

	Министерство просвещения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»
П-2-9-03-25	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

_____ Е.А. Нижник
« 20 » марта 2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

П-2-9-03-25

Армавир, 2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	<i>И.о. начальника управления академической политики и контроля</i>	<i>Н.Ю.Пинкус</i>	
	<i>Заместитель начальника управления академической политики и контроля</i>	<i>Н.В. Назаренко</i>	
Согласовано	<i>Проректор по образовательной деятельности</i>	<i>Е.В. Волобуева</i>	
	<i>Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола</i>	<i>Е.Н. Добрынина</i>	
	<i>Ученый секретарь ученого совета</i>	<i>В.Е. Гладченко</i>	
	<i>Специалист отдела управления делами</i>	<i>А.В. Никонова</i>	
<i>Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования</i>		<i>Протокол № 4 от «18» марта 2025 г.</i>	
<i>Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 8 от «17 » марта 2025 г.</i>	
<i>Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 8 от «17 » марта 2025 г.</i>	
<i>Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол № 5 от «20»марта 2025 г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№ 9 от «20» марта 2025 г.</i>	
			Стр. 1 из 6

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует организацию и деятельность учебно-методического совета (далее – УМС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «АГПУ», университет, АГПУ, образовательная организация, организация).

2. УМС является постоянно действующим совещательным органом управления методической работой в Университете, создается с целью решения вопросов учебно-методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения, организационно-методических документов (образовательных стандартов, основных образовательных программ, педагогических измерительных материалов и других), координацией деятельности учебно-методических советов факультетов. УМС устанавливает приоритетные учебно-методические направления деятельности и перспективы развития образовательного процесса Университета, организует экспертизу и рецензирование учебно-методических материалов, инновационных образовательных технологий

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами в действующей редакции: Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», а также уставом ФГБОУ ВО «АГПУ» и иными нормативными актами университета.

3. Результатом деятельности УМС является постановление совета, принятое на его заседании в установленном порядке. Постановления УМС носят рекомендательный характер. После утверждения постановления проректором по образовательной деятельности (председателем УМС) оно является обязательным для исполнения структурными подразделениями и сотрудниками Университета.

УМС распространяется на программы среднего профессионального образования и высшего образования.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УМС

4. Целью УМС является содействие эффективному развитию образовательной деятельности и повышению качества образовательных услуг университета.

П-2-9-03-25	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 6
-------------	---	-------------

5. Для достижения этой цели ставятся следующие задачи:

- участие в разработке учебно-методической документации и локальных нормативных актов университета в области учебно-методической деятельности;
- осуществление контроля за методическим сопровождением и качеством учебного процесса в университете, на факультете, на кафедре, оказание методической помощи молодым преподавателям;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы факультетов, кафедр.

6. УМС университета выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует запросы потребителей образовательных услуг Университета;
- координирует планирование и организацию учебно-методической работы в Университете, анализирует и обобщает ее результаты;
- вырабатывает требования и рекомендации к подготовке учебно-методических материалов по реализуемым в университете образовательным программам;
- информирует научно-педагогический коллектив университета по актуальным вопросам учебно-методической деятельности и рассматривает предложения по ее совершенствованию;
- организует экспертизу авторских учебных и учебно-методических материалов в Университете;
- участвует в мониторинге и контроле показателей качества образовательного процесса в университете;
- изучает и распространяет инновационный научно-педагогический опыт, способствует внедрению передовых образовательных и информационных технологий в образовательном процессе университета;
- совершенствует нормативную документацию, регламентирующую организацию образовательного процесса в Университете;
- участвует в организации и проведении мероприятий по проблемам развития и качества профессионального и дополнительного образования, подготовке к лицензированию и аккредитации образовательных программ в университете.

IV. СОСТАВ И СТРУКТУРА УМС

7. Учебно-методический совет (далее – УМС) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

8. Состав членов УМС утверждается приказом ректора.

9. В состав учебно-методического совета обязательно входят председатели УМС факультетов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, а также ведущие преподаватели, проявившие себя в учебно-методической работе.

П-2-9-03-25	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 6
-------------	---	-------------

10. Председателем УМС является проректор по образовательной деятельности в рамках своих должностных обязанностей. Заместитель председателя и секретарь совета назначаются председателем УМС из числа членов УМС. В случае отсутствия председателя заседание совета проводит его заместитель.

11. Решения УМС используются для разработки нормативных и учебно-методических документов университета.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ УМС

12. Состав УМС, план его работы утверждается на учебный год.

13. Секретарь УМС обеспечивает сбор материалов, необходимых для проведения заседания УМС, информирует членов УМС о проводимых заседаниях, ведет протоколы, доводит информацию о принятых решениях до подразделений, организует проверку выполнения решений УМС.

14. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в 2 месяца. При необходимости решением председателя УМС или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание совета.

Заседания УМС могут проводиться в дистанционном режиме в случае невозможности его проведения в очном формате.

Разрешается дистанционный формат участия одного или нескольких членов к трансляции УМС, если физическое присутствие невозможно, что подтверждено документально (распоряжение о направлении в командировку, наличие листка нетрудоспособности и др.). Право голоса за ними сохраняется.

При проведении заседания УМС в дистанционном формате регистрация происходит с использованием группового чата системы видеоконференц-связи или иных информационно-телекоммуникационных технологий.

Член УМС должен довести своё решение об участии в заседании в дистанционном формате до сведения ответственного секретаря УМС заблаговременно, но не позднее 3 рабочих дней, до предполагаемого заседания.

Выполнение подключения, контроль качества и последующее сохранение трансляции заседания УМС возлагается на техникумов-программистов отдел информационной политики Университета.

15. Вопросы для обсуждения вносятся членами УМС. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания, о которой заблаговременно информируются члены УМС. По каждому из вопросов повестки дня УМС принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. При этом на каждом заседании УМС должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

Решения УМС принимаются простым большинством голосов его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее

двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя УМС. Соответствующее решение фиксируется в протоколе и доводится до соответствующих структурных подразделений через информационную среду Университета.

16. Итоги работы УМС подводятся в конце учебного года на последнем заседании. Председатель УМС делает отчет о работе по результатам года на заседании ректората и /или Ученого совета Университета.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УМС

17. УМС имеет право:

Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета по согласованию с руководителями необходимую информацию и материалы по учебно-методической работе.

Приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов компетентных специалистов и привлекать их к выполнению заданий по согласованию с руководителями структурных подразделений.

Направлять своих представителей на заседания органов управления и структурных подразделений Университета по согласованию с их руководителями.

Инициировать рассмотрение вопросов, не входящих в план работы, в случае производственной необходимости.

Подготавливать проекты локальной нормативной документации по учебно-методической деятельности Университета.

18. УМС обязан:

Планировать и выполнять работу на постоянной основе.

Координировать учебно-методическую работу в структурных подразделениях Университета.

Информировать о принятых решениях руководство и научно-педагогический коллектив Университета.

Предоставлять информацию об учебно-методической деятельности в Университете по запросу руководства.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ УМС

19. На каждом заседании УМС ведется его протокол. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы к рассматриваемым вопросам.

20. Каждый протокол заседания должен быть подписан председателем и секретарем УМС.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором университета (уполномоченным лицом) на основании решения ученого совета АГПУ.

22. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором университета (уполномоченным им лицом) на основании решения ученого совета АГПУ.

П-2-9-03-25	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 6
-------------	---	-------------