



Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

Публичная оферта о заключении договора об оказании платных образовательных услуг

в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

(для физических лиц)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее также – ФГБОУ ВО «АГПУ», университет, образовательная организация), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии: серия 90Л01 № 0008787, регистрационный номер 1767, дата регистрации 18.11.2015 (с приложениями), предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 18 ноября 2015 года, бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации: серия 90А01 № 0003712, регистрационный номер 3493, дата регистрации 12.02.2021 (с приложениями), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 12 февраля 2021 года до 12 февраля 2027 года, в лице проректора по образовательной деятельности Субботиной Е.В., действующей на основании доверенности от 01.08.2024 №08-03-02/36, настоящим предлагает заключить договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с любым заинтересованным физическим лицом (далее – **«Заказчик»**), имеющим или получающим среднее профессиональное или высшее образование, на условиях, указанных ниже.

Термины и определения:

Исполнитель – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «АГПУ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии: серия 90Л01 № 0008787, регистрационный номер 1767, дата регистрации 18.11.2015 (с приложениями), предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 18 ноября 2015 года, бессрочно.

Заказчик – физическое лицо, достигшее 18 лет, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ, которое ознакомилось с условиями настоящей оферты, акцептовало её и лично получает платные образовательные услуги. Заказчик является одновременно Слушателем по настоящему Договору.

Слушатель – физическое лицо (обучающийся), которое лично получает платные образовательные услуги дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Договором. По настоящей оферте Заказчик и Слушатель совпадают в одном лице.

Публичная оферта, оферта – предложение Исполнителя, содержащее все существенные условия договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, из которого усматривается воля Исполнителя заключить Договор на указанных условиях с любым лицом, кто полностью и безоговорочно принимает условия оферты. Текст оферты размещён на сайте Исполнителя: <https://www.agpu.ru/>

Сайт – сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://www.agpu.ru/>

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий оферты путём совершения действий, указанных в настоящей оферте, в результате которых Договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключённым.

Договор – договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, заключённый между Исполнителем и Заказчиком на условиях настоящей оферты.

Модуль, раздел, дисциплина – совокупность занятий по выбранной Заказчиком дополнительной профессиональной образовательной программе и/или программе профессионального обучения.

Дополнительная профессиональная образовательная программа, программа профессионального обучения, курс (далее – образовательная программа) – совокупность материалов: текстовых, графических, аудиовизуальных и др., объединённых общей темой, предназначенных для обучения Заказчика с целью получения им новых или развития имеющихся навыков и знаний. Дополнительная профессиональная образовательная программа имеет подвиды: программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

Личный кабинет Заказчика – персональная страница Заказчика, интегрированная с Сайтом, содержащая персональные данные Заказчика, доступ к которой осуществляется с использованием логина и пароля.

1. Предмет Договора

1. Исполнитель оказывает Заказчику платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования и/или профессионального обучения по очной/очно-заочной/заочной формам обучения (в зависимости от программы обучения) с применением дистанционных

образовательных технологий по выбранному Заказчиком курсу, а Заказчик обязуется лично пройти обучение и оплатить услуги Исполнителя.

2. Перечень доступных образовательных программ; содержание образовательных программ обучения; порядок, срок и условия обучения; стоимость обучения; информация о преподавателях с указанием их квалификации (если курс ведёт преподаватель); иная информация, необходимая и достаточная Заказчику для заключения Договора, опубликована Исполнителем на Сайте <https://www.agpu.ru/> или доведена до Заказчика посредством электронной почты.

3. После завершения обучения по образовательной программе Заказчику выдаётся Диплом о профессиональной переподготовке, или Удостоверение о повышении квалификации, или Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного организацией образца путём личного вручения или направления посредством ПАО «Почта России».

2. Правила и порядок Акцепта оферты

4. Акцептом настоящей оферты признаётся совершение Заказчиком совокупности следующих последовательных действий:

- заполнение Заявки на регистрацию на Сайте Исполнителя или направление Заявки на электронный адрес Исполнителя с целью записи на обучение по образовательной программе;
- 100% оплата выбранной программы обучения на основании направленного Исполнителем счёта.

Датой заключения Договора является дата 100% оплаты стоимости выбранного Курса.

5. Совершая Акцепт настоящей Публичной оферты и, тем самым, заключая Договор, Заказчик предоставляет своё согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных в целях оказания услуг по Договору.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

6. Стоимость услуг Исполнителя, подлежащая оплате Заказчиком, определяется в зависимости от выбранной образовательной программы.

7. Стоимость образовательных программ устанавливается приказом по организации Исполнителя и доводится до сведения Заказчика в соответствии с положениями п. 3.4.

8. Оплата услуг производится Заказчиком путём внесения 100% предоплаты стоимости услуг в срок не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты начала курса.

9. Оплата услуг производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счёта. Основанием для выставления счёта является Заявка на регистрацию, заполненная Заказчиком. В счёте, в частности, указывается: название образовательной программы, планируемая дата проведения, стоимость. Счёт направляется Заказчику по электронной почте, адрес которой указывается последним в Заявке на регистрацию, и/или формируется в Личном кабинете Заказчика.

