

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
П-2-23-08-25	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

Е.А. Нижник
«26» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П-2-23-08-25

Армавир 2025 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработано	<i>И.о. начальника управления академической политики и контроля</i>	<i>Н.Ю. Пинкус</i>	
	<i>Заместитель начальника управления академической политики и контроля</i>	<i>О.А. Асланова</i>	
Согласовано	<i>Проректор по образовательной деятельности</i>	<i>Е.В. Волобуева</i>	
	<i>Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола</i>	<i>Е.Н. Добрынина</i>	
	<i>Ученый секретарь ученого совета</i>	<i>В.Е. Гладченко</i>	
	<i>Специалист отдела управления делами</i>	<i>А.В. Никонова</i>	
<i>Рассмотрено ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования</i>		<i>Протокол № 9 от «12» августа 2025 г.</i>	
<i>Рассмотрено студенческим советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №12 от «19» августа 2025 г.</i>	
<i>Рассмотрено советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №12 от «20» августа 2025 г.</i>	
<i>Принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>		<i>Протокол №14 от «26» августа 2025 г.</i>	
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>		<i>№23 от «26» августа 2025 г.</i>	
			Стр. 1 из 15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также соответственно – Положение, Университет, вуз, ФГБОУ ВО «АГПУ») разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета, регламентирующих учебный процесс.

1.2. Настоящее Положение определяет Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, формы, систему оценивания, а также периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Под промежуточной аттестацией понимается аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра. Аттестация – определение и оценка уровня знаний, умений навыков обучающегося как результатов обучения за определенный период обучения, а также отзыв о его способностях, деловых и иных качествах. Таким образом, процедура аттестации предполагает на основе анализа текущей успеваемости и отношения к учебной работе оценку сформированности установленных ОПОП ВО компетенций обучающегося.

2.2. Промежуточная аттестация предусматривает проведение испытаний в форме зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов, а также контрольных работ, оцениваемых по двухбалльной шкале («зачтено»/ «не зачтено»), включенных в учебный план (образовательной программы в пределах направления подготовки), является обязательной формой аттестации и предназначена для проверки успеваемости студентов по дисциплине.

Аттестация также призвана обеспечить постоянную, систематическую и добросовестную работу над освоением учебных программ путем соблюдения установленных планов, графиков и расписаний; своевременное и с высоким

П-2-23-08-25	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 2 из 15
--------------	--	--------------

качеством преодоление установленных порогов требовательности при текущем контроле знаний.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине, практике осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины или её раздела, освоения практики и позволяет определить качество усвоения изученного материала, уровень сформированности результатов обучения. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра в период семестровых экзаменационных сессий по очной форме обучения, учебно-экзаменационных сессий по очно-заочной, заочной формам обучения и завершает изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов), освоение практики.

2.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, защиты реферата, защиты курсовой работы (проекта), защиты расчетно-графической работы, контрольной работы, защиты отчета о практике или о стажировке, собеседования, опроса, решения кейса, деловой игры или других видов, предусмотренных программой. Промежуточная аттестация может проводиться устно и (или) письменно, либо в формате (способом) тестирования. Форма, содержание, процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации указываются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Испытания промежуточной аттестации проводятся по расписанию в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. Зачет, зачет с оценкой, экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом по ОПОП ВО. Экзамены и зачеты по дисциплине или ее части, по практике, установленные учебным планом, преследуют цель оценить полученные студентом теоретические знания, их уровень, развитие творческого мышления, степень приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Знания студента на экзамене оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»), а на зачетах по двухбалльной - «зачтено» и «не зачтено».

По отдельным дисциплинам учебного плана, по курсовым работам (проектам), практикам может быть предусмотрен зачет с оценкой. При его выставлении также используется четырехбалльная шкала оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»)

2.6. Курсовая работа (проект) – вид самостоятельной письменной работы обучающегося, направленный на освоение дисциплин (модулей) и формирование компетенций, обеспечивающих построение успешной профессиональной карьерной линии.

2.7. Отчеты по практикам являются формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения различных типов учебных и производственных практик, в нем должен найти отражение самоанализ уровня

сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой практики.

