о. начальника управления академической политики и контроля</i>	<i>Н.Ю.Пинкус</i>	
	<i>Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола</i>	<i>Е.Н. Добрынина</i>	
	<i>Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности</i>	<i>А.В. Светлый</i>	
	<i>Ученый секретарь ученого совета</i>	<i>В.Е. Гладченко</i>	
	<i>Специалист отдела управления делами</i>	<i>А.В. Никонова</i>	
<i>Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования</i>		<i>Протокол №11 от «26» сентября 2025г.</i>	
<i>Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 15 от «30» сентября 2025г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№ 46 от «30» сентября 2025г.</i>	
П-2-46-09-25	ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТСКОГО КОЛЛЕДЖА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		Стр. 1 из 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и содержание работы предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК) по образовательным программам среднего профессионального образования в Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – колледж).

1.2. ПЦК – методическое объединение педагогических работников, преподающих родственные учебные дисциплины и профессиональные модули в рамках реализации образовательных программ СПО.

1.3. ПЦК является коллегиальным совещательным органом самоуправления Университетского колледжа АГПУ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Организация учебного процесса, в том числе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Письмом Минобрнауки России от 21.12.1999 г. № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 4 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным программам, основным программам профессионального обучения»;

- Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ»;

- Программой развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030 г.г.;

- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ».

3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Термины:

В настоящем Положении используются следующие термины:

Компетенция – динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной, социальной деятельности и личностного развития выпускников, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения изучения части или всей образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании, форм аттестации, который представ-

лен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена – образовательная программа среднего профессионального образования, направленная на подготовку по специальности.

Директор колледжа – руководитель, ответственный за организацию образовательной деятельности в Университетском колледже.

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы – комплекс учебно-методических документов и средств, устанавливающих и определяющих рациональное содержание обучения и методики реализации учебного процесса.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Фонды оценочных средств – оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.2. Обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФГБОУ ВО АГПУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОК – общие компетенции;

ОП СПО – образовательные программы среднего профессионального образования;

ПК – профессиональные компетенции;

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМС – учебно-методический совет;
УМР – учебно-методическая работа.
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФОС – фонды оценочных средств.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

4.1. Предметная (цикловая) комиссия является объединением преподавателей ряда родственных дисциплин. ПЦК создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых образовательным структурным подразделением. Порядок формирования ПЦК, периодичность проведения заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяется учебно-методическим советом колледжа.

4.2. ПЦК формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников Университетского колледжа, в том числе работающих по совместительству, на условиях договора гражданско-правового характера, а также представителей работодателя.

5.3. Перечень ПЦК, их председатели и списочный состав преподавателей утверждаются приказом директора колледжа с визой согласования проректора по образовательной деятельности АГПУ сроком на один учебный год.

5.4. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

5.5. Общее руководство деятельностью ПЦК осуществляет заместитель директора колледжа по УМР.

5.6. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом учебно-методического совета вуза.

5.7. В случае выбытия членов ПЦК (увольнение из колледжа по собственному желанию, по иным основаниям и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение директору колледжа в течение 2-х месяцев со дня выбытия.

5.8. При ПЦК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы образовательной организации.

5.9. Общий контроль за деятельностью цикловых методических комиссий осуществляет директор колледжа в соответствии со своими должностными обязанностями.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

Основными задачами предметных цикловых комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;
- разработка единых требований интеграции подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций, обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей оказание помощи преподавателям, стаж работы которых менее 3-лет;

- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов среднего звена;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК).

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

Основными направлениями деятельности предметной (цикловой) комиссии являются:

6.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, программ ГИА;
- содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- перечень тем курсовых и ВКР; разработка тематики и содержания практических занятий;
- методические пособия и разработки;
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся.

6.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка фонда контрольно-оценочных средств;
- разработка основных показателей оценки результата обучения;
- выработка критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

6.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

6.4. Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;
- анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение);
- реализация и мониторинг обеспечения современных требований ФГОС СПО по повышению качества образования на основе компетентного подхода преподавания образовательных программ.