10. Расчёты по Договору осуществляются в безналичном порядке путём перечисления денежных средств по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 12 настоящей оферты.

11. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате услуг с момента поступления 100% стоимости выбранного Заказчиком курса на расчётный счёт Исполнителя.

12. Стоимость услуг для Заказчика, полностью оплатившего программу обучения, остаётся неизменной на протяжении всего курса.

13. Факт оплаты стоимости онлайн-курса и/или Вебинара означает, что Заказчик ознакомлен и согласен с представленной на Сайте информацией об онлайн-курсе и/или Вебинаре, намерен выполнить прохождение онлайн-курса и/или прослушать Вебинар.

14. В случае просрочки оплаты доступ к онлайн-курсу и/или Вебинару Заказчику не предоставляется.

4. Порядок оказания услуг Исполнителем

15. Оказание Исполнителем услуг осуществляется при условии их полной, предварительной оплаты в порядке, размере, сроки, установленные настоящей офертой и в соответствии с информацией на Сайте Исполнителя.

16. Услуги по Договору Исполнитель вправе оказывать как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц, отвечающих необходимым квалификационным требованиям.

17. Исполнитель размещает на Сайте информацию о преподавателях Курса с указанием их квалификационных характеристик (если обучение проводит преподаватель).

18. Образовательные программы реализуются посредством дистанционного обучения.

19. Содержание образовательной программы, порядок, срок и условия обучения, иные справочно-информационные сведения о Курсе опубликованы на Сайте Исполнителя.

20. До начала обучения Заказчик предоставляет Исполнителю свои данные, необходимые для регистрации на Сайте Исполнителя в соответствии с утверждённой Исполнителем формой (Заявка на регистрацию).

21. После предоставления необходимых данных (п. 4.6. настоящей оферты) и 100% предоплаты выбранного Курса Заказчик получает доступ к выбранному им обучающему курсу в Личном кабинете Заказчика.

22. После получения доступа в Личный кабинет Заказчик совершает все действия в той последовательности, которая предусмотрена Программой обучения соответствующего Курса (изучает теоретические материалы, прослушивает вебинары, проходит тестирование, выполняет домашние задания (если это предусмотрено выбранной образовательной программой)).

23. Датой окончания оказания услуг является последний день обучения по соответствующей образовательной программе.

24. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг Исполнителем составляется Акт об оказании услуг и направляется Заказчику по

электронной почте и/или по адресу регистрации/места жительства, указанным в Заявке на регистрацию.

25. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.10. настоящей оферты, Заказчик обязан либо принять услуги, подписав соответствующие документы, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения по объёму, качеству, срокам оказания услуг.

26. Если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 4.10. настоящей оферты, Заказчик не предоставит Исполнителю нарочно / по электронной почте / заказным почтовым отправлением мотивированные возражения по объёму, качеству, срокам оказания услуг, то документы считаются подписанными Заказчиком, а услуги – принятыми без замечаний.

27. По окончании обучения Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте сканы документов о прохождении обучения, а по адресу регистрации/места жительства, указанному в Заявке на регистрацию, или лично передаёт Заказчику оригиналы документов о прохождении обучения по выбранному курсу.

28. В случае невозможности проведения обучения по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель согласовывает с Заказчиком иные дату, время проведения обучения.

29. Если Заказчик не приступил к обучению или не освоил образовательную программу в полном объёме в сроки оплаченного периода обучения по выбранной программе, то обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объёме и возврат оплаты услуг не производится.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель имеет право:

- не оказывать услуги до даты их оплаты Заказчиком;
- привлекать к оказанию услуг третьих лиц, отвечающих необходимым квалификационным требованиям;
- отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящей офертой;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящей офертой.

5.2. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в соответствии с условиями Договора, требованиями действующего законодательства РФ;
- предоставлять Заказчику в электронном виде доступ к учебным, информационным и справочным материалам в зависимости от выбранной образовательной программы;
- предоставлять Заказчику все необходимые для взаиморасчётов документы (счёт, Акт об оказании услуг);

- по окончании обучения выдать Заказчику документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования и/или профессионального обучения.

5.3. Заказчик имеет право:

- в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящей офертой;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящей офертой.

5.4. Заказчик обязан:

- при заполнении Заявки на регистрацию внести точную, полную и достоверную информацию о себе. В случае указания недостоверной или некорректной информации (например, адрес электронной почты) Исполнитель не несёт ответственности за невозможность установления связи с Заказчиком и оказания услуг. При изменении персональных данных, адреса электронной почты, номера телефона сообщить новые данные Исполнителю в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты их изменения на электронный адрес Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящей оферты;
- предоставить достоверные документы и иные сведения, необходимые Исполнителю для оказания услуг;
- самостоятельно обеспечить себе доступ к сети Интернет;
- иметь принадлежащий исключительно ему адрес электронной почты;
- не воспроизводить (копировать), не распространять, не доводить до всеобщего сведения, а также любым иным образом не использовать любые результаты интеллектуальной деятельности, которые становятся доступными Заказчику в процессе или в результате оказания услуг по Договору;
- лично пройти обучение по выбранной образовательной программе;
- оплатить услуги Исполнителя в порядке, размере и сроки, установленные для соответствующего курса.