2.8. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком, ежегодно утверждаемым проректором по образовательной деятельности. Расписание промежуточной аттестации утверждается начальником управления академической политики и контроля.

2.9. Обучающиеся по ОПОП ВО - программам бакалавриата и магистратуры сдают в течение учебного года не более 12 экзаменов и 20 зачетов. В указанное число не входят формы промежуточной аттестации по физической культуре и спорту, элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, по практикам и курсовым работам (проектам).

Количество испытаний промежуточной аттестации в год для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, может превышать установленные выше значения и определяется индивидуальным учебным планом.

2.10. Обучающиеся, изъявившие желание осваивать установленные учебным планом факультативные дисциплины, сдают испытания промежуточной аттестации по этим дисциплинам в установленных учебным планом формах с внесением результатов в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и на основании личного заявления обучающегося - в приложение к документу об образовании и квалификации.

2.11. При прохождении испытания промежуточной аттестации обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Фамилия обучающегося должна значиться в зачетно-экзаменационной ведомости. Без зачетной книжки обучающийся к испытанию промежуточной аттестации не допускается.

2.12. Зачетно-экзаменационная ведомость (*Приложение № 1*) формируется автоматически в электронной информационной образовательной среде (далее также – ЭИОС) университета. Для её заполнения в период проведения промежуточной аттестации обучающихся научно-педагогический работник или лицо, привлеченное к реализации ОПОП ВО на условиях договора гражданско-правового характера (далее также – преподаватель), под своим логином и паролем входит в ЭИОС, выбирает учебный год, семестр, учебную группу, курс, дисциплину (модуль) или практику, по которым проводит аттестацию.

По очной и очно-заочной формам обучения зачеты, зачеты с оценкой по дисциплинам принимаются по окончании освоения дисциплины, но не позднее последней недели теоретического обучения в учебном семестре в соответствии с календарным учебным графиком. По заочной форме обучения зачеты, зачеты с оценкой принимаются в период учебно-экзаменационной сессии в соответствии с установленным расписанием.

Зачеты, зачеты с оценкой по практикам выставляются в последний учебный день в соответствии со сроками практики, установленными

П-2-23-08-25	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 4 из 15
--------------	--	--------------

календарным учебным графиком. Выставлению зачета, зачета с оценкой по практике предшествует итоговая конференция.

Заккрытие зачетно-экзаменационной ведомости по результатам сдачи зачета / зачета с оценкой по очной форме обучения осуществляется преподавателем, подписываются им и сдаются в деканат факультета в последний день теоретического обучения в семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

Заккрытие зачетно-экзаменационной ведомости по результатам сдачи зачета / зачета с оценкой по очно-заочной и заочной формам обучения осуществляется преподавателем, подписываются им и сдаются в деканат факультета в последний день учебно-экзаменационной сессии.

Зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам с испытаниями промежуточной аттестации в форме экзамена «закрываются» и сдаются в деканат факультета в день проведения экзамена – для экзаменов, завершающихся в соответствии с установленным расписанием не позднее 17 часов или не позднее 10 часов утра следующего рабочего дня за днем проведения экзамена – для завершающихся в соответствии с установленным расписанием после 17 часов. Зачетно-экзаменационные ведомости подписывает декан после ее сдачи преподавателем в деканат факультета.

За нарушение сроков сдачи ведомостей, внесение в них недостоверных данных, преподаватели несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную локальными нормативными актами университета.

2.13. В зачетную книжку обязательно вносятся результаты всех промежуточных аттестаций за подписями лиц, проводящих эту аттестацию. Все записи в зачетной книжке производятся в строгом соответствии с правилами, установленными локальными нормативными актами Университета, касающимися оформления и ведения зачетных книжек.

2.14. В модуле «Деканат» внутривузовской информационной автоматизированной системы учета и контроля учебного процесса (далее также – ИАС) генерируется учебная карточка обучающегося. До момента допуска студента и итоговой (государственной итоговой) аттестации, иных случаев, связанных с переводом, отчислением обучающегося, внутренним или внешним запросом учебно-методической документации учебные карточки хранятся в модуле «Деканат» ИАС в электронном виде.

