

	Министерство просвещения Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
П-2-13-12-24	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности
	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ПРАВИЛА
 ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
 ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
 ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

П-2-13-12-24

Армавир, 2024 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Разработаны	Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации	Евдокимова М.П.	
Согласованы	Проректор по научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности	Близняк Р.З.	
	Начальник управления кадровой политики, правового сопровождения и протокола	Добрынина Е.Н.	
	Специалист отдела международной деятельности	Стадник С.С.	
	Ученый секретарь ученого совета	Гладченко В.Е.	
	Специалист отдела управления делами	Никонова А.В.	
Рассмотрены ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования		Протокол № 17 от « 8 » ноября 2024 г.	
Приняты (утверждены) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»		Протокол № 18 от «24» декабря 2024 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 13 от « 24 » декабря 2024 г.	
			Стр. 1 из 21

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – Правила приема, Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «АГПУ», Университет, АГПУ, вуз), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. ФГБОУ ВО «АГПУ» объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам – регистрационный № Л035-00115-23/00097089 от 18 ноября 2015 года и Приложением к распоряжению Рособнадзора № 155-06 от 24.01.2022.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными актами в действующей редакции:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

- Уставом и иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ

установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. ФГБОУ ВО «АГПУ» осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом для обучения в Университете;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в 1.7. Правил, по различным условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов Университет устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Организация может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 4 пункта 7 Правил.

1.10. Университет проводит прием по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг по группам научных специальностей, указанных в Приложении 1.

1.11. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки. Дополнительный прием по очной форме обучения завершается не позднее 1 ноября 2025 г.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО «АГПУ» размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) Правила приема, утвержденные АГПУ самостоятельно, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков, поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется

сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если Университет осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее, чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

ФГБОУ ВО «АГПУ» обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта АГПУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

2.3. ФГБОУ ВО «АГПУ» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 2) с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО «АГПУ», а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (по решению Университета).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию

документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены с нотариальным заверением на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ФГБОУ ВО «АГПУ» одним из следующих способов:

1) представляются в АГПУ лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, размещенной на сайте в разделе «Личный кабинет абитуриента».

ФГБОУ ВО «АГПУ» обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится по фактическому месту нахождения, по адресу: 352901, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Ленина д. 74.

В университете установлены следующие сроки приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025-2026 учебный год с 20 июня по 25 августа 2025 года (включительно) – на очную форму обучения.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. АГПУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ФГБОУ ВО «АГПУ» возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Университетом.

3.11. АГПУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Университетом.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на

хранении в Университете.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Университетом самостоятельно. Для каждого вступительного испытания устанавливается 5-ти балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 3.

Срок начала вступительных испытаний – 1 сентября 2025 года; срок завершения вступительных испытаний – 25 сентября 2025 года; резервный день вступительных испытаний – 26 сентября 2025 года.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке по истории и философии науки, иностранному языку и дисциплине соответствующей научной специальности.

4.4. АГПУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица АГПУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми АГПУ.

4.9. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

4.10. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в отдел подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «АГПУ» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются АГПУ в соответствии с локальным нормативным актом «Положение об апелляционных комиссиях в

федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (СМК-П-2-74-06-18), утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ» протокол от 19 июня 2018 г. № 11.

4.11. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. В университете при приеме на обучение поступающему начисляются баллы за индивидуальные достижения (Приложение 3).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов)

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с ОВЗ) ФГБОУ ВО «АГПУ» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа лиц с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа лиц с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников АГПУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа лиц с ОВЗ увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа лиц с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа лиц с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа лиц с ОВЗ:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению АГПУ проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 Правил, предоставляются поступающим из числа лиц с ОВЗ на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список),

в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. ФГБОУ ВО «АГПУ» устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению АГПУ. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора ФГБОУ ВО «АГПУ» (уполномоченным им лицом) о зачислении.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Университетом.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

7.2. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с 6.6. Правил.