6. Срок действия оферты, порядок её изменения и отзыва

30. Оферта вступает в силу с момента её размещения на Сайте Исполнителя или направления на электронный адрес Заказчика и действует до момента её отзыва Исполнителем.

31. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия оферты и/или отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению.

32. Сведения об изменении или отзыве оферты доводятся до Заказчика посредством размещения на Сайте Исполнителя и/или по электронной почте.

33. В случае внесения изменений в оферту, изменения вступают в силу с момента их размещения на Сайте Исполнителя / направления на электронную почту Заказчика.

7. Срок действия, изменение и расторжение Договора

34. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

35. В случае отзыва оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается действующим на условиях оферты в последней редакции.

36. Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе Исполнителя путём направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Заказчика;
- по инициативе Заказчика путём направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Исполнителя. При отсутствии соответствующего уведомления образовательные услуги продолжаются, даже если Заказчик не пользовался Личным кабинетом, а стоимость услуг возврату не подлежит.

37. Возврат денежных средств Заказчику (в случае соответствующего уведомления Исполнителя – по инициативе Заказчика) осуществляется за вычетом расходов, фактически понесённых Исполнителем. Срок возврата денежных средств Исполнителем Заказчику составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты получения Исполнителем от Заказчика соответствующего уведомления.

8. Разрешение споров

38. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путём переговоров.

39. При неурегулировании разногласий путём переговоров спор между Сторонами подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту жительства Заказчика или нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

40. Претензионный порядок разрешения споров обязателен для Сторон.

41. Претензия направляется соответственно по электронной почте и в письменном виде посредством письменного почтового сообщения с уведомлением о вручении по адресу для корреспонденции Стороны-адресата, указанной в реквизитах настоящего Договора. Дата предъявления претензии – дата почтового штампа Стороны, направившей претензию. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения.

9. Ответственность Сторон

42. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

43. Исполнитель не несёт ответственности в случае ненадлежащего исполнения условий Договора, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности

предоставления Заказчиком необходимых сведений, а также следствием других нарушений условий Договора со стороны Заказчика.

44. Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не является основанием считать услуги оказанными некачественно или не в согласованном объёме.

45. В случае если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался услугой и не уведомил Исполнителя о своём желании отказаться от дальнейшего права на предоставление услуг, услуга считается оказанной надлежащим образом.

46. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору, срок выполнения Сторонами своих обязательств по Договору переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, необходимого для устранения их последствий.

10. Положения о документообороте

47. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить Договор) одной из Сторон и её акцепта (принятия предложения) другой Стороной.

48. Датой заключения Договора является дата 100% оплаты стоимости выбранного Курса.

49. В целях ускорения документооборота Стороны пришли к соглашению о возможности взаимного электронного документооборота. При этом Стороны вправе подписывать настоящий Договор, приложения к нему (в т.ч. Акты оказания услуг), а также иные документы путём обмена отсканированными копиями по электронной почте, указанной в Договоре. Такие документы считаются подписанными надлежаще и приравниваются к документам на бумажном носителе до момента получения оригиналов документов в соответствии с п. 10.6.

50. Передача документов и иной информации от Исполнителя к Заказчику является надлежащей в случае направления её по адресу электронной почты, указанному последним в Заявке на регистрацию. Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки.

51. Передача документов и иной информации от Заказчика к Исполнителю является надлежащей в случае направления её по электронному адресу: _____ Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки.

52. Оригиналы документов направляются Почтой России заказным письмом с уведомлением / курьерской службой или выдаются лично Заказчику.

11. Прочая информация

53. Размещённые на Сайте Исполнителя документы и информация, направленная Заказчику по электронной почте, составляют неотъемлемую часть Договора, заключаемого в соответствии с настоящей офертой.

54. Акцептуя настоящую оферту, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приёма и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, а также даёт согласие на использование своих персональных данных в пределах, установленных действующим законодательством, при этом невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имеет.

12. Реквизиты Исполнителя

«Исполнитель»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

352901, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, д. 159

Тел. 8(86137)3-35-60, 3-21-70, факс 3-34-20

e-mail: rektoragpu@mail.ru

УФК по Нижегородской области (ФГБОУ ВО «АГПУ»
л/сч 20186X28640)

Номер казначейского счёта (р/с) 03214643000000013241

Номер единого казначейского счёта

(к/с) 40102810745370000024

Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области,
г.Нижний Новгород

БИК 012202102

ИНН 2302022685

КПП 230201001

ОКПО 02079129

ОГРН 1022300641142

ОКТМО 03705000001 или 03705000

КБК обучение 00000000000000000130

КБК пеня 000000000000000000140

Проректор по образовательной деятельности



М.П.