2.15. Для оперативной работы с обучающимися (контроль за успеваемостью, назначение стипендии, перевод на следующий курс и т. д.) в деканате факультета в обязательном порядке ведется сводная ведомость учета успеваемости. Сводные ведомости заполняются уполномоченным лицом, назначенным деканом факультета, по установленной форме (*Приложение № 2*).

2.16. К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), по которой предусмотрены экзамен, зачет и защита курсовой работы, допускаются все обучающиеся, независимо от того выполнены ли ими все формы контроля, установленные рабочей программой дисциплины.

2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике в семестре по ОПОП ВО или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.18. При не прохождении промежуточной аттестации по дисциплине(ам), практике по уважительной причине обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию в течение следующего семестра или в период каникул текущего семестра в соответствии с утвержденным индивидуальным расписанием промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В рассматриваемом случае утверждается индивидуальное расписание промежуточной аттестации и оформляется дополнительная(ые) зачетно-экзаменационная(ые) ведомость(ти) по соответствующей(им) дисциплине(ам) (модулю(ям)).

2.19. При не прохождении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по уважительной причине обучающийся обязан проинформировать деканат в течение трех рабочих дней после пропущенного зачета или экзамена и представить подтверждающие документы. В этом случае, при наличии оснований, оформляется дополнительная зачетно-экзаменационная ведомость по соответствующей дисциплине (модулю).

2.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике, курсовой работе (проекту). Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, состав которой утверждается деканом факультета.

Первая повторная промежуточная аттестация проводится: по очной и очно-заочной форме обучения - в течение месяца после окончания зачетно-экзаменационной сессии; по заочной форме обучения – до момента окончания

учебного года в соответствии с календарным учебным графиком в сроки, устанавливаемые факультетом.

Вторая повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности в сроки, устанавливаемые факультетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

2.23. Расписание проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность (в том числе не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине) разрабатывается факультетом и утверждается начальником управления академической политики и контроля. В упомянутом расписании не допускается проведение мероприятий промежуточной аттестации в выходные и праздничные дни.

2.24. Положительные результаты повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике вносятся преподавателем одновременно в электронную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в момент её проведения. Затем ведомость распечатывается, подписывается преподавателем и сдается им в деканат факультета.

Положительные результаты проведенной комиссией повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике вносятся преподавателем в электронную ведомость обучающегося в момент её проведения. Затем ведомость распечатывается, подписывается председателем членами комиссии и сдается в деканат факультета. Зачетную книжку оформляет председатель комиссии по приему академической задолженности.

Неудовлетворительная оценка по результатам повторной промежуточной аттестации с комиссией вносится только в электронную ведомость, в которой также может фиксироваться факт неявки обучающегося на повторную передачу и данный факт подтверждается подписями всех членов комиссии в бумажной версии электронной ведомости.

2.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

2.26. Обучающиеся по ОПОП ВО, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнению учебного плана по итогам семестра.

П-2-23-08-25	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 7 из 15
--------------	--	--------------

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ВЫСТАВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА, ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

3.1. Зачеты по дисциплинам, практикам выставляются преподавателями, проводившими практические занятия семинарского типа в учебной группе (подгруппе) на учебном занятии в форме контактной работы, предназначенном для подведения итогов и обобщения результатов работы обучающегося в семестре с учетом результатов текущего контроля.

3.2. Отметка «зачтено», положительные отметки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по испытаниям промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, отметка «не зачтено» или «неудовлетворительно» выставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.3. Зачеты с оценкой по курсовым работам (проектам) выставляются на основе результатов защиты обучающимися курсовых работ (проектов) перед руководителем работы и обучающихся учебной группы в сроки, установленные деканатом факультета.

3.4. Зачет с оценкой по практике выставляется на основе результатов, полученных в период ее проведения, а также на основе защиты обучающимися отчетов по практике на итоговой конференции, организуемой деканатом факультета и проводимой руководителем практики от Университета - факультетским руководителем практики с участием преподавателей кафедры, осуществляющих руководство практикой обучающихся в качестве методистов по практике в соответствии с учебной нагрузкой, сотрудников управления академической политики и контроля - руководителей практик Университета, представителей работодателей, иных должностных лиц и сотрудников Университета, участвующих в организации образовательной деятельности и мероприятиях по её контролю.

