

	Министерство просвещения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»
	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности
П-1-28-09-25	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

Е.А. Нижник
«30» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
КОНТРОЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

П-1-28-09-25

Армавир, 2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	<i>И.о. начальника управления академической политики и контроля</i>	<i>Н.Ю.Пинкус</i>	
	<i>Заместитель начальника управления академической политики и контроля</i>	<i>О.А. Асланова</i>	
Согласовано	<i>Проректор по образовательной деятельности</i>	<i>Е.В. Волобуева</i>	
	<i>Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола</i>	<i>Е.Н. Добрынина</i>	
	<i>Ученый секретарь ученого совета</i>	<i>В.Е. Гладченко</i>	
	<i>Специалист отдела управления делами</i>	<i>А.В. Никонова</i>	
<i>Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования</i>		<i>Протокол №11 от «26» сентября 2025 г.</i>	
<i>Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №2 от «23» сентября 2025 г.</i>	
<i>Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №2 от «24» сентября 2025 г.</i>	
<i>Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №15 от «30» сентября 2025 г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№25 от «30» сентября 2025 г.</i>	
			Стр. 1 из 10

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление академической политики и контроля (далее – Управление, УАПиК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – Университет, АГПУ), которое осуществляет стратегическое планирование, организацию и контроль учебного процесса в Университете, определяет и обеспечивает прием обучающихся на основные образовательные программы высшего образования - бакалавриата, программы магистратуры, организацию и проведение всех видов практик, координирует связи между учебными подразделениями университета; обеспечивает контроль за планированием, распределением и выполнением учебной нагрузки научно-педагогическими работниками, а также процедуры контроля качества освоения основных образовательных программ.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»;
- Устава Университета.

1.3. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета (уполномоченного должностного лица) и находится в прямом подчинении у проректора по образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, в части касающейся направлений деятельности Управления, Уставом Университета, Коллективным договором, Программой развития ФГБОУ ВО «АГПУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета (уполномоченного должностного лица). Общие требования к начальнику Управления, основные права и обязанности определяются должностной инструкцией начальника управления академической политики и контроля.

1.6. Структура и штатное расписание Управления утверждается и изменяется приказом ректора (уполномоченного должностного лица) в соответствии с типовым штатом административно-управленческого персонала и иными нормативно-правовыми документами действующего законодательства

в области образования, по представлению проректора по образовательной деятельности и начальника Управления.

1.7. Начальник Управления подчиняется непосредственно проректору в соответствии с приказом ректора о распределении полномочий. Сотрудники управления назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета (уполномоченного должностного лица) по представлению начальника Управления.

1.8. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Управления определяются трудовыми договорами, эффективными контрактами, должностными инструкциями.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления является повышение качества подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, выполнение показателей Программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» в части касающейся закрепленного за Управлением функционала, участие в выполнении показателей эффективности деятельности Университета, доведенных Министерством просвещения Российской Федерации;

2.2. Основными задачами являются организация, управление и учебно-методическое обеспечение учебного процесса, организация и сопровождение процедур приема в Университет.

2.3. Основными функциями Управления являются:

- подготовка документации для лицензирования и аккредитации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры;
- подготовка статистических отчетов по запросам ведомств;
- осуществление внутренней экспертизы реализуемых, а также предлагаемых факультетами впервые к набору основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры на соответствие требованиям ФГОС ВО;
- оказание содействия и координация деятельности факультетов и кафедр в разработке и актуализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и магистратуры, в использовании передового цифрового контента, включении дисциплин по искусственному интеллекту в соответствующие образовательные программы;
- осуществление контроля за наличием компетенций будущих выпускников в основных профессиональных образовательных программах бакалавриата и магистратуры, позволяющих им организовать работу в условиях цифровой трансформации;

- осуществление контроля за составлением перечня основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и магистратуры, планируемых к набору, с учетом образовательных потребностей региона и профессиональных дефицитов работников дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на долгосрочную перспективу;
- координация деятельности руководителей образовательных программ по использованию оптимальных моделей и методик применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;
- координация деятельности факультетов и кафедр по разработке и актуализации учебных планов как составной части основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и магистратуры, подготовка учебных планов к согласованию и утверждению;
- осуществление контроля выполнения календарных учебных графиков;
- контроль за выполнением требований ФГОС ВО при разработке, актуализации и реализации учебных планов по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и магистратуры, в том числе по выполнению показателя по привлечению представителей из числа потенциальных работодателей;
- координация деятельности факультетов, оказание методической помощи при разработке индивидуальных учебных планов обучающихся, в том числе в рамках ускоренного обучения;
- формирование нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр и контроль её выполнения;
- подготовка материалов к утверждению штатного расписания профессорско-преподавательского состава;
- контроль изменений штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр;
- осуществление учета и координации распределения аудиторного фонда, контроль выполнения расписания учебных занятий, экзаменационных, учебно-экзаменационных сессий;
- организация деятельности факультетов и кафедр по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- осуществление статистического учёта контингента и движения обучающихся;
- учет и анализ результатов учебного процесса в Университете, проведение мониторинговых исследований в данной области;
- планирование, организация, контроль и анализ результатов участия Университета в Федеральных Интернет-экзаменах в сфере высшего образования и иных процедурах внутренней и внешней независимой оценки качества высшего образования с учетом задач национальных проектов и государственных программ и с привлечением выпускников университета;

