



Министерство просвещения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

**о заключении договора об оказании платных образовательных услуг по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

г. Армавир

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «АГПУ», Университет, Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии: серия 90Л01 № 0008787, регистрационный номер 1767, дата регистрации 18.11.2015 (с приложениями), предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 18 ноября 2015 года, бессрочно, в лице проректора по образовательной деятельности Субботиной Е.В., действующей на основании доверенности от 04.12.2025 № 01.04-82, настоящим предлагает заключить договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с любым заинтересованным физическим лицом (далее – «Заказчик»), по форме соответствующей требованиям части 10 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», на условиях, указанных ниже.

Термины и определения

Исполнитель – ФГБОУ ВО «АГПУ», осуществляющее образовательную деятельность на основании указанной лицензии.

Заказчик – физическое лицо, достигшее 18 лет (либо законный представитель несовершеннолетнего), зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ, которое ознакомилось с условиями настоящей оферты, акцептовало её. Заказчик может являться одновременно Обучающимся либо действовать в интересах несовершеннолетнего Обучающегося.

Обучающийся – физическое лицо, которое лично осваивает дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

Публичная оферта, оферта – предложение Исполнителя, содержащее все существенные условия договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Текст оферты размещён на сайте Исполнителя: <https://www.agpu.ru/>

Сайт – сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу: <https://www.agpu.ru/>

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий оферты путём совершения действий, указанных в настоящей оферте.

Договор – договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, заключённый между Исполнителем и Заказчиком на условиях настоящей оферты.

Образовательная программа – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, разработанная и утверждённая Исполнителем самостоятельно в соответствии с частью 4 статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Личный кабинет Заказчика – персональная страница Заказчика на Сайте.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы, программы), а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей офертой.

1.2. Перечень доступных образовательных программ; содержание программ; порядок, срок и условия обучения; стоимость обучения; иная информация, необходимая для заключения Договора, опубликована Исполнителем на Сайте <https://www.agru.ru/>

1.3. Форма обучения – очная/очно-заочная/заочная (в зависимости от программы) с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. По окончании обучения по образовательной программе Обучающемуся выдаётся сертификат или иной документ установленного Исполнителем образца, подтверждающий освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Указанный документ не является документом об образовании и (или) о квалификации.

2. Правила и порядок акцепта оферты

2.1. Акцептом настоящей оферты признаётся совершение Заказчиком следующих последовательных действий:

2.1.1. заполнение Заявки на обучение на Сайте Исполнителя или направление Заявки на электронный адрес Исполнителя;

2.1.2. внесение предварительной оплаты (аванса) в размере не менее 50% стоимости выбранной программы, но не более 100%, на основании направленного Исполнителем счёта.

2.2. Датой заключения Договора является дата поступления предварительной оплаты на расчётный счёт Исполнителя.

2.3. Совершая Акцепт настоящей Публичной оферты и, тем самым, заключая Договор, Заказчик предоставляет своё согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных в целях оказания услуг по Договору.

3. Стоимость услуг и порядок расчётов

3.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в зависимости от выбранной образовательной программы и публикуется на Сайте.

3.2. Порядок оплаты:

3.2.1. Предварительная оплата (аванс) в размере 50% стоимости выбранной программы вносится не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала обучения.

3.2.2. Окончательный расчёт в размере 50% стоимости выбранной программы вносится не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты завершения обучения, на основании Акта об оказании услуг, направленного Исполнителем.

3.2.3. По соглашению Сторон может быть установлен иной порядок оплаты, в том числе 100% предоплата.

3.3. Оплата производится безналичным путём по реквизитам Исполнителя.

3.4. В случае просрочки окончательной оплаты Исполнитель вправе начислить проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК РФ.

3.5. Стоимость услуг остаётся неизменной на протяжении всего обучения.

3.6. В случае расторжения договора до начала обучения, Заказчику возвращается 100% предоплаты, а в случае расторжения договора после начала обучения – сумма пропорциональная неоказанной части услуги в течение 10 рабочих дней на им предоставленные реквизиты.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Услуги оказываются при условии внесения предварительной оплаты.

4.2. Услуги по Договору Исполнитель вправе оказывать как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц, отвечающих необходимым квалификационным требованиям.

4.3. После получения предоплаты Заказчик получает доступ к материалам программы в Личном кабинете.

4.4. Датой окончания оказания услуг является последний день обучения по программе.

4.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания обучения Исполнитель направляет Заказчику Акт об оказании услуг. Заказчик обязан подписать Акт либо направить мотивированные возражения в течение 5 рабочих дней. При отсутствии возражений услуги считаются принятыми.

4.6. По окончании обучения Исполнитель выдаёт сертификат или иной документ установленного образца.

- 4.7. Образовательные программы реализуются посредством дистанционного обучения.
- 4.8. Содержание образовательной программы, порядок, срок и условия обучения, иные справочно-информационные сведения о программе опубликованы на Сайте Исполнителя.
- 4.9. До начала обучения Заказчик предоставляет Исполнителю свои данные, необходимые для регистрации на Сайте Исполнителя в соответствии с утверждённой Исполнителем формой (Заявка на регистрацию).
- 4.10. Датой окончания оказания услуг является последний день обучения по соответствующей образовательной программе.
- 4.11. По окончании обучения Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте сканы документов о прохождении обучения, а по адресу регистрации/места жительства, указанному в Заявке на регистрацию, или лично передаёт Заказчику оригиналы документов о прохождении обучения по выбранному курсу.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель имеет право:

- не оказывать услуги до внесения предоплаты;
- привлекать третьих лиц;
- отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке (ст. 32 Закона «О защите прав потребителя, ст. 782 ГК РФ), при условии возмещения Исполнителю понесенных им расходов. Односторонний отказ осуществляется путем направления Заказчику на электронную почту уведомления, содержащего личную подпись Заказчика. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления.