3.5. В случае необходимости замены преподавателя из-за его болезни (или по иным уважительным причинам) зачеты, зачеты с оценкой выставляются заведующим кафедрой или преподавателем, назначенным заведующим кафедрой в соответствии с нормами и требованиями действующего трудового законодательства и локальных нормативных актов Университета.

Для проведения необходимых процедур замены преподавателя заведующим кафедрой оформляется служебная записка на имя проректора по образовательной деятельности работе с предложениями по осуществлению замены (с указанием причин), которая согласовывается деканом факультета и начальником управления академической политики и контроля. Служебная записка передается для визирования проректору по образовательной деятельности. Затем на основании утвержденных предложений в установленном порядке издается распорядительный акт организации. Служебная записка с визой проректора хранится в деканате факультета.

П-2-23-08-25	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 8 из 15
--------------	--	--------------

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ЭКЗАМЕНЕ

4.1. Экзамен может проводиться устно и (или) письменно либо в формате тестирования, в том числе с использованием компьютерного оборудования.

Экзаменационные билеты в случае проведения экзамена в устной или письменной форме, утверждаются на заседании кафедры в текущем учебном году и подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения экзамена, содержание экзаменационных билетов определяется научно-педагогическим работником (либо лицом, привлеченным к выполнению учебной нагрузки на условиях договора гражданско-правового характера), читающим лекции по данной дисциплине (далее – экзаменатор). Перечень вопросов и заданий к экзамену, критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в процессе изучения дисциплины. Число вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. На экзамен могут выноситься типовые задания, рассмотренные обучающимися в течение семестра на занятиях в форме контактной работы и в ходе самостоятельной работы. Содержание вопросов и заданий, включаемых в экзаменационный билет, должно соответствовать рабочей программе дисциплины.

Для проведения экзамена устно и (или) письменно с использованием экзаменационных билетов может быть использован комплекс учебных и вспомогательных помещений Университета, организационно-техническое оснащение которых обеспечивает возможность проведения профессионального (демонстрационного) экзамена в соответствии с Порядком организации и проведения профессионального (демонстрационного) экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», при условии соблюдения положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При проведении экзамена в формате тестирования тестовые вопросы должны соответствовать определенным разделам и темам, раскрытым в процессе преподавания учебной дисциплины. Они могут быть сформулированы в виде задач и сопровождаться схемами, рисунками, картами. Каждому тестовому вопросу должно соответствовать четыре ответа по теме учебной дисциплины, среди которых один ответ является правильным. Экзаменационные тестовые вопросы разрабатываются преподавателями, ведущими учебную дисциплину, и группируются в базы тестовых экзаменационных вопросов. Тестовые вопросы, относящиеся к определенным разделам учебной программы дисциплины, при необходимости группируются в отдельные разделы, при этом таких разделов должно быть не менее 3-х, из каждого раздела на экзамен выносятся не более 25 вопросов.

П-2-23-08-25	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 9 из 15
--------------	--	--------------

4.2. Итоговая оценка на экзамене выставляется с учетом работы обучающегося в течение семестра – с учетом результатом текущего контроля успеваемости и ответа на экзамене.

4.3. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время экзаменов и место их проведения.

Расписание экзаменационной сессии по очной и очно-заочной форме обучения составляется деканатом факультета на основании распределения учебной нагрузки преподавателей на учебный год и утверждается начальником управления академической политики и контроля не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

Расписание экзаменов доводится деканатом факультета до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

4.4. За один – два дня до даты проведения экзамена для каждой учебной группы предусматриваются консультации, которые включаются в расписание экзаменационной сессии и проводятся преподавателями в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой, индивидуальным планом преподавателя.

4.5. Экзамен принимают преподаватели, читающие курс лекций по данной дисциплине. Экзаменатор имеет право разрешить присутствовать на экзамене научно-педагогическому работнику или лицу, привлекаемому к выполнению учебной нагрузки на условиях договора гражданско-правового характера, который выполняет учебную нагрузку по проведению занятий семинарского типа по данной дисциплине.

