

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>Министерство просвещения Российской Федерации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|                                                                                   | Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>П-2-18-08-25</b>                                                               | <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> |  |

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

\_\_\_\_\_  
Е.А. Нижник  
«26» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА,  
ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА  
РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П-2-18-08-25**

Армавир, 2025 г.

|                                                                                                               | <i>Должность</i>                                                                         | <i>Фамилия</i>                              | <i>Подпись</i>      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| <b>Разработано</b>                                                                                            | <i>И.о. начальника управления академической политики и контроля</i>                      | <i>Н.Ю.Пинкус</i>                           |                     |
|                                                                                                               | <i>Заместитель начальника управления академической политики и контроля</i>               | <i>О.А. Асланова</i>                        |                     |
| <b>Согласовано</b>                                                                                            | <i>Проректор по образовательной деятельности</i>                                         | <i>Е.В. Волобуева</i>                       |                     |
|                                                                                                               | <i>Проректор по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности</i> | <i>Р.З. Близняк</i>                         |                     |
|                                                                                                               | <i>Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола</i>       | <i>Е.Н. Добрынина</i>                       |                     |
|                                                                                                               | <i>Ученый секретарь ученого совета</i>                                                   | <i>В.Е. Гладченко</i>                       |                     |
|                                                                                                               | <i>Директор университетского колледжа</i>                                                | <i>О.В. Алдакимова</i>                      |                     |
|                                                                                                               | <i>Отдел подготовки кадров высшей квалификации</i>                                       | <i>М.П. Евдокимова</i>                      |                     |
|                                                                                                               | <i>Специалист отдела управления делами</i>                                               | <i>А.В. Никонова</i>                        |                     |
| <i>Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования</i>         |                                                                                          | <i>Протокол №9 от «12» августа 2025 г.</i>  |                     |
| <i>Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>                                                       |                                                                                          | <i>Протокол №12 от «19» августа 2025 г.</i> |                     |
| <i>Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i> |                                                                                          | <i>Протокол №12 от «20» августа 2025 г.</i> |                     |
| <i>Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>                                                    |                                                                                          | <i>Протокол №14 от «26» августа 2025 г.</i> |                     |
| <i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>                                               |                                                                                          | <i>№18 от «26» августа 2025 г.</i>          |                     |
|                                                                                                               |                                                                                          |                                             | <b>Стр. 1 из 16</b> |

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно - Положение, отпуска, ФГБОУ ВО «АГПУ», Университет, вуз, АГПУ) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений Университета, работников и обучающихся Университета.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| П-2-18-08-25 | Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» | стр. 2 из 16 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Устава ФГБОУ ВО «АГПУ»;

– и другими локальными нормативными актами Университета.

## **2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Академический отпуск - отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам на период, установленный федеральным законодательством.

2.2. Аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно - педагогических кадров.

2.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.4. Обучение за счет средств федерального бюджета - обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.5. Образовательные программы: программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. Отпуск по беременности и родам - отпуск, предоставляемый обучающимся на установленный период времени до и после рождения ребёнка в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Отпуск по уходу за ребенком - отпуск, предоставляемый обучающимся, для ухода за ребенком до достижения ребенком возраста 3 лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учебный год - период работы Университета, начинающийся 1 сентября и заканчивающийся согласно учебному плану по конкретной(му) специальности, направлению подготовки, направленности (профилю).

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| П-2-18-08-25 | Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» | стр. 3 из 16 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

### 3. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ДРУГИХ ВИДОВ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам) (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете (далее - организация), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3.2. Основания предоставления академического отпуска:

3.2.1. В связи с прохождением военной службы:

- призыв на военную службу;
- заключения контракта о прохождении военной службы

3.2.2. Медицинские показания.

3.2.3. Иные исключительные случаи:

- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.);
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- направление в длительную служебную командировку;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- другие причины.

3.2.4. Семейные обстоятельства:

- утрата родителей (законных представителей);
- уход за тяжелобольным ребёнком или другим родственником;
- тяжелое материальное положение в семье;
- другие причины.

3.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, **не ограничено**.

3.4. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| П-2-18-08-25 | Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» | стр. 4 из 16 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов.

3.5. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающемуся полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.6. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора университета (*Приложения 1,2*), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения<sup>1</sup> (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии):

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (сыном, дочерью, отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный № 65976) (срок действия ограничен 1 января 2027 г.)

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| П-2-18-08-25 | Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» | стр. 5 из 16 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

- копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копию приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку;
- копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей);
- справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- прочие документы.

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 4.1. Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

4.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности.

4.3. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком (**Приложение 3**).

4.4. Для предоставления соответствующего отпуска обучающийся предоставляет в структурное подразделение (университетский колледж, деканат факультета, отдел подготовки кадров высшей квалификации) заявление с прилагаемыми к нему документами.

4.5. Руководитель подразделения (директор колледжа, декан факультета, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передает ректору (уполномоченному должностному лицу) для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

При положительной резолюции ректора Университета (уполномоченного должностного лица) специалистом отдела кадровой политики управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола издается приказ, в

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| П-2-18-08-25 | Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» | стр. 6 из 16 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

котором указывается причина его предоставления и период предоставления отпуска.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

4.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся с даты, указанной в приказе.

