

	Министерство просвещения Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ-ВЫЗОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ, СОВМЕЩАЮЩИМ РАБОТУ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
П-2-8-02-26	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

_____ Е.А. Нижник
« 24 » февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ-ВЫЗОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ, СОВМЕЩАЮЩИМ РАБОТУ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П-2-8-02-26

Армавир, 2026 г.

П-2-8-02-26	Положение о порядке оформления и выдачи справки - вызов обучающимся, совмещающим работу с получением образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 1 из 3
--------------------	--	-------------

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке оформления и выдачи справки - вызов обучающимся, совмещающим работу с получением образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – Положение, настоящее Положение) регламентируют порядок оформления и выдачу справки-вызов обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «АГПУ», университет, АГПУ, вуз, образовательная организация, организация).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами в действующей редакции: Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» и иными нормативными актами.

3. Справка-вызов выдается обучающимся по образовательным программам высшего, имеющим государственную аккредитацию, для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, а также лицам, допущенным к вступительным испытаниям.

4. Сроки начала и окончания прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/вступительных испытаний и их продолжительность, указываемые в справке-вызове, должны строго соответствовать утвержденному календарному учебному графику/расписанию вступительных испытаний по направлению подготовки на текущий учебный год.

II. Требования к выдаче справки-вызова

5. Справка-вызов выдается на основании запроса обучающегося.

6. Обучающийся подает запрос на получение справки-вызов путем заполнения и отправки соответствующей формы через CRM-систему университета.

7. Справка-вызов оформляется сотрудниками факультетов университета в срок не более 3 рабочих дней, начиная с даты получения запроса о выдаче справки-вызова и осуществляет его регистрацию.

8. После получения запроса сотрудник факультета проверяет корректность представленных данных и формирует справку-вызов в установленном порядке.

9. Сформированному документу присваивается регистрационный номер после принятия его в работу.

10. Оформленная справка-вызов направляется декану факультета для подписания усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

11. После подписания справка-вызов подлежит сохранению в электронном архиве факультета.

12. Подписанная справка-вызов направляется обучающемуся на его личную почту, указанную в запросе или находящимся в личном деле обучающегося.

13. Нижняя часть справки-вызова после линии отрыва выдается только после окончания аттестационных испытаний и только тем заявителям, которые присутствовали на аттестационных испытаниях полный срок.

III. Требования к оформлению и заполнению справки-вызова

14. Справка-вызов оформляется сотрудниками факультетов Университета и регистрируется в электронном журнале и выдачи справок-вызовов с присвоением регистрационного номера.

15. В справке-вызове должна содержаться следующая информация:

15.1. Дата регистрации справки-вызова и ее порядковый номер в журнале регистрации в формате XX-XX-XXXX, где первые две цифры – индекс факультета, вторые две цифры – календарный год, последние четыре цифры – порядковый номер;

15.2. Полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя- физического лица (по требованию заявителя);

15.3. Соответствующая статья Трудового кодекса Российской Федерации;

15.4. Полностью фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже;

15.5. Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) и курс обучающегося;

15.6. Продолжительность прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации/подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/ или сдачи итоговых государственных экзаменов обучающихся заполняется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на текущий учебный год и в соответствии со статьями 173, 173.1, 174, 176 Трудового кодекса Российской Федерации.

Общая продолжительность прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации/ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/ или сдачи итоговых государственных экзаменов обучающимся на каждом курсе не должна превышать сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

15.7. Сведения об аккредитации в соответствии с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

15.8. Образовательная программа, код наименования направления подготовки, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

IV. Заключительные положения

17. Положение о порядке оформления и выдачи справки - вызов обучающимся, совмещающим работу с получением образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет вступает в силу со дня утверждения его ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета АГПУ.

П-2-8-02-26	Положение о порядке оформления и выдачи справки - вызов обучающимся, совмещающим работу с получением образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 3 из 3
--------------------	--	-------------