В отдельных случаях, когда по дисциплине объем занятий семинарского типа значительно превышает объем занятий лекционного типа, учебная нагрузка по приему экзамена может выполняться преподавателем, выполняющим учебную нагрузку по проведению занятий семинарского типа с соблюдением действующих квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава. В рассматриваемых случаях решение о выполнении учебной нагрузки по приему экзамена принимается заведующим кафедрой при согласовании с начальником управления академической политики и контроля и проректором по образовательной деятельности. Учебная нагрузка по проведению консультации и приему экзамена включается в индивидуальный план преподавателя, ведущего занятия семинарского типа.

4.6. В случае необходимости замены преподавателя из-за его болезни (или по иным уважительным причинам) экзаменационные оценки обучающихся выставляются заведующим кафедрой или преподавателем, назначенным заведующим кафедрой в соответствии с нормами и требованиями действующего трудового законодательства и локальных нормативных актов Университета.

Для проведения необходимых процедур замены преподавателя заведующим кафедрой оформляется служебная записка на имя проректора по образовательной деятельности с предложениями по осуществлению замены (с указанием причин), которая согласовывается деканом факультета и начальником управления академической политики и контроля. Служебная записка передается

для визирования проректору по образовательной деятельности. Затем на основании утвержденных предложений в установленном порядке издается распорядительный акт организации. Служебная записка с визой проректора хранится в деканате факультета.

4.7. При проведении устного экзамена обучающийся получает экзаменационный билет. Экзаменатор имеет право с целью выяснения глубины знаний задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках экзаменационных тем.

Во время экзамена обучающийся имеет право пользоваться техническими средствами для выполнения расчетно-графических заданий, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой только при наличии соответствующего разрешения экзаменатора. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает экзаменатору.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право получить второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа отметка за экзамен снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

4.8. Экзамен в форме письменной работы, включая тестирование, а также с применением компьютерного оборудования.

4.9. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью научно-педагогического работника.

4.10. Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование технических устройств и средств связи, иных материалов, не предусмотренных рабочей программой дисциплины для экзамена как формы промежуточной аттестации), нарушения Правил внутреннего распорядка Университета, предпринята попытка подлога учебно-методических документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в ведомость отметки «неудовлетворительно».

5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить степень восприятия обучающимися учебного материала, уровень достижения запланированных результатов обучения и своевременно внести корректировки в учебный процесс в части используемых методов и технологий обучения.

5.2. Текущий контроль успеваемости может быть тематическим и рубежным. Тематический контроль позволяет оценить результаты обучения по конкретным темам в рамках освоения дисциплины. Рубежный контроль позволяет оценить результаты обучения при освоении обучающимися какого-либо раздела (нескольких разделов) дисциплины или этапа практики в период теоретического обучения или прохождения практики в семестре по очной и

П-2-23-08-25	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 11 из 15
--------------	--	---------------

очно-заочной форме обучения; в период теоретического обучения, прохождения практики и учебно-экзаменационной сессии - по заочной форме обучения.

5.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе освоения дисциплины, прохождения практики на этапах, которые определены в рабочих программах дисциплин и рабочих программах практик.

5.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в различных формах (в том числе с использованием компьютерного оборудования): тестирование, контрольная работа, расчетно-графическая работа, решение кейсов, выполнение практико-ориентированных заданий, тематическое собеседование, подбор и защита тематического портфолио, выполнение и защита проекта, написание и защита реферата, оформление дневника и др. Формы текущего контроля определяются в рабочих программах дисциплин и рабочих программах практик.

5.5. Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателями при проведении испытаний промежуточной аттестации в различных формах в порядке, приведенном в разделах 3 и 4 настоящего Положения. В зависимости от общей трудоёмкости дисциплины, практики рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик предусматривается проведение от 1 до 3 форм текущего контроля в семестр (контрольных точек), результаты которых учитываются при проведении промежуточной аттестации.

5.6. Текущий контроль освоения компетенций осуществляется с использованием оценочных средств по дисциплине, практике, примеры которых представлены в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик с описанием критериев и шкал оценивания.

5.7. Период и порядок проведения текущего контроля (контрольных точек) доводится до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины, прохождения практики.

