Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

Центр переподготовки, повышения квалификации и развития компетенций

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «АГПУ»
_____ Е.А. Нижник
«__» апреля 2025 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «АГПУ»
протокол № 6 от « 22 » апреля 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Армавир-2025

РАЗРАБОТЧИКИ ДПП:

Кандидат педагогический наук, доцент _____ О.В.Алдакимова

Кандидат исторических наук, доцент _____ Е.А.Гурова

РЕЦЕНЗЕНТ:

кандидат психологических наук,
директор МБОУ СОШ № 8
города Армавира _____ К.Г.Пономаренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 4

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы 4

1.2. Цель реализации программы 4

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации 4

1.4. Планируемые результаты обучения 5

1.4.1. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы 5

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 6

2.1. Учебный план 6

2.2. Календарный учебный график 6

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин 7

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ 7

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 7

3.2. Материально-технические условия 7

3.3 Кадровые условия 8

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 8

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. 1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №126;
- Профессиональный стандарт 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 №250 н;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «АГПУ» в части, касающейся образовательной деятельности».

1.2. Цель реализации программы и категория слушателей

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее также ДПП) «Управление образовательной организацией» является получение слушателем новых компетенций, дающих право на ведение профессиональной деятельности в сфере (области) 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований). Слушатели, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование (специалитет, магистратура); лица, получающие высшее образование.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований).

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники в профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

Достижение 6, 7 уровня квалификации в соответствии с Профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н.

1.4. Планируемые результаты обучения

1.4.1. Задачи профессиональной деятельности слушателей (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука	- педагогический	Разработка и реализация, управление образовательными программами разных уровней образования; применение современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам; формирование образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики	Образовательные программы и образовательный процесс разных уровней образования
	Организационно-управленческий	Управление образовательной организацией	Образовательные организации
	Научно-исследовательский	Участие в разработке и реализации исследовательских программ, направленных на развитие профессиональной деятельности и повышение качества образования (с учетом объектов профессиональной деятельности).	Образовательные программы, образовательный процесс, деятельность субъектов образования в системе образования

1.4.2. Перечень новых компетенций с учетом установленных ДПП индикаторов, формирующихся в результате освоения программы

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенций
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает содержание методов сбора данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач. ОПК-2.2. Умеет использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.3. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3	Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знает механизмы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. ОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости. ОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Профессиональные компетенции:		
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК 1.1 Знает содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. ПК 1.2 Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. ПК 1.3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	ПК 2.1 Знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий

	межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	управления персоналом. ПК 2.2 Умеет проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом. ПК 2.3 Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК 3.1 Знает механизмы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации. ПК 3.2 Умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности. ПК 3.3 Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.

Планируемые результаты обучения по ДПП «Управление образовательной организацией», формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимого для выполнения трудовых функций.

1.4.3 Соотношение формируемых компетенций с требованиями профессионального стандарта

Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2021 г., регистрационный N 64848)	**44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. №121**
Выбранные для освоения обобщенные трудовые функции А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования В. Управление общеобразовательной организацией	**Типы задач профессиональной деятельности:** Педагогический Организационно-управленческий Научно-исследовательский

Трудовые функции: B/01.7. Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации.	***Общепрофессиональные компетенции***: **ОПК-3** Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ***Профессиональные компетенции*** **ПК-1** Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
B/02.7. Администрирование деятельности общеобразовательной организации.	***Общепрофессиональные компетенции***: **ОПК-2** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ***Профессиональные компетенции*** **ПК-2** Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде **ПК-3** Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

B/03.7. Управление развитием общеобразовательной организации.	***Общепрофессиональные компетенции***: **ОПК-2** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ***Профессиональные компетенции*** **ПК-2** Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде **ПК-3** Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
B/04.7. Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.	***Общепрофессиональные компетенции***: **ОПК-2** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем **ОПК-3** Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ***Профессиональные компетенции*** **ПК-1** Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2** Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде **ПК-3** Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации (Приложение 1).

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает периоды теоретических и практических занятий, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. (Приложение 2).

2.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин определяют содержание ДПП.

В содержании рабочих программ учебных дисциплин отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессионального стандарта (Приложение 3).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ДПП представлены в Рабочих программах дисциплин.

При реализации дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки учебно-методическое обеспечение предоставляется ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», имеющимися учебными аудиториями с доступом к учебным и учебно-методическим пособиям, доступом в Интернет. Для проведения занятий имеются ноутбуки, интерактивные доски.

При заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий освоение материала осуществляется путем чередования очных занятий с дистанционными. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогов.

3.2. Материально-технические условия

Материально-техническая база Университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

Университет обеспечен материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов дисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебными планами.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий.

Лекционная аудитория, оснащенная проектором, экраном, компьютером. Постоянное подключение к сети ИНТЕРНЕТ на скорости не менее 1Мбит/с. Специализированная среда дистанционного обучения.

В процессе обучения с применением ДОТ используется портал дистанционного обучения MOODLE, который позволяет получить всю информацию по дисциплинам и задания для самостоятельной работы, а также провести самотестирование. Для

использования дистанционных образовательных технологий каждому слушателю предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий путем введения в платформе системы логина и пароля.

Лекционные занятия (вводная лекция, лекция-информация с визуализацией, проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа, лекция-солекторство).

Практические занятия (семинар-дискуссия по актуальным проблемам, семинар по презентациям Power Point, решение проблемных ситуаций, решение психолого-педагогических задач, решение тестовых заданий, работа в малых группах, деловые игры, ролевые игры, моделирование, проектирование).

Самостоятельная работа (освоение теоретического материала, конспектирование, аннотирование, выполнение домашних заданий, научная работа (публичные выступления, написание тезисов, статей, научных работ, научных проектов), подготовка рефератов, докладов, презентаций, подготовка к текущему и рубежному контролю, выполнение творческого задания).

Внеаудиторная работа (встречи со специалистами и практическими работниками в данном видом деятельности, участие в научно-практических конференциях, мастер-классах, тренингах, круглых столах, конкурсах).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определён в рабочих программах дисциплин и обновляется по мере необходимости) (Приложение 4).

3.3 Кадровые условия

ДПП «Управление образовательной организацией» реализуется профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «АГПУ», а также возможно привлечение ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы (Приложение 5).

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.

Промежуточная аттестация по ДПП «Управление образовательной организацией» проводится в форме зачета или экзамена согласно учебного плана.

Итоговая аттестация по данной программе проводится в форме итогового экзамена (Приложение 6).

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы по всем дисциплинам учебного плана ДПП «Управление образовательной организацией» содержится в рабочих программах дисциплин.