4.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.8. В случае, если обучающийся обучается в АГПУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.10. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора (уполномоченного должностного лица), либо лица, исполняющего обязанности ректора ФГБОУ ВО «АГПУ».

4.11. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 3.3., 4.1., 4.4. 5.5. – 5.6. настоящего Положения.

## **5. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Ректор Университета (уполномоченное должностное лицо) утверждает своим приказом состав комиссии и назначает ее председателя.

5.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета (уполномоченным должностным лицом) на учебный год по каждому уровню образования отдельно (по программам среднего профессионального образования, по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры и программам высшего образования –

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| П-2-18-08-25 | Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» | стр. 7 из 16 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

В состав Комиссии *по программам среднего профессионального образования* включается Проректор по образовательной деятельности, директор колледжа, начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола, представитель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ», председатель студенческого совета университета.

В состав Комиссии *по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры* включается Проректор по образовательной деятельности, начальник управления академической политики и контроля, деканы факультетов, начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола, представитель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ», председатель студенческого совета университета.

В состав Комиссии *по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре* включается Проректор по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности, и.о. начальника управления научно-исследовательской и инновационной деятельности, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации АГПУ, начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола, заведующие кафедрами, реализующие программы аспирантуры, представитель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ».

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, в течение года.

5.4. Материалы для работы Комиссии представляют директор колледжа, декан факультета, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации АГПУ, к которым поступили от обучающихся заявления о предоставлении академического отпуска.

5.5. Директор колледжа, деканы факультета, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации **в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления** направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок **не более 5 рабочих дней** со дня поступления от директора колледжа, деканов факультетов, начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| П-2-18-08-25 | Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» | стр. 8 из 16 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|



В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося, либо на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

5.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора (уполномоченным должностным лицом), либо лицом, исполняющим обязанности ректора ФГБОУ ВО «АГПУ», **не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения** в соответствии с пунктами 4.5 или 5.5. настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ ИНЫХ ВЫПЛАТ ОБУЧАЮЩИМСЯ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ АКАДЕМИЧЕСКИЙ И ДРУГИЕ ВИДЫ ОТПУСКОВ**

6.1. Стипендиальное обеспечение в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663, локальным нормативным актом Университета, регламентирующим стипендиальное обеспечение и иные меры социальной поддержки и стимулирования студентов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВО «АГПУ».

6.2. Порядок назначения и выплаты обучающимся пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком и иных пособий в связи с материнством и наличием детей регламентируется Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» и Федеральным

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| П-2-18-08-25 | Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» | стр. 9 из 16 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

## **7. ПРОДЛЕНИЕ ОТПУСКОВ, ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ДРУГИХ ВИДОВ ОТПУСКОВ**

7.1. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, предоставляет в структурное подразделение Университета (университетский колледж, деканат факультета, отдел по подготовке кадров высшей квалификации) заявление о выходе из соответствующего отпуска (*Приложения 4, 5*).

7.2. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Университете.

7.3. При выявлении академической разницы в учебных планах обучающегося составляется график ликвидации академической разницы, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые работы и сроки ликвидации академической разницы в соответствии с локальными нормативными актами вуза.

7.4. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен на основании заявления о выходе из соответствующего отпуска (*Приложения 4, 5*).

7.5. В случае непредставления заявления в установленный в п. 3.3., 3.5.-3.6. срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком без уважительных причин.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором (уполномоченным должностным лицом) на основании решения Ученого совета АГПУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором АГПУ (уполномоченным должностным лицом) на основании решения Ученого совета.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| П-2-18-08-25 | Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» | стр. 10 из 16 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

8.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» СМК-П-2-90-06-18 (принято Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ», протокол № 11 от 19.06.2018 г., утверждено ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» 19.06.2018 года), Изменение в положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» СМК-П-2-207-01-20 (принято (утверждено) Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ», протокол № 1 от 28.01.2020 г.), утверждено проректором по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО «АГПУ» 28.01.2020 года.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| П-2-18-08-25 | Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» | стр. 11 из 16 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

## Приложение 1

СОГЛАСОВАНО  
Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»  
(проректору, курирующего  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ» Нижнику Е.А.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(очной/очно-заочной/заочной)  
формы обучения, обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг)

на условиях \_\_\_\_\_  
(договора о целевом обучении (указывается при наличии действующего договора о целевом обучении, в соответствии с которым осуществлен прием на места в пределах целевой квоты)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки, направленность (профиль)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже)

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать основание предоставления академического отпуска)

Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела кадровой политики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления  
академической политики и контроля \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник (работник) правового отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(согласовывается при подаче заявления студентом, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг/ на условиях договора о целевом обучении)

Отметка работника управления финансов  
и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(согласовывается при подаче заявления студентом, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг)

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| П-2-18-08-25 | Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» | стр. 12 из 16 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