6.5. Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:

- анализ соответствия средств контроля качества образования на основе компетентного подхода ФГОС СПО.
- анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся с высокой мотивацией к обучению, с лицами ОВЗ, не защищенными группами обучающихся.

6.6. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ПЦК, индивидуальных планов работы преподавателей.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

П-2-46-09-25	ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТСКОГО КОЛЛЕДЖА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Стр 2 из 8
--------------	---	------------

7.1. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в квартал.

7.2. На председателя ПЦК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами ПЦК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ПЦК;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- организация работы по повышению квалификации членов ПЦК.

7.3. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ПЦК и приказов директора Университетского колледжа. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор Университетского колледжа.

7.4. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Каждая ПЦК должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- план работы ПЦК на учебный год с анализом;
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- протоколы заседаний ПЦК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчет о работе ПЦК за учебный год;
- контрольные экземпляры учебно-методического обеспечения дисциплин/модулей, входящего в круг деятельности комиссии;
- иную документацию, связанную с деятельностью ПЦК.

8.2. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

9.1. Председатель и члены ПЦК имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания и объема действующих программ (учебных планов), преподаваемых дисциплин, графиков учебно-воспитательного процесса;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности образовательного структурного подразделения и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности недостатков;

- посещать занятия преподавателей как своей ПЦК, так и других ПЦК с целью обмена опытом, выявления межпредметных связей.

- участвовать в заседаниях методических объединений средних профессиональных учебных заведений;

- входить в состав педагогического и учебно-методических советов;

- участвовать в конкурсах, выставках, педагогических конференциях;

- выступать на педагогическом и учебно-методическом советах, заседаниях ПЦК;

- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки,

9.2. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя ПЦК;

- повышать уровень профессионального мастерства, изучать и внедрять новые педагогические технологии;

- посещать занятия преподавателей как своей ПЦК, так и ПЦК других специальностей согласно графику взаимопосещений с последующим письменным анализом;

- представлять необходимую учебно-методическую документацию в установленные сроки;

- обеспечить учебно-методическое обеспечение дисциплины, специальности;

- внедрять инновационные технологии и методики обучения и воспитания в образовательный процесс;

- составлять индивидуальный план работы преподавателя на год и отчет о работе за год.

9.3. Председатель ПЦК несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов по профилю ПЦК.

9.4. Председатель ПЦК организует:

- проведение заседаний цикловой комиссии;

- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курируемым комиссией;

- мероприятия по сохранению контингента студентов;

- участие студентов и преподавателей комиссии в конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня;

- подготовку и проведение открытых учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии.

9.5. Председатель ПЦК составляет, согласовывает директором Университетского колледжа и проректором по образовательной деятельности АГПУ, а также контролирует выполнение плана работы ПЦК;

- плана недели, декады или месячника ПЦК;

- графика выполнения курсовых проектов, выпускных квалификационных работ;

- графика проведения обязательных контрольных работ;
- графика консультаций и дополнительных занятий преподавателей ПЦК;
- графика взаимопосещений преподавателей ПЦК.

9.6. Председатель ПЦК организывает разработку и подготовку к утверждению:

- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ОП СПО, ФОС;

- учебных пособий и методических разработок;
- экзаменационных билетов;
- программ государственной итоговой аттестации выпускников;
- тематики и содержания обязательных контрольных работ;
- тематики и содержания курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

9.7. Председатель ПЦК проводит анализ и обсуждение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. На основе результатов анализа разрабатывает и реализовывает мероприятия, направленные на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов.

9.8. Предметная (цикловая) комиссия участвует в подготовке материалов к годовому отчету Университетского колледжа по программам среднего профессионального образования.

9.9. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов.

9.10. При разногласии председателя предметной (цикловой) комиссии и членов комиссии окончательное решение принимает директор колледжа.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

10.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором университета (уполномоченным им лицом) на основании решения ученого совета АГПУ.