- разработка локальных нормативных актов для обеспечения образовательного процесса и контроль их выполнения;
- консультирование руководителей факультетов, кафедр, профессорско-преподавательского состава по вопросам организации учебного процесса, методической деятельности, в том числе электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- организация и проведение учебно-методических мероприятий по учебной работе;
- организация работы и участие в проведении учебно-методического совета университета;
- организация и внедрение в учебный процесс совместно с другими подразделениями Университета новых образовательных технологий, в том числе информационных;
- разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса в Университете и повышению качества подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и магистратуры;
- осуществление подготовки и представления сведений по запросам внешних органов управления, своевременное информирование деканов факультетов и заведующих кафедрами о решениях вышестоящих организаций по вопросам учебно-методической деятельности;
- осуществление планирования, общей организации и контроля всех видов практик обучающихся на базе Университета и профильных организаций;
- подготовка пакета документов для участия университета в ежегодном открытом, публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема граждан за счет средств федерального бюджета на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации и программ среднего профессионального образования;
- формирование основных положений Правил приема студентов в университет, осуществление координации и контроля деятельности приемной комиссии, факультетов и кафедр в части разработки нормативной и методической документации по обеспечению ежегодного набора в университет;
- организация и сопровождение процедур приема на целевое обучение.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

Должностные обязанности сотрудников управления отражаются в трудовых договорах работников с учетом требований отраженных в единых квалификационных справочниках и профессиональных стандартах с учетом задач, выполняемых управлением, в рамках реализации целевой модели развития Университета, отраженной в программе развития ФГБОУ ВО «АГПУ».

П-1-28-09-25	Положение об управлении академической политики и контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	стр. 5 из 10
--------------	---	--------------

Сотрудники управления имеют право:

3.1.Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в установленном в Университете порядке.

3.2.Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.3.Избирать и быть избранным в органы управления Университета.

3.4.Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета.

3.5.Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета в установленном порядке.

3.6.По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Университета и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности Университета недостатков.

3.7.Контролировать выполнение локальных нормативных актов Университета, вышестоящих организаций по вопросам организации и осуществления образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и магистратуры.

3.8.Создавать рабочие и творческие группы для разработки и обновления методического и организационного сопровождения учебного процесса Университета, различных видов учебно-методической деятельности.

3.9.Привлекать по согласованию с руководством АГПУ структурные подразделения к участию в мероприятиях по осуществлению в полном объеме задач, поставленных перед Управлением.

3.10.Посещать учебные занятия и мероприятия промежуточной и итоговой государственной аттестации с целью контроля соблюдения нормативных требований к организации и осуществлению учебного процесса, контроля качества учебного процесса, а также контроля соблюдения обучающимися и преподавателями учебной и трудовой дисциплины.

3.11.Давать разъяснения, рекомендации и указания сотрудникам структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.12.Контролировать работу структурных подразделений Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры.

3.13.Консультировать деканов факультетов, заведующих кафедрами по вопросам организации и управления образовательным процессом в части, делегированной ректором (уполномоченным должностным лицом) и

проректором в соответствии с приказом ректора о распределении полномочий, и требовать их выполнения.

3.14.Требовать от факультетов, кафедр своевременного и качественного выполнения всех распоряжений Управления.

3.15.Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.16.Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17.Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ», Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

3.18.Представлять ректору Университета (уполномоченному должностному лицу) к взысканию за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Университете обучающихся и сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала.

3.19.Самостоятельно вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления и не требующим согласования, в пределах прав, определенных нормами делопроизводства.

3.20.Сотрудники управления обязаны:

3.20.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

3.20.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.

3.20.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.20.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ», Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ», а также трудовыми договорами.

3.21.Начальник управления вправе:

3.21.1. Координировать деятельность Управления, распределять обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представлять работников к поощрениям и взысканиям.

3.21.2. Представительствовать в установленном порядке от имени АГПУ по вопросам, относящихся к компетенции Управления во взаимоотношениях с федеральными и региональными органами исполнительной власти, государственными муниципальными органами, а также другими

П-1-28-09-25	Положение об управлении академической политики и контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	стр. 7 из 10
--------------	---	--------------

предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности.

3.21.3. Визировать все документы, связанные с работой Управления по планированию, организации и контролю учебного процесса и его методического сопровождения в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией.