СОГЛАСОВАНО  
Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»  
(проректору, курирующего  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ» Нижнику Е.А.  
аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_  
(очной/ заочной)  
формы обучения, обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг)

на условиях \_\_\_\_\_  
(договора о целевом обучении (указывается при наличии действующего договора о целевом обучении, в соответствии с которым осуществлен прием на места в пределах целевой квоты)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(научная специальность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже)

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать основание предоставления академического отпуска)

Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка работника управления финансов и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(согласовывается при подаче заявления студентом, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг)

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| П-2-18-08-25 | Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» | стр. 13 из 16 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

Угловой штамп организации,  
дата выдачи и регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
работающему в должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не  
использует отпуск по уходу за ребёнком - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка полностью, дата рождения)  
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для предоставления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение 4**

СОГЛАСОВАНО  
Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»  
(проректору, курирующего  
структурное подразделение)

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ» Нижнику Е.А.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
(очной/очно-заочной/заочной)  
формы обучения, обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг)  
на условиях \_\_\_\_\_  
(договора о целевом обучении (указывается при наличии действующего договора о целевом обучении, в соответствии с которым осуществлен прием на места в пределах целевой квоты)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки, направленность (профиль)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже)

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к учебным занятиям с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок освоения образовательной программы: \_\_\_\_\_.

**Приложения:** 1. Копия выписки из приказа о предоставлении академического отпуска от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела кадровой политики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления  
академической политики и контроля \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник (работник) правового отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(согласовывается при подаче заявления студентом, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг/ на условиях договора о целевом обучении)

Отметка работника управления финансов  
и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(согласовывается при подаче заявления студентом, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг/ на условиях договора о целевом обучении)

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| П-2-18-08-25 | Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» | стр. 15 из 16 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

**Приложение 5**

СОГЛАСОВАНО  
Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»  
(проректору, курирующего  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ» Нижнику Е.А.  
аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_  
(очной/ заочной)  
формы обучения, обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг)  
на условиях \_\_\_\_\_  
(договора о целевом обучении (указывается при наличии действующего договора о целевом обучении, в соответствии с которым осуществлен прием на места в пределах целевой квоты)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
\_\_\_\_\_  
(группа научной специальности)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже)

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к учебным занятиям с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Срок освоения образовательной программы: \_\_\_\_\_.

**Приложения:** 1. Копия выписки из приказа о предоставлении академического отпуска от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

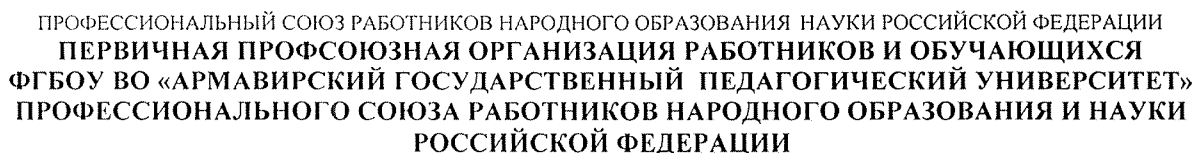
Начальник управления научно-исследовательской деятельности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Отметка работника управления финансов и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(согласовывается при подаче заявления студентом, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг)

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| П-2-18-08-25 | Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» | стр. 16 из 16 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|





## ПРЕЗИДИУМ

**Выписка из протокола от 12.08.2025 г. № 9**

**СЛУШАЛИ:** Спешакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет». Положение регламентирует понятия и определения; основания предоставления академического и других видов отпусков обучающимся; порядок предоставления отпусков обучающимся; состав, полномочия и порядок деятельности комиссии; стипендиальное обеспечение и назначение иных выплат обучающимся, которым предоставляются академический и другие виды отпусков; продление отпусков, выход из академического отпуска и других видов отпусков. Во время согласования существенных замечаний не выявлено, проект подготовлен в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

Председатель первичной  
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 12**  
**ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»**  
**от 20 августа 2025 г.**

*На заседании присутствуют 6 членов Совета из 8.*

**Рассмотрение проекта положения о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»**

**СЛУШАЛИ:** А.А. Родакову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект положения о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ВЫСТУПИЛИ:** Н.А. Грызун, А.А. Руденко с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

А.А. Родакова предложила членам Совета проголосовать за проект положения о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

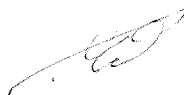
**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить проект положения о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Председатель Совета родителей



А.А. Родакова

Секретарь Совета родителей



Ю.В. Якушева

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 12**  
**ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ**  
**от 19 августа 2025 г.**

*На заседании присутствовали 23 члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.*

**Рассмотрение проекта положения о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»**

**СЛУШАЛИ:** Я.А. Литвиненко.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект положения о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

**ВЫСТУПИЛИ:** С.Е. Таранцова, С.А. Федорова с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Я.А. Литвиненко предложил членам Совета проголосовать за проект положения о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

**ПОСТАНОВИЛИ:** одобрить проект положения о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет».

Председатель Студсовета АГПУ



Я.А. Литвиненко

Секретарь Студсовета АГПУ



М.Д. Михайлов