

	Министерство просвещения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»
П-2-11-12-24	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАР- СТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕН- НЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

Е.А. Нижник
«10» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П-2-11-12-24

Армавир, 2024 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	<i>И.о. начальника управления академической политики и контроля</i>	<i>Н.Ю. Пинкус</i>	
	<i>Заместитель начальника управления академической политики и контроля</i>	<i>О.А. Асланова</i>	
Согласовано	<i>Проректор по образовательной деятельности</i>	<i>Е.В. Волобуева</i>	
	<i>Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола</i>	<i>Е.Н. Добрынина</i>	
	<i>Ученый секретарь ученого совета</i>	<i>В.Е. Гладченко</i>	
	<i>Специалист отдела управления делами</i>	<i>А.В. Никонова</i>	
<i>Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования</i>		<i>Протокол №17 от «08» ноября 2024 г.</i>	
<i>Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №4 от «17» ноября 2024 г.</i>	
<i>Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №4 от «18» ноября 2024 г.</i>	
<i>Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №16 от «10» декабря 2024 г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№11 от «10» декабря 2024 г.</i>	
			Стр. 1 из 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения дополнительной промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Положение) устанавливает единые требования к порядку пересдачи экзаменов/зачетов с оценкой с целью повышения оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также - ФГБОУ ВО «АГПУ», АГПУ, Университет, образовательная организация) и определяет основания для пересдачи, порядок и итоги пересдачи экзаменов/зачетов с оценкой.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура);
- Устава Университета;
- других локальных нормативных актов АГПУ, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3. Положение распространяется на образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «АГПУ», реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры, обучающимися в АГПУ и их законными представителями, а также другими лицами, принимающими участие в организации обучения (далее также - образовательные программы, ОПОП).

1.5. Порядок проведения промежуточной аттестации в Университете, в том числе и ликвидации академической задолженности, определен в Положении о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

П-2-11-12 -24	Положение о порядке проведения дополнительной промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 5
---------------	--	-------------

2. Основания для дополнительной промежуточной аттестации

2.1 Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «экзамен» или «зачет с оценкой» положительной оценкой по дисциплине, полученной в ходе промежуточной аттестации, считаются оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

2.2 Дополнительная промежуточная аттестация (далее - пересдача) разрешается в последнем семестре выпускного курса обучения при возможности получения студентом-выпускником диплома с отличием (количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»)).

2.3 Дополнительная повторная промежуточная аттестация по основаниям, определенным в п.2.2 настоящего положения по практической подготовке, курсовой работе (проекту) не предусмотрена.

3. Порядок пересдачи экзаменов/зачетов с оценкой

3.1 Заявление (*Приложение 1*) на имя ректора Университета (уполномоченного им лица) о разрешении на пересдачу не более двух экзаменов/зачетов с оценкой (кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовую проект, практическую подготовку) студент подает в деканат факультета в период проведения промежуточной аттестации последнего семестра, предшествующей государственной итоговой аттестации.

3.2 Процедура согласования заявления должна быть осуществлена в течение трех рабочих дней посредством его направления в 1С «Документооборот» путем параллельного согласования.

3.3 Декан факультета принимает решение о поддержке или отклонении заявления студента в случае выполнения требований п.2.2. настоящего положения. Свое согласие декан факультета заверяет подписью. Дальнейшее согласование заявления осуществляет декан факультета с управлением кадровой политики, правового сопровождения и протокола, управлением академической политики и контроля, проректором по образовательной деятельности и передает на утверждение ректору Университета (уполномоченного им лицу).

3.4 В случае положительного решения на заявлении о пересдаче ректором Университета (уполномоченным им лицом) указывается согласовательная виза и передается в деканат факультета.

Декан факультета определяет дату/даты и время для пересдачи экзаменов /зачетов с оценкой, составляет график пересдачи, определяет форму проведения аттестации - собеседование с комиссией, и готовит распоряжение по факультету о создании аттестационной комиссии. Даты пересдачи должны быть определены таким образом, чтобы до издания приказа о допуске к госу-

П-2-11-12 -24	Положение о порядке проведения дополнительной промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 3 из 5
---------------	--	-------------

дарственной итоговой аттестации студентов данного направления подготовки были известны результаты пересдачи.

3.5 С распоряжением о дате пересдачи студент должен быть ознакомлен в течение двух рабочих дней деканом факультета.

3.6 Студент имеет право только на одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в распоряжении.

3.7 Каждый пересдаваемый студентом экзамен/зачет с оценкой принимается комиссией в составе не менее трех человек. В комиссию входят декан факультета, заведующий соответствующей кафедрой и преподаватель, имеющий в учебной нагрузке данную дисциплину или обладающий соответствующими профессиональными компетенциями.

3.8 По результатам пересдачи комиссия принимает решение простым большинством голосов:

1. Выставить оценку, полученную в результате пересдачи;
2. оставить оценку без изменения.

3.9 Положительная оценка, полученная на пересдаче, выставляется председателем аттестационной комиссии на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины, путем повторной записи наименования дисциплины на свободной строке, результата и даты ее пересдачи. Члены аттестационной комиссии расписываются в направлении на пересдачу. Сотрудники деканата факультета вносят поправку в учебную карточку студента. Запись в зачетной книжке о предыдущей оценке зачеркивается одной чертой, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется подписью председателя аттестационной комиссии. Все пересдачи должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов данного направления подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета (уполномоченным им лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Университета (уполномоченным им лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»

студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения,
(очной/очно-заочной/заочной)
обучающегося(йся) на условиях обучения

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт
бюджетных ассигнований федерального бюджета /по договору об
оказании платных образовательных услуг)

(наименование факультета)

(код, направление подготовки, направленность (профиль))

(ФИО (полностью в родительном падеже))

Тел.: _____

Заявление о дополнительной промежуточной аттестации

Прошу разрешить прохождение дополнительной промежуточной аттестации по
следующим дисциплинам:

1. _____
(полное наименование дисциплины)
экзамен / зачет с оценкой по которой сдан в семестре ____ - ____ учебного года на оцен-
ку _____.

2. _____
(полное наименование дисциплины)
экзамен / зачет с оценкой по которой сдан в семестре ____ - ____ учебного года на оцен-
ку _____.

Успешное прохождение дополнительной промежуточной аттестации по данным
дисциплинам позволит мне претендовать на получение диплома с отличием.

(дата)

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник управления кадровой политики,
правового сопровождения и протокола _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник управления АПиК _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

П-2-11-12 -24	Положение о порядке проведения дополнительной промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 5 из 5
---------------	--	-------------