

| | |
|---|---|
|  | <p>Министерство образования и науки РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»</p> <p>Система менеджмента качества</p> |
| | <p>Локальные нормативные акты по вопросам подготовки общих положений</p> <p>РЕГЛАМЕНТ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ В ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ</p> |
| <p>СМК-Р-1- 55 -04-18</p> | |

РЕГЛАМЕНТ

УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ В ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

СМК-Р-1- 55 -04-18

Армавир 2018 г.

| | Должность | Фамилия | Подпись |
|--|--|--------------------------------------|---|
| Разработано | Отдел безопасности | Климов В.В. |  |
| Проверено | Проректор по безопасности | Клюс Н.А. |  |
| Согласовано | Проректор по учебной и воспитательной работе | Чиянова Э.В. |  |
| | Начальник юридического отдела | Супрунов А.В. |  |
| | Начальник управления АПК | Насикаш Н.В. |  |
| | И.о. начальника отдела кадров | Савченко Ж.А. |  |
| Утверждено Приказом ректора ФГБОУ ВО «АГПУ» | | Приказ № 46 от «23» апреля 2018 г. | |
| Рассмотрено профсоюзом ФГБОУ ВО «АГПУ» | | Протокол № 4-3 от «05» марта 2018 г. | |
| Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации | | № 55 от «23» апреля 2018 г. | |
| Соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008) | | | Стр. 1 из 5 |

РЕГЛАМЕНТ

уведомления работодателя лицами, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в университете о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Регламент уведомления работодателя лицами, замещающими должности согласно перечню должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации (соответственно - ректор, главный бухгалтер, далее - должностные лица), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливает процедуру уведомления должностными лицами, работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений.

2. Уведомление работодателя должностными лицами о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), осуществляется письменно по рекомендуемому образцу. (Приложение № 1 к Регламенту).

Ректор направляет уведомление непосредственно в Департамент государственной службы, кадров и управления делами Минобрнауки России (далее - Департамент).

Иные должностные лица ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (далее АГПУ) передают уведомление в отдел кадров университета

3. Должностные лица АГПУ обязаны незамедлительно уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае нахождения вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) должностные лица обязаны уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи ответственного сотрудника за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

4. Уведомление должно содержать:

а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию работника;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) дополнительные сведения (при наличии).

5. Уведомление должно быть подписано должностным лицом лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Отдел кадров университета осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших

| | | |
|------------------|--|-------------|
| СМК-Р-1-55-04-18 | Регламент уведомления работодателя лицами, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Стр. 2 из 5 |
|------------------|--|-------------|

уведомлений.

7. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя должностными лицами университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к Регламенту. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ФГБОУ ВО «АГПУ».

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

8. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику подведомственной организации или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в отделе кадров университета.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11. Зарегистрированное уведомление направляется ректору в течение трех рабочих дней с момента поступления в отдел кадров университета.

| | | |
|------------------|--|-------------|
| СМК-Р-1-55-04-18 | Регламент уведомления работодателя лицами, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Стр. 3 из 5 |
|------------------|--|-------------|

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателя лицами, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации | Ф.И.О. работника, подавшего уведомление | Должность работника, подавшего уведомление | Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, регистрирующего уведомление | Подпись работника, подавшего уведомление | Отметка о получении копий (копии получил, подпись) |
|-------|-----------------------|------------------|---|--|--|---|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |