

	Министерство просвещения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»
	Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
П-1-26-09-25	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

Е.А. Нижник
«30» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

П-1-26-09-25

Армавир, 2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	<i>И.о. начальника управления академической политики и контроля</i>	<i>Н.Ю.Пинкус</i>	
	<i>Заместитель начальника управления академической политики и контроля</i>	<i>О.А. Асланова</i>	
Согласовано	<i>Проректор по образовательной деятельности</i>	<i>Е.В. Волобуева</i>	
	<i>Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола</i>	<i>Е.Н. Добрынина</i>	
	<i>Ученый секретарь ученого совета</i>	<i>В.Е. Гладченко</i>	
	<i>Специалист отдела управления делами</i>	<i>А.В. Никонова</i>	
<i>Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования</i>		<i>Протокол №11 от «26» сентября 2025 г.</i>	
<i>Рассмотрен студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №2 от «23» сентября 2025 г.</i>	
<i>Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №2 от «24» сентября 2025 г.</i>	
<i>Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №15 от «30» сентября 2025 г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№25 от «30» сентября 2025 г.</i>	
			Стр. 1 из 17

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также - ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, Университет, вуз, Положение) является основным учебно-научным структурным подразделением Университета (далее также - Кафедра), обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы в соответствии с целями и задачами университета, определяемыми Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета и ректората Университета.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» на 2025-2030 г.г.;
- Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устава ФГБОУ ВО «АГПУ»;
- и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета (уполномоченного должностного лица) на основании решения Учёного совета Университета.

1.4. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета Университета.

1.5. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере образовательной деятельности;

- Уставом Университета;
- решениями Учёных советов Университета и факультета;
- приказами и распоряжениями руководства Университета;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6.Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.7.Кафедра осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Университета.

1.8.Кафедра подчиняется декану факультета, в состав которого она входит.

1.9.Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и иные локальные нормативные акты университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Кафедры являются:

2.1. Реализация учебно-воспитательного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебными планами и использованием технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3.Внедрение в процесс подготовки будущих педагогов новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и надпрофессиональных компетенций.

2.4.Организация и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности по профилю кафедры, а также воспитательной работы на отвечающем современным требованиям уровне.

2.5.Обеспечение поколенческой преемственности между научно-педагогическими работниками посредством использования института наставничества.

2.6.Участие в формировании внешнего и внутреннего кадрового резерва кафедры.

2.7.Участие в формировании системы непрерывного развития

специалистов университета с учетом основных направлений Программы развития университета.

2.8. Организация и проведение профориентационной работы с целью популяризации высшего педагогического, гуманитарного и технического образования среди целевых аудиторий университета.

2.9. Разработка и внедрение индивидуальных программ развития НПР, учитывающих специфику деятельности и уровень квалификации.

2.10. Участие в создании системы развития личностно - профессиональных компетенций молодых работников с целью раскрытия их потенциала.

2.11. Участие в формировании перечня обучающих курсов программ для работников Университета в соответствии с программой развития АГПУ.

2.12. Участие в формировании и реализации социокультурной и образовательной политики в регионе совместно с органами государственной власти и местного самоуправления Краснодарского края.

2.13. Подготовка высококвалифицированных педагогических кадров в части предметных и методических компетенций, соответствующих потребностям общества и социально-экономического развития Краснодарского края, обеспечение потребностей региона в педагогических кадрах на долгосрочную перспективу.

2.14. Привлечение внебюджетных средств через осуществление всех форм образовательной, научной, инновационной, социальной деятельности, предусмотренных Уставом Университета и не противоречащих законам Российской Федерации.

2.15. Выполнение показателей Программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» в части касающейся закрепленного за Кафедрой функционала.

2.16. Заведующий кафедрой осуществляет:

2.16.1. Организационное планирование деятельности подразделения.

2.16.2. Представление на утверждение план работы подразделения на календарный год ученому совету Университета;

2.16.3. Своевременное качественное предоставление документации в бюджетную комиссию Университета в соответствии с порядком, утвержденным локальными актами Университета;

2.16.4. Выполнение показателей Программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030г.г. в части касающейся закрепленного за Кафедрой функционала.

2.16.5. Участие в выполнении показателей эффективности деятельности Университета, доведенных Министерством просвещения Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

П-1-26-09-25	Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	стр. 4 из 17
--------------	---	--------------

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Организует и проводит на высоком научно-методическом уровне все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий, требованиями локальных нормативных актов Университета, с использованием технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1.2. Разрабатывает и внедряет комплексную систему планирования и проектирования образовательных программ с учетом образовательных потребностей региона и профессиональных дефицитов работников дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.3. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, предусмотренных учебными планами по направленностям (профилям) подготовки обучающихся, программы государственной итоговой аттестации на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.1.4. Разрабатывает и утверждает на заседаниях кафедры рабочие программы дисциплин (практик).

3.1.5. Включают дисциплины, модули по искусственному интеллекту в образовательные программы, реализуемые кафедрой, с целью развитие навыков использования технологий искусственного интеллекта у обучающихся Университета.

3.1.6. Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.7. Обеспечивает включенность университета в федеральную и региональную образовательную повестки, привлекает потенциальных работодателей, включая региональные системы образования, в систему подготовки педагогических кадров.

3.1.8. Обеспечивает выполнение требований ФГОС ВО при разработке, актуализации и реализации учебных планов по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и магистратуры, в том числе по выполнению показателя по привлечению представителей из числа потенциальных работодателей.

3.1.9. Обеспечивает включение системы подготовки педагогических кадров в решение проблем цифровой трансформации экономики и общественной жизни.

3.1.10. Участвует в развитии механизмов предпрофильной и профильной подготовки обучающихся (психолого-педагогических классов).

3.1.11. Организует и осуществляет контроль аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ

(проектов).

3.1.12. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.13. Формирует сводный ответ по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.14. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения.

3.1.15. Обеспечивает подготовку аналитических отчетов о деятельности кафедры.

3.1.16. Участвует в организации и проведении процедуры внутренней и внешней оценки качества подготовки педагогических кадров.

3.1.17. Осуществляет систематический мониторинг обеспеченности дисциплин учебной литературой и представляет в библиотеку заявки на её приобретение.

3.1.18. Содействует профессиональному росту работников Кафедры. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по различным направлениям деятельности Университета, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.2.7. Содействует реализации программы поддержки молодых ученых, созданию условий для их самореализации.

3.2.8. Аккумулирует достижения ППС кафедры в научно-исследовательской деятельности, последовательно внедряет результаты научно-инновационной деятельности в образовательный процесс.

3.2.9. Проводит исследования, направленные на выявление потенциальных запросов рынка труда и сферы образования региона, а также психолого-педагогических исследований, направленные на выявление закономерностей развития детей, подростков и юношества.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

3.3.3. Активно участвует в воспитательной работе с обучающимися, в том числе через кураторство, во взаимодействии с органами студенческого самоуправления Университета, обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у обучающихся научного гуманистического мировоззрения, патриотизма.

3.3.4. Обеспечивает формирование социально ответственной личности, гуманитарных, духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей обучающихся в процессе подготовки педагога к осуществлению воспитательной деятельности, поддержки образовательно-воспитательного потенциала семьи.

3.4. Работа по профориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в образовательных организациях различного уровня по организации набора и приёма поступающих в Университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников, мониторинг рынка труда по направлениям деятельности кафедры.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, внутренним трудовым распорядком и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по направлениям деятельности кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к научно-педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов-практиков.

3.5.5. Комплектует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.6. *Деятельность по проведению практической подготовки обучающихся*

3.6.1. Обеспечивает условия для реализации практики и иных компонентов основных профессиональных образовательных программ высшего образования в форме практической подготовки обучающихся, чьи области профессиональной деятельности содержательно связаны с задачами и функциями кафедры в рамках учебно-методической, научной деятельности, воспитательной работы с обучающимися и работы по профориентации и содействию трудоустройству обучающихся.

3.6.2. Организует работу ППС кафедры по использованию Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» для реализации практической подготовки.

3.6.3. Формирует проект приказа о направлении обучающихся учебных групп на практическую подготовку.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения и (или) объекты учебно-научной деятельности (при наличии). Кафедра может иметь учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.2. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором Университета (уполномоченным должностным лицом) нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором Университета (уполномоченным должностным лицом) и доводится до сведения работников кафедры.

4.3. На кафедре по решению ученого совета Университета создаётся учебно-методическая комиссия кафедры (раздел 12 настоящего Положения).

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый Учёным советом Университета путём тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов

П-1-26-09-25	Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	стр. 8 из 17
--------------	---	--------------

соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета (уполномоченного должностного лица).

5.2.Общее руководство кафедрами осуществляет выборный представительный орган - ученый совет факультета.

5.3.Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета и проректору по направлению деятельности.

5.4.Заведующий кафедрой:

5.4.1. Разрабатывает стратегию развития кафедры, текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

5.4.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

5.4.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.4.4. Представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

5.4.5. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.4.6. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачётах по выбору.

