

	Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
	Локальные нормативные акты по вопросам осуществления научно-исследовательской деятельности
Пд-2-10-03-26	ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»

_____ Е.А. Нижник
 «__» _____ 2026 г.

ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ И ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПРИ
ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
ДОКТОРА НАУК
Пд-2-10-03-26

Армавир, 2026 г.

<i>Рассмотрен ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ» общероссийского Профсоюза образования</i>	<i>Протокол № 4 от «17» марта 2026 г.</i>
<i>Принят (утверждены) ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ»</i>	<i>Протокол № 7 от «24» марта 2026 г.</i>
<i>Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации</i>	<i>№ 10 от «24» марта 2026 г.</i>
Пд-2-10-03-26 от 24.03.2026	Стр.1 из 7

1. Общие положения

1.1. Порядок прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «АГПУ», Университет, АГПУ, вуз) для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (далее – Порядок) устанавливает условия и процедуру прикрепления к АГПУ научных и педагогических работников для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертации), сроки прикрепления, а также порядок проведения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации и формы контроля.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными актами в действующей редакции:

- Федеральным законом от 28 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Уставом и иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ».

1.3. Прикрепление к АГПУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертаций (далее – прикрепление) осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – номенклатура научных специальностей), на срок не более трех лет.

1.4. Прикрепление осуществляется при наличии в АГПУ кадровых и инфраструктурных условий для проведения научных исследований и получения научных консультаций по теме диссертации.

1.5. Научный и педагогический работник, прикрепляемый к АГПУ (далее – прикрепляемое лицо), должен иметь:

- ученую степень кандидата наук, подтвержденную дипломом кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и полученных патентов на изобретения, свидетельств о государственной регистрации программ, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке;

- план диссертации;

- план научных исследований для подготовки диссертации.

1.6. Прикрепление к АГПУ предусматривает оплату расходов на создание условий для проведения научных исследований и предоставление научных консультаций на основании договора о прикреплении для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – договор). Стоимость прикрепления устанавливается приказом АГПУ на

Пд-2-10-03-26	ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК	Стр. 2 из 7
---------------	--	-------------

каждый год для проведения научных исследований и получения научных консультаций по теме диссертации и указывается в договоре.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Приём документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикрепении, осуществляется отделом подготовки кадров высшей квалификации с 1 октября по 30 мая.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора АГПУ личное заявление на русском языке о прикрепении для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации (на русском языке) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе и итогах рассмотрения вопроса о прикрепении (по электронной почте или телефону), а также способ возврата документов.

2.3. К заявлению прилагаются:

а) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или документа о присуждении ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) аттестат о присвоении ученого звания (при наличии);

в) справка о стаже педагогической и (или) научной работы;

г) справка с места работы, подтверждающая трудовую деятельность;

д) подписанный прикрепляющимся лицом список опубликованных работ в рецензируемых научных изданиях и полученных патентов на изобретения, свидетельств о государственной регистрации программ, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке;

е) план диссертации;

ж) план научных исследований для подготовки диссертации;

з) согласия на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.2 - 2.3 настоящего Порядка, и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикрепении, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикрепении. В случае прикрепления к АГПУ в личное дело могут вноситься также материалы, формируемые в процессе проведения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации.

2.6. Решение о возможности прикрепления принимается ученым советом факультета не более двух месяцев с момента подачи заявления о прикрепении. Для

Пд-2-10-03-26	ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК	Стр. 3 из 7
---------------	--	-------------

рассмотрения вопроса о прикреплении Отдел подготовки кадров высшей квалификации передает заявление и перечисленные в пункте 2.3 Порядка документы секретарю ученого совета факультета.

2.7. Решение о возможности прикрепления оформляется протоколом заседания ученого совета факультета. В случае положительного решения в протоколе указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица,
- планируемые сроки подготовки диссертации,
- шифр и наименование научной специальности, в рамках которой планируется подготовка диссертации,
- тема диссертации,
- структурное подразделение, на базе которого будут проводиться научные исследования и предоставляться научные консультации при подготовке диссертации (далее – кафедра),
- научный консультант.

2.8. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возможности прикрепления лица (или об отказе в прикреплении).

2.9. В течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о возможности прикрепления лица с этим лицом заключается договор, в котором указывается тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, права и обязанности сторон, финансовые условия, основания и порядок расторжения договора, а также иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Для заключения договора прикрепляемое лицо представляет документ, удостоверяющий личность.

2.10. На основании заключенного договора в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора издается приказ о прикреплении к АГПУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации по соответствующей научной специальности с указанием темы диссертации и назначении прикрепляемому лицу научного консультанта.

Оплата труда научного консультанта за помощь в выполнении научных исследований и проведении научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук производится из расчета 50 часов в год.