5.8. В ходе проведения различных форм текущего контроля преподавателем могут выбираться и использоваться различные шкалы оценивания выполняемых обучающимися заданий, которые затем в обязательном порядке приводятся к четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной («зачтено», «незачтено») шкале оценивания сформированности компетенций в соответствии с критериями, приведенными в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик по каждой форме текущего контроля.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу (вводится в действие) с даты его утверждения ректором Университета (уполномоченного лица) на основании решения Ученого совета Университета и действует до его отмены.

П-2-23-08-25	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 12 из 15
--------------	--	---------------

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании решения Ученого совета Университета.

6.3. С даты введения в действие настоящего Положения признать утратившим силу Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», П-2-4-04-24 (принято (утверждено) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ», протокол № 4 от 16.04.2024 г., утверждено ректором ФГБОУ ВО «АГПУ» 16.04.2024 года).

П-2-23-08-25	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»	Стр. 13 из 15
--------------	--	---------------

Приложение 1
ФОРМА ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

психолого-педагогический факультет
Зачетно-экзаменационная ведомость

Форма обучения Очная форма

№ 217813

Курс 1 Семестр 2

20__-20__

Группа

Дисциплина

Преподаватель

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

ИТОГО:

Число студентов, присутствующих на экзамене:

Из них: получили "отлично" 0
получили "хорошо" 0
получили "удовлетворительно" 0
получили "неудовлетворительно" 0

Число студентов, не явившихся на экзамен 0

Преподаватель _____

Декан _____

ИТОГО:

Число студентов, получивших "зачтено" 0
Число студентов, получивших "не зачтено" 0

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ГРУППЫ

(указывается аббревиатура группы)

СЕМЕСТР № 20 -20 УЧ. Г.

(указывается № семестра и учебный год)

№ ПП	Ф И О студента	Зачет, контрольная работа, реферат				Экзамены				Отметка о назначении стипендии (+), с указанием +50% для отличников
		Наименование дисциплины				Наименование дисциплины				
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ

Предмет	5	4	3	2	Н/я	Н/д
Наименование дисциплины						



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ППО РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ» ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРЕЗИДИУМ

Выписка из протокола от 12.08.2025 г. № 9

О согласовании проекта положения

СЛУШАЛИ: Спевакову С.Г. К нам на рассмотрение поступил проект положения «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет». Положение регламентирует формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся; форму проведения и процедура выставления зачета, зачета с оценкой; форму проведения и процедуру выставления экзамена; форму и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Во время согласования существенных замечаний не выявлено, проект подготовлен в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

Таким образом, предлагаю выразить согласие с проектом положения с учетом мотивированного мнения профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Выразить согласие с проектом положения «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» с учетом мотивированного мнения профсоюза.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «За» - «Единогласно»

Председатель первичной
Профсоюзной организации



Спевакова С.Г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 12
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 20 августа 2025 г.

На заседании присутствуют 6 членов Совета из 8.

Рассмотрение проекта положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО №Армавирский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ: А.А. Родакову.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО №Армавирский государственный педагогический университет».

ВЫСТУПИЛИ: Н.А. Грызун, А.А. Руденко с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

А.А. Родакова предложила членам Совета проголосовать за проект положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО №Армавирский государственный педагогический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить проект положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО №Армавирский государственный педагогический университет».

Председатель Совета родителей



А.А. Родакова

Секретарь Совета родителей



Ю.В. Якушева

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 12
ЗАСЕДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА АГПУ
от 19 августа 2025 г.

На заседании присутствовали 23 члена Совета из 24. Отсутствует по уважительной причине 1 чел.

Рассмотрение проекта положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО №Армавирский государственный педагогический университет»

СЛУШАЛИ: Я.А. Литвиненко.

Членам Совета был представлен к рассмотрению и обсуждению проект положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО №Армавирский государственный педагогический университет»

ВЫСТУПИЛИ: И.В. Цулая, А.Ю. Витушка с мнением одобрить проект в предложенной редакции.

Я.А. Литвиненко предложил членам Совета проголосовать за проект положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО №Армавирский государственный педагогический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить проект положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО №Армавирский государственный педагогический университет».

Председатель Студсовета АГПУ



Я.А. Литвиненко

Секретарь Студсовета АГПУ



М.Д. Михайлов