7.3. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере

занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

7.4. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

7.5. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.6. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1.7. Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

7.7. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.8. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.9. Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила, как и изменения и дополнения к ним, утверждаются ректором университета (уполномоченным им лицом) на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

9.2. Настоящие Правила, как и изменения и дополнения к ним, вступают в силу с даты их утверждения ректором университета (уполномоченным им лицом) на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

Количество мест для приема по очной форме на места в рамках контрольных цифр

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Количество мест по очной форме обучения
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	1
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (математика; общее и профессиональное)	
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (физика; общее и профессиональное)	
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык; общее и профессиональное)	1
	5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	
	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	1
ИТОГО:		3

Количество мест для приема по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

Шифр и наименование области науки	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Количество мест по очной форме обучения
5. Социальные и гуманитарные науки	5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	1
		5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	1
	5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	1
		5.6.2. Всеобщая история	1
	5.7. Философия	5.7.7. Социальная и политическая философия	1
	5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	1
		5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (математика; общее и профессиональное)	1

		5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (физика; общее и профессиональное)	1
		5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык; общее и профессиональное)	1
		5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	1
		5.8.7. Методология и технология профессионального образования	1
	5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	1
		5.9.5. Русский язык. Языки народов России	1
		5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	1
ИТОГО:			14

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» на 2025-2026 учебный год

Регистрационный номер _____

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
Е.А. Нижнику

Фамилия, имя, отчество _____ Дата рождения _____

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: Паспорт серия _____ номер: _____

Когда и кем выдан: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

Образование: специалитет ☐ магистратура ☐

Документ об образовании / об образовании и о квалификации: Диплом серия _____ номер: _____

Дата выдачи: _____ Окончил(а) в _____ году.

Отношусь к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ ☐

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение по следующим условиям поступления:
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

цифр, наименование группы научных специальностей и научной специальности

в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
по очной форме обучения ☐

по результатам вступительных испытаний ☐

При проведении вступительных испытаний по: _____

указывается перечень вступительных испытаний

Прошу создать специальные условия в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: _____

специальные условия

Наличие индивидуальных достижений

Название индивидуальных достижений, результаты которых учитываются в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «АГПУ»	Количество баллов

В предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения: Нуждаюсь/Не нуждаюсь

Ознакомлен(а) что в случае непоступления на обучение в ФГБОУ ВО «АГПУ» и в иных случаях, установленных Правилами приёма прошу вернуть поданные документы следующим способом (за исключением случаев подачи документов через личный кабинет поступающего):

лично

☐

доверенному лицу

☐

через операторов почтовой связи общего пользования

☐

Ознакомлен(а) с информацией о сдаче вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «АГПУ» самостоятельно, на русском языке.

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности

подпись поступающего/доверенного лица

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства

подпись поступающего/доверенного лица

с датами завершения приёма заявлений о согласии на зачисление

подпись поступающего/доверенного лица

с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца

подпись поступающего/доверенного лица

с Правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО «АГПУ» самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых ФГБОУ ВО «АГПУ» самостоятельно

подпись поступающего/доверенного лица

выражаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись поступающего/доверенного лица

С информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а):

подпись поступающего/доверенного лица

Обязуюсь предоставить свидетельство о признании иностранного образования (при его необходимости), не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление *(в случае, когда в соответствии с пунктом 8.3-8.5 Правил приема иностранный документ об образовании, требующий свидетельства о признании, представлен при подаче заявления без названного свидетельства)*

подпись поступающего/доверенного лица

Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца *(если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме)*

подпись поступающего/доверенного лица

ФГБОУ ВО «АГПУ» возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка *(за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме)*.

подпись поступающего/доверенного лица

Правильность информации подтверждаю

Заявление проверил
делопроизводитель/специалист отдела ПКВК

подпись абитуриента

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись, Ф.И.О.