5.4.7. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.4.8. Вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

5.4.9. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

5.4.10. Издаёт обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

5.4.11. Организует и осуществляет контроль за курсовыми и выпускными квалификационными работами.

5.4.12. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.

5.4.13. Планирует и контролирует повышение квалификации преподавателей кафедры по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.4.14. Разрабатывает и реализует кадровую политику кафедры с учётом квалификации, возраста, профессиональной преемственности педагогического состава.

5.4.15. Обеспечивает проведение всех форм контроля знаний обучающихся по дисциплинам учебных планов, анализирует результаты образовательной деятельности обучающихся и обсуждает их на заседаниях кафедры.

5.4.16. Осуществляет иные функции и полномочия (выполняет обязанности), предусмотренные приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, трудовым договором (эффективным контрактом) и должностными инструкциями.

5.4.17. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

5.4.18. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

5.4.19. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

5.4.20. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.4.21. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

5.5. Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

5.6. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

5.7. На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре в соответствии с правилами делопроизводства.

6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

6.1. Работниками кафедры являются педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.3. Педагогическими работниками кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, являются: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заключаются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому

составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей вакантной должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», а также соответствующим локальным нормативным актом Университета.

6.5. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6. Права, обязанности и ответственность научно-педагогического, учебно- вспомогательного и иного персонала кафедры определяются законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

6.7. Должностные обязанности сотрудников кафедры отражаются в трудовых договорах работников с учетом требований отраженных в единых квалификационных справочниках и профессиональных стандартах с учетом задач выполняемых кафедрой в рамках реализации целевой модели развития Университета, отраженной в программе развития ФГБОУ ВО «АГПУ».

6.8. Работники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом вуза.

Права сотрудников Кафедры:

- избирать и быть избранными в ученые советы Университета, факультета;
- обращаться с предложениями и получать ответы на свои обращения, реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Обязанности сотрудников Кафедры:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;
- принимать участие в конкурсах грантов и программ, активизировать публикационную деятельность, регулярно повышать личный индекс цитирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники *Кафедры* несут ответственность:

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. За несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм пределах, определенных действующими локальными нормативными актами и иным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. За разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставших ему известными при выполнении должностных обязанностей в пределах, определенных законодательством о персональных данных и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6. Работники Кафедры могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

8.1. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора Университета (уполномоченного должностного лица) площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т.п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора (уполномоченного должностного лица).

8.2. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, литература, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом ректора Университета (уполномоченного должностного лица). Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

9.1. Кафедра осуществляет следующие формы взаимодействия и устанавливает (поддерживает) нижеизложенные связи:

9.1.1. Принимает к исполнению все приказы ректора (уполномоченного должностного лица) и распоряжения декана факультета, касающиеся ее деятельности, принимает к исполнению решения ученого совета университета (факультета) и учебно-методического совета университета.

9.1.2. Осуществляет взаимодействие с управлением академической политики и контроля (далее - АПик) и иными структурными подразделениями Университета в целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения.

9.1.3. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета, а также с руководителями структурных подразделений для принятия мер, направленных на качественное и своевременное выполнение приказов и распоряжений Минпросвещения России, а также ректора Университета, достижения показателей эффективности ФГБОУ ВО «АГПУ», доведенных Университету учредителем и отраженных в Программе развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030г.г.

9.1.4. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

9.1.5. Поддерживает связи с выпускниками Университета.

9.1.6. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

9.1.7. Осуществляет взаимодействие и устанавливает (поддерживает) связи по другим направлениям деятельности кафедры.

10. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

10.1. Контроль деятельности кафедры осуществляет ректор, проректоры (по соответствующим направлениям), декан факультета, иные уполномоченные должностные лица (в пределах установленных полномочий) управление АПик, Учёный совет Университета.

10.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед Ученым советом факультета.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

11.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

11.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета (уполномоченного должностного лица) на основании соответствующего решения Учёного совета Университета.

11.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

11.4. При ликвидации кафедры всё имущество, закреплённое за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КАФЕДРЫ

12.1. Учебно-методическая комиссия кафедры (далее также - УМКК) играет роль методического центра кафедры. УМКК должна организовывать учебно-методическую работу, изучать межпредметные связи, бюджет времени и самостоятельной работы обучающихся, способствовать внедрению инновационных технологий, форм и методов обучения, обеспечивать эффективность форм, методов и приемов учебной работы, использование технических средств обучения и программного обеспечения, проблемное обучение, организацию связей с выпускниками Университета и органами образования.

12.2. Цель УМКК- методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, предоставляемых Университетом, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы на факультете.

12.3. Основными задачами учебно-методической комиссии кафедры являются:

- активное участие в определении приоритетных направлений развития и совершенствования учебно-методической работы факультета, Университета;

- обобщение и содействие во внедрении в учебный процесс передового международного, отечественного опыта, а также лучших практик методической работы кафедр Университета и других вузов;

- анализ учебно-методической работы кафедры;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию учебно-методической работы и повышению качества образовательной деятельности.

12.4. Для решения поставленных задач УМКК выполняет следующие функции:

- реализует решения учебно-методического совета факультета;
- участвует в разработке учебных планов по направлениям (основным профессиональным образовательным программам) факультета, в

формировании инновационных конкурентоспособных образовательных программ;

- участвует в разработке документации в области учебно-методической деятельности;

- анализирует тематику дисциплин по выбору, авторских программ, принимает решение об их рекомендации к реализации в учебном процессе;

- проводит предварительную экспертизу учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедр к изданию, в том числе:

- 1) проверяет подготовленные материалы на соответствие учебным планам;

- 2) проверяет соответствие указанного тиража контингенту обучающихся;

- 3) проверяет подготовленные рукописи на соответствие требованиям периодичности и целесообразности издания;

- 4) на основании анализа данных по вышеназванным требованиям готовит заключение о рекомендации к изданию;

- координирует методическую деятельность кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся и осуществляет выборочный контроль заданий для самостоятельной работы обучающихся;

- анализирует тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ, дает заключение о возможности их утверждения;

- обеспечивает взаимодействие кафедр и преподавателей по проблемам междисциплинарных связей;

- рассматривает и проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов;

- участвует в сборе, обработке и систематизации данных по факультету (кафедре) о реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов и положений Университета в части методического сопровождения учебного процесса;

- обеспечивает профессорско-преподавательский состав факультета (кафедры) актуализированной методической документацией;

- изучает, распространяет и пропагандирует передовой опыт преподавателей факультета (кафедры);

- осуществляет контроль за качеством преподавания дисциплин; проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оказывает методическую помощь молодым преподавателям, в том числе составляет графики взаимопосещаемости преподавателями занятий, зачетов, экзаменов, тестирований; проводит выборочную проверку результатов письменных зачетов, экзаменов, тестов;

- принимает участие в работе факультета (кафедры) по адаптации реализуемых образовательных программ к требованиям образовательной среды.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором (уполномоченным должностным лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором АГПУ (уполномоченным должностным лицом) на основании решения Ученого совета.

13.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» СМК-П-1-160-09-18 (принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ», протокол № 18 от 17.09.2018 г., утверждено ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» 17.09.2018 года), Изменение в Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» СМК-Д-1-263/7-10-20 (принято (утверждено) Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ», протокол № 19 от 09.10.2020 г., утверждено ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» 09.10.2020 года.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ППО РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ» ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ

Выписка из протокола от 26.09.2025 № 11

О согласовании проекта положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Положение регламентирует основные задачи, функции, структуру кафедры; руководство; работников кафедры; ответственность; имущество и средства; взаимоотношения и связи; контроль деятельности кафедры; прекращение деятельности; учебно-методическую комиссию кафедры. Во время согласования существенных замечаний не выявлено, проект подготовлен в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 24 сентября 2025 г.**

На заседании присутствуют 7 членов Совета из 8. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта положения о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

СЛУШАЛИ: Г.В. Романчук

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проекта положения о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

ВЫСТУПИЛИ: Н.П. Емелину, Ю.В. Ронскую с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Г.В. Романчук предложила членам Совета проголосовать за проект положения о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить проект положения о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Председатель Совета родителей



Г.В. Романчук

Секретарь Совета родителей



Н.В. Сазонова

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 23 сентября 2025 г.

На заседании присутствовали 22 члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 2 чел.

Рассмотрение проекта положения о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

СЛУШАЛИ: Я.А. Литвиненко.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект положения о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

ВЫСТУПИЛИ: С.Е. Таранцова, С.А. Федорова с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Я.А. Литвиненко предложил членам Совета проголосовать за проект положения о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

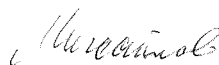
ПОСТАНОВИЛИ: одобрить проект положения о кафедре ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Председатель Студсовета АГПУ



Я.А. Литвиненко

Секретарь Студсовета АГПУ



М.Д. Михайлов