2.11. Проект приказа о прикреплении готовится отделом подготовки кадров высшей квалификации. Приказ о прикреплении подлежит согласованию с деканом факультета, заведующим кафедрой, на базе которой будут осуществляться научные исследования при подготовке диссертации, начальником управления академической политики и контроля, проректором, в функциональные обязанности которого входит осуществление руководства научной деятельностью АГПУ.

Приказ подписывается ректором или иным уполномоченным лицом. Лица, прикрепленные к АГПУ в соответствии с договором и приказом, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении.

3. Порядок проведения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации и формы контроля

3.1. В течение 30 дней после издания приказа о прикреплении лицо, прикрепленное к АГПУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации, разрабатывает индивидуальный план подготовки диссертации

Пд-2-10-03-26	ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК	Стр. 4 из 7
---------------	--	-------------

на соискание ученой степени доктора наук (далее – индивидуальный план) и передает его для согласования научному консультанту.

3.2. Научный консультант не позднее 10 рабочих дней до проведения заседания кафедры передает согласованный индивидуальный план на кафедру.

3.3. Индивидуальный план утверждается на заседании кафедры в течение 30 дней после издания приказа о прикреплении.

3.4. Прикрепленное лицо осуществляет проведение научных исследований, получает научные консультации при подготовке диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

3.5. Научный консультант оказывает прикрепленному лицу помощь в создании необходимых условий для выполнения научных исследований и осуществляет научное консультирование в соответствии с индивидуальным планом.

3.6. Для проведения научных исследований при подготовке диссертации прикрепленное лицо вправе пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, иными фондами и ресурсами Университета, с соблюдением правил эксплуатации и обеспечением безопасности труда под руководством научного консультанта.

3.7. Научный консультант и кафедра управляют процессом научного консультирования, проведения научных исследований и подготовки диссертации прикрепленным лицом в соответствии с его индивидуальным планом.

По решению научного консультанта, согласованному с заведующим кафедрой и прикрепленным лицом, возможно проведение научных консультаций в удаленном интерактивном режиме (видеоконференция и другие способы, позволяющие установить аудиовизуальный интерактивный контакт прикрепленного лица и научного консультанта).

3.8. Прикрепленное лицо ежегодно представляет в отдел подготовки кадров высшей квалификации выписки из протоколов заседания кафедры с заключением о выполнении индивидуального плана и рекомендацией кафедры о продолжении или прекращении работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук.

3.9. Общий контроль за выполнением прикрепленным лицом индивидуального плана осуществляет заведующий кафедрой совместно с научным консультантом.

3.10. После выполнения индивидуального плана и завершения диссертационного исследования диссертация предоставляется на кафедру для проведения научной экспертизы. Порядок проведения научной экспертизы кафедра устанавливает самостоятельно.

3.11. На основании научной экспертизы выдается заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок, как и изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором университета (уполномоченным им лицом) на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

4.2. Настоящий Порядок, как и изменения и дополнения к нему, вступают в силу с даты их утверждения ректором университета (уполномоченным им лицом) на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «АГПУ».

Пд-2-10-03-26	ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК	Стр. 5 из 7
---------------	--	-------------

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»

(Ф.И.О. прикрепляемого лица)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о прикреплении меня к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», к кафедре _____

на срок с _____ по _____ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора _____ наук по научной специальности (с указанием шифра) _____

на договорной основе.

С Уставом, лицензией ФГБОУ ВО «АГПУ»
ознакомлен (а)

(подпись прикрепляемого лица)

С Порядком прикрепления к АГПУ для выполнения научных исследований и получения научных консультаций при подготовке диссертаций на соискание ученой степени доктора наук ознакомлен (а)

(подпись прикрепляемого лица)

На обработку и распространение моих персональных данных согласен (а)
(согласия на обработку персональных данных прилагаются)

(подпись прикрепляемого лица)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а)

(подпись прикрепляемого лица)

Пд-2-10-03-26	ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК	Стр. 6 из 7
---------------	--	-------------

Прошу информирования меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении на e-mail или по телефону

(указывается адрес электронной почты/контактный телефон)

К заявлению прилагаются:

1. Копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или документа о присуждении ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.
2. Копия аттестата о присвоении ученого звания (при наличии).
3. Справка о стаже педагогической и (или) научной работы.
4. Справка с места работы, подтверждающая трудовую деятельность.
5. Подписанный прикрепляющимся лицом список опубликованных работ в рецензируемых научных изданиях и полученных патентов на изобретения, свидетельств о государственной регистрации программ, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке.
6. План диссертации.
7. План научных исследований для подготовки диссертации.
8. Согласия на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись прикрепляемого лица) (расшифровка подписи)

Согласен осуществлять научное консультирование:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Декан факультета

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Пд-2-10-03-26	ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК	Стр. 7 из 7
---------------	--	-------------