Регистрационный номер _____

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
Е.А. Нижнику

Фамилия, имя, отчество _____ Дата рождения _____

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: Паспорт серия _____ номер: _____

Когда и кем выдан: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

Образование: специалитет ☐ магистратура ☐

Документ об образовании / об образовании и о квалификации: Диплом серия _____ номер: _____

Дата выдачи: _____ Окончил(а) в _____ году.

Отношусь к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ ☐

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение по следующим условиям поступления:
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

шифр, наименование группы научных специальностей и научной специальности

по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐

по очной форме обучения ☐

по результатам вступительных испытаний ☐

При проведении вступительных испытаний по: _____
указывается перечень вступительных испытаний

Прошу создать специальные условия в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: _____

специальные условия

Наличие индивидуальных достижений

Название индивидуальных достижений, результаты которых учитываются в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «АГПУ»	Количество баллов

В предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения: Нуждаюсь/Не нуждаюсь

Ознакомлен(а) что в случае непоступления на обучение в ФГБОУ ВО «АГПУ» и в иных случаях, установленных Правилами приема прошу вернуть поданные документы следующим способом (за исключением случаев подачи документов через личный кабинет поступающего):

лично ☐

доверенному лицу ☐

через операторов почтовой связи общего пользования ☐

Ознакомлен(а) с информацией о сдаче вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «АГПУ» самостоятельно, на русском языке.

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности

подпись поступающего/доверенного лица

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)
или с информацией об отсутствии указанного свидетельства

подпись поступающего/доверенного лица

с датами завершения приёма заявлений о согласии на зачисление

подпись поступающего/доверенного лица

с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца

подпись поступающего/доверенного лица

с Правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО «АГПУ» самостоятельно,
в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных
испытаний проводимых ФГБОУ ВО «АГПУ» самостоятельно

подпись поступающего/доверенного лица

выражаю согласие на обработку своих персональных
данных в порядке, установленном Федеральным законом
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись поступающего/доверенного лица

С информацией о необходимости указания в заявлении
о приёме достоверных сведений и представления подлинных
документов ознакомлен(а):

подпись поступающего/доверенного лица

Обязуюсь предоставить свидетельство о признании иностранного
образования (при его необходимости), не позднее дня завершения
приёма заявлений о согласии на зачисление *(в случае, когда в
соответствии с пунктом 8.3-8.5. Правил приема иностранный документ
об образовании, требующий свидетельства о признании, представлен
при подаче заявления без названного свидетельства)*

подпись поступающего/доверенного лица

Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее
дня завершения приема документа установленного образца
*(если поступающий не представил указанный документ при подаче
заявления о приеме)*

подпись поступающего/доверенного лица

ФГБОУ ВО «АГПУ» возвращает документы поступающему,
если поступающий представил документы, необходимые
для поступления, с нарушением Порядка *(за исключением
случая, когда указанное нарушение распространяется не на все
условия поступления, указанные в заявлении о приеме).*

подпись поступающего/доверенного лица

Правильность информации подтверждаю

Заявление проверил
делопроизводитель/специалист отдела ПКВК

подпись абитуриента

подпись, Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Таблица начисления баллов за индивидуальные достижения

№ п/п	Перечень индивидуальных достижений	Основание (предъявленные документы)	Количество начисляемых баллов
1.	Наличие научных публикаций, соответствующих выбранной научной специальности в изданиях: ВАК (К1) ВАК (К2) ВАК (К3) РИНЦ	Ксерокопия публикаций (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	3 3 2 1
2.	Победитель грантового конкурса Соисполнитель грантового конкурса	Договор/акт	3 2
3.	Наличие сданного кандидатского экзамена по «Иностранному языку»	Справка об обучении (периоде обучения) и сдаче кандидатских экзаменов	1
4.	Наличие сданного кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки»	Справка об обучении (периоде обучения) и сдаче кандидатских экзаменов	1
5.	Наличие диплома с отличием	Документ об образовании	1