5.2. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги надлежащего качества;
- предоставлять доступ к учебным материалам;
- выдать документ об освоении программы.

5.3. Заказчик имеет право:

- отказаться от исполнения Договора в любое время с оплатой фактически понесённых Исполнителем расходов (ст. 32 Закона «О защите прав потребителей»).

5.4. Заказчик обязан:

- своевременно вносить оплату;
- лично осваивать программу;
- не распространять учебные материалы.

6. Срок действия, изменение и расторжение Договора

6.1. Договор действует до полного исполнения обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе Исполнителя при нарушении условий оплаты;
- по инициативе Заказчика.

6.3. Возврат денежных средств при расторжении Договора по инициативе Заказчика до начала обучения – полный возврат предоплаты. После начала обучения – возврат пропорционально неоказанной части услуги за вычетом фактически понесённых Исполнителем расходов. Срок возврата – 10 (Десять) календарных дней с даты получения заявления.

7. Срок действия оферты, порядок её изменения и отзыва

7.1. Оферта вступает в силу с момента её размещения на Сайте Исполнителя или направления на электронный адрес Заказчика и действует до момента её отзыва Исполнителем.

7.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия оферты и/или отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению.

7.3. Сведения об изменении или отзыве оферты доводятся до Заказчика посредством размещения на Сайте Исполнителя и/или по электронной почте.

7.4. В случае внесения изменений в оферту, изменения вступают в силу с момента их размещения на Сайте Исполнителя / направления на электронную почту Заказчика.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путём переговоров.

8.2. При неурегулировании разногласий путём переговоров спор между Сторонами подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту жительства Заказчика или нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Претензионный порядок разрешения споров обязателен для Сторон.

8.4. Претензия направляется соответственно по электронной почте и в письменном виде посредством письменного почтового сообщения с уведомлением о вручении по адресу для корреспонденции Стороны-адресата, указанной в реквизитах настоящего Договора. Дата предъявления претензии – дата почтового штемпеля Стороны, направившей претензию. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Исполнитель не несёт ответственности в случае ненадлежащего исполнения условий Договора, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставления Заказчиком необходимых сведений, а также следствием других нарушений условий Договора со стороны Заказчика.

9.3. Исполнитель не несёт ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не является основанием считать услуги оказанными некачественно или не в согласованном объёме.

9.4. В случае если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался услугой и не уведомил Исполнителя о своём желании отказаться от дальнейшего права на предоставление услуг, услуга считается оказанной надлежащим образом.

9.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору, срок выполнения Сторонами своих обязательств по Договору переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, необходимого для устранения их последствий.

10. Положение о документообороте

10.1. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить Договор) одной из Сторон и её акцепта (принятия предложения) другой Стороной.

10.2. В целях ускорения документооборота Стороны пришли к соглашению о возможности взаимного электронного документооборота. При этом Стороны вправе подписывать настоящий Договор, приложения к нему (в т.ч. Акты оказания услуг), а также иные документы путём обмена отсканированными копиями по электронной почте, указанной в Договоре. Такие документы считаются подписанными надлежаще и приравниваются к документам на бумажном носителе до момента получения оригиналов документов в соответствии с п. 10.5.

10.3. Передача документов и иной информации от Исполнителя к Заказчику является надлежащей в случае направления её по адресу электронной почты, указанному последним в Заявке на регистрацию. Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки.

10.4. Передача документов и иной информации от Заказчика к Исполнителю является надлежащей в случае направления её по электронному адресу: _____
Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки.

10.5. Оригиналы документов направляются Почтой России заказным письмом с уведомлением / курьерской службой или выдаются лично Заказчику.

11. Прочая информация

11.1. Размещённые на Сайте Исполнителя документы и информация, направленная Заказчику по электронной почте, составляют неотъемлемую часть Договора, заключаемого в соответствии с настоящей офертой.

11.2. Акцептуя настоящую оферту, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Уставом ФГБОУ ВО «АГПУ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приёма и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, а также даёт согласие на использование своих персональных данных в пределах, установленных действующим законодательством, при этом невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имеет.

12. Реквизиты Исполнителя

«Исполнитель»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»

352901, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, д. 159

Тел. 8(86137)3-35-60, 3-21-70, факс 3-34-20

e-mail: rektoragpu@mail.ru

УФК по Нижегородской области (ФГБОУ ВО «АГПУ»
л/сч 20186X28640)

Номер казначейского счёта (р/с) 03214643000000013241

Номер единого казначейского счёта

(к/с) 40102810745370000024

Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород

БИК 012202102

ИНН 2302022685

КПП 230201001

ОКПО 02079129

ОГРН 1022300641142

ОКТМО 03705000001 или 03705000

КБК обучение 000000000000000000130

КБК пеня 0000000000000000000140

Проректор по образовательной деятельности



/ Субботина Е.В. _____