3.21.4. Вносить на рассмотрение ректора (уполномоченного должностного лица), Ученого совета, Учебно-методического совета Университета проекты локальных нормативных актов, инструктивных и методических материалов по вопросам, касающимся образовательной деятельности Управления.

3.22. Начальник управления обязан обеспечить:

3.22.1. Организационное планирование деятельности подразделения.

3.22.2. Представление на утверждение план работы подразделения на календарный год ученому совету Университета.

3.22.3. Своевременное качественное предоставление документации в бюджетную комиссию Университета в соответствии с порядком утвержденным локальными актами Университета;

3.22.4. Выполнение показателей Программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030г.г. в части касающейся закрепленного за Управлением функционала.

3.22.5. Участие в выполнении показателей эффективности деятельности Университета, доведенных Министерством просвещения Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

Сотрудники *Управления* несут ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм в пределах, определенных действующими локальными нормативными актами и иным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставших ему известными при выполнении должностных обязанностей в пределах, определенных законодательством о персональных данных и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. Работники Управления могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Взаимодействие со всеми подразделениями Университета и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВО «АГПУ».

5.2. Управление АПиК осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, а также с руководителями структурных подразделений для принятия мер, направленных на качественное и своевременное выполнение приказов и распоряжений Минпросвещения России, а также ректора Университета, достижения показателей эффективности ФГБОУ ВО «АГПУ», доведенных Университету учредителем и отраженных в Программе развития ФГБОУ ВО «АГПУ» на 2025-2030г.г.

5.3. Управление АПиК осуществляет деловые контакты и связи со следующими внешними организациями в рамках своих должностных обязанностей отраженных в трудовых договорах, должностных инструкциях, доверенностях и на основании поручения курирующего проректора.

5.4. Управление АПиК имеет документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел ФГБОУ ВО «АГПУ».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация Управления (отдела, службы и др.) осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета порядке.

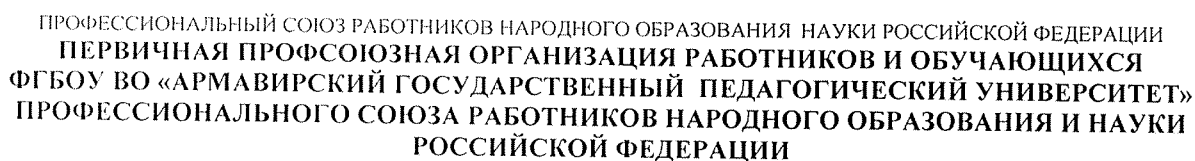
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором (уполномоченным должностным лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

П-1-28-09-25	Положение об управлении академической политики и контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	стр. 9 из 10
--------------	---	--------------

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором АГПУ (уполномоченным должностным лицом) на основании решения Ученого совета.

7.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение об управлении академической политики и контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» СМК-П-1-134-07-18 (утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ», протокол № 14 от 06.07.2018 г., утверждено ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» 06.07.2018 года).



ПРЕЗИДИУМ

Выписка из протокола от 26.09.2025 № 11

СЛУШАЛИ: Спешакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «Положение об управлении академической политики и контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Положение регламентирует цель, задачи и функции управления, права и обязанности сотрудников управления; ответственность; взаимодействие с другими структурными подразделениями; реорганизацию и ликвидацию управления. Во время согласования существенных замечаний не выявлено, проект подготовлен в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «Положение об управлении академической политики и контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

* Перечень организаций, оказывающих государственные услуги населению *
 * Министерство культуры Республики Армения *
 * Институт народного образования *
 * 00100, г. Ереван *
 * 2323390152 ОГРН 1122300002325 *
 * Армения *

Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 24 сентября 2025 г.**

На заседании присутствуют 7 членов Совета из 8. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта положения об управлении академической политики контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

СЛУШАЛИ: Г.В. Романчук

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проекта положения об управлении академической политики контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

ВЫСТУПИЛИ: Н.П. Емелину, Ю.В. Ронскую с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Г.В. Романчук предложила членам Совета проголосовать за проект положения об управлении академической политики контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить проект положения об управлении академической политики контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Председатель Совета родителей



Г.В. Романчук

Секретарь Совета родителей



Н.В. Сазонова

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 23 сентября 2025 г.

На заседании присутствовали 22 члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 2 чел.

Рассмотрение проекта положения об управлении академической политики и контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

СЛУШАЛИ: Я.А. Литвиненко.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект положения об управлении академической политики и контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

ВЫСТУПИЛИ: С.Е. Таранцова, С.А. Федорова с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Я.А. Литвиненко предложил членам Совета проголосовать за проект положения об управлении академической политики и контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

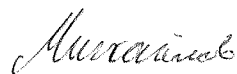
ПОСТАНОВИЛИ: одобрить проект положения об управлении академической политики и контроля ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Председатель Студсовета АГПУ



Я.А. Литвиненко

Секретарь Студсовета АГПУ



М.